

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 394/GDDT

Cần Giờ, ngày 19 tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện đánh giá, phân loại theo
hiệu quả công việc đối với Hiệu trưởng
quý I năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường Chuyên biệt Cần Thạnh;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 4631/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 3728/QĐ-UBND);

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Công văn số 5353/UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện nội dung Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn một số nội dung thuộc thẩm quyền đánh giá, phân loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý và chi thu nhập tăng thêm đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút corona (COVID-19);

Căn cứ Công văn số 1995/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phương án tính số ngày làm việc thực tế để đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 2607/UBND ngày 02 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý và chi thu nhập tăng thêm đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút corona (COVID-19).

Nhằm thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh, trường Bồi dưỡng Giáo dục theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường **nộp 01 bộ hồ sơ** bao gồm:

1. Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác của cá nhân, yêu cầu ghi rõ những hạn chế bị trừ điểm, lý do trừ điểm trong ngoặc đơn tại cột điểm CBCCVC tự chấm, yêu cầu làm đúng mẫu quy định;

2. Tổng hợp Đánh giá và góp ý kiến của viên chức, người lao động tham gia đánh giá Hiệu trưởng theo Mẫu 2 Quyết định số 3728/QĐ-UBND (*Mẫu Bảng tổng hợp*), Mẫu 2 lưu tại đơn vị;

3. Bảng liệt kê và tự đánh giá mức độ hoàn thành các đầu mục công việc, nêu rõ những công việc đã hoàn thành vượt tiến độ có chất lượng và hiệu quả (không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này, trên 20% được 8 điểm). Công việc trong quý là những công việc phải thực hiện theo chương trình, kế hoạch công tác của cá nhân, đơn vị; những công việc phải thực hiện theo chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, những công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên phát sinh trong quý.

4. Báo cáo tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá viên chức của đơn vị mình.

5. Danh sách tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá, phân loại viên chức của đơn vị mình.

Thời gian gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, hạn chót: 11 giờ 00 thứ năm ngày 25 tháng 3 năm 2021 (người nhận: Bà Nguyễn Thị Yến Lan).

Lưu ý: Các trường chỉ thực hiện hồ sơ còn chế độ chi trả sẽ thực hiện khi có văn bản hướng dẫn.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Phòng GD và ĐT
- Lưu: VT, TC.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng