

Số: 2 2 9 /KH-UBND

Bình Chánh, ngày 01 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn xét và công nhận sáng kiến, giải pháp công tác trong thi đua, khen thưởng năm 2017

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn xét và công nhận sáng kiến, giải pháp công tác trong thi đua, khen thưởng năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Triển khai quy định mới của Thành phố về xét và công nhận sáng kiến, giải pháp công tác phục vụ công tác xét thi đua, khen thưởng.

2. Hướng dẫn kỹ năng viết các sáng kiến, cải tiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được áp dụng và đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ cho công tác khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng xét, công nhận sáng kiến trong thi đua, khen thưởng cấp cơ sở và cấp đơn vị cơ sở.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 14 giờ 00, ngày 22 tháng 9 năm 2017 (Thứ Sáu);

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân Huyện

(349 đường Tân Túc, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Báo cáo viên: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố.

2. Đối tượng tham dự: 460 người

- Thành viên Hội đồng xét công nhận sáng kiến trong công tác thi đua, khen thưởng huyện Bình Chánh: 11 người.

- Lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng và chủ tịch công đoàn các cơ quan đơn vị: 430 người.

+ Văn phòng Huyện ủy, các ban trực thuộc Huyện ủy và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Huyện (13);

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện và các đoàn thể thuộc Huyện (18);

+ Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện (63);

+ Đài truyền thanh (3), Bản tin Bình Chánh (để đưa tin);

+ Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Huyện (3);

+ Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (48);

+ Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn Huyện; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo (282).

- Đại diện lãnh đạo các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp thuộc Huyện: 11 người.

- Chủ nhiệm các Hợp tác xã thuộc Huyện: 8 người.

3. Nội dung tập huấn

- Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

- Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

- Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng xét sáng kiến cấp thành phố về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Hướng dẫn kỹ năng viết các sáng kiến, cải tiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được áp dụng và đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ cho công tác khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4. Phong chữ Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

HỘI NGHỊ

TẬP HUẤN XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC TRONG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2017

Bình Chánh, ngày tháng 9 năm 2017

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

- In ấn tài liệu, chuẩn bị nước uống và phong chữ hội nghị phục vụ buổi tập huấn.

- Phụ trách công tác điểm danh thành phần tham dự tập huấn; đồng thời, phân công cán bộ dẫn chương trình hội nghị, gửi kịch bản chi tiết về Ủy ban nhân dân Huyện *trước ngày 18 tháng 9 năm 2017*.

- Dự trù kinh phí tổ chức tập huấn, trình Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) xem xét, phê duyệt theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố về nội dung tập huấn và mời báo cáo viên tham gia tập huấn.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ phát hành Thư mời báo cáo viên và đối tượng tham dự tập huấn theo Kế hoạch;

- Hỗ trợ, bố trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng để tổ chức lớp tập huấn.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định.

5. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Cử cán bộ tham gia lớp tập huấn đúng đối tượng, thành phần theo kế hoạch và gửi danh sách cán bộ tham dự tập huấn (theo mẫu đính kèm) về Phòng Nội vụ tổng hợp qua email: ntndiem.binhchanh@tphcm.gov.vn *trước ngày 11 tháng 9 năm 2017*.

6. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai nội dung Kế hoạch đến các trường, đơn vị giáo dục trực thuộc; đồng thời, tổng hợp danh sách tham dự tập huấn của các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo gửi về Phòng Nội vụ, *trước ngày 11 tháng 9 năm 2017*.

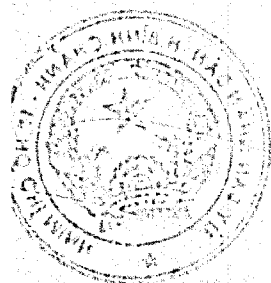
Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Ban TĐ-KT/TP);
- TTHU, TTHĐND, TTUB;
- Các cơ quan thuộc Huyện ủy;
- UBMTTQVN và các đoàn thể Huyện;
- Các tổ chức Hội, Hợp tác xã;
- CQCM, ĐVSN thuộc UBND/H;
- Cty DVCI/H;
- KNC, ĐVND thuộc Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP (HU-HĐND&UBND), PVP;
- Lưu: VT-TH. Dm, PNV.D.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thị Cẩm Nhung



TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

DANH SÁCH

**Tham dự tập huấn xét, công nhận sáng kiến, giải pháp công tác trong thi đua,
khen thưởng năm 2017**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1				
2				

