

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020
của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể
đơn vị sự nghiệp công lập**

Thực hiện Kế hoạch số 404/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là Nghị định số 120/2020/NĐ-CP), Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, giải thể hoặc thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Rà soát, xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp, tổ chức lại, giải thể hoặc thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập phải thực hiện nghiêm việc rà soát, xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị theo đúng quy định.

II. NHỮNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

2. Xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập theo tiêu chí quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

- Rà soát, đồng thời tham mưu xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Cụ thể: Đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu là 15 người (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu được thành lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành). **Thời gian hoàn thành trước ngày 25 tháng 3 năm 2021.**

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập là các phòng, ban và các tổ chức cấu thành khác không phải là các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo đúng quy định tại Khoản 1 Điều 26 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện đối với trường hợp gặp khó khăn trong việc xác định loại hình đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập

- Rà soát, xây dựng và thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập là các phòng, ban và các tổ chức cấu thành khác không phải là các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là phòng) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên phải đáp ứng các tiêu chí theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP như sau:

+ Công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý.

+ Khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên.

Nếu không đạt các tiêu chí trên, đơn vị phải xây dựng phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị theo hướng tinh gọn.

- Gửi phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị (nếu có), báo cáo (theo mẫu đính kèm) kết quả rà soát về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20 tháng 3 năm 2021**.

- Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục, chỉ thống kê theo biểu mẫu từ cột số 1 đến cột số 6, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 15 tháng 3 năm 2021**.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Lưu: VT, NV-Hải, Thg.vtr

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH RÀ SOÁT CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC		SỐ PHÒNG, BAN		SỐ PHÒNG, BAN DỰ KIẾN KIẾN TOÀN (Sự nghiệp giáo dục không ghi cột này)
		Viên chức	Hợp đồng	Từ 7 viên chức trở lên	Dưới 7 viên chức	
1	2	3	4	5	6	7

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

