

Số: 1723 /TCKH

Bình Chánh, ngày 05 tháng 9 năm 2017

Về việc rà soát, củng cố, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước (Chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước và phần mềm Quản lý tài sản nhà nước)

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện;
- Mặt trận, đoàn thể Huyện;
- Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng;
- Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện tại Công văn số 5205/STC-CS ngày 28 tháng 6 năm 2017 của Sở Tài chính về việc củng cố, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước (Chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước); Công văn số 6677/STC-CS ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Tài chính về việc kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; Phòng Tài chính Kế hoạch có ý kiến, như sau:

1. Đối với Chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước

Ngày 09 tháng 8 năm 2017, Phòng Tài chính Kế hoạch có Công văn số 1567/TCKH về việc rà soát, củng cố, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước (chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước) theo đó yêu cầu các cơ quan, đơn vị rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa lại số liệu đã nhập vào cơ sở dữ liệu quốc gia tại Chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước đảm bảo tính thống nhất với số liệu tài sản nhà nước đã giao cho các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng (theo danh mục đính kèm), trong đó có nêu: “.. các đơn vị gửi báo cáo, biểu mẫu kèm hồ sơ pháp lý về Phòng Tài chính Kế hoạch trước ngày 30 tháng 8 năm 2017, sau thời gian trên, các đơn vị không gửi báo cáo và biểu mẫu đính kèm xem như thống nhất số liệu của Phòng Tài chính Kế hoạch và phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện về nội dung này.”

Tính tới thời điểm 17 giờ 00, ngày 30 tháng 8 năm 2017, Phòng Tài chính Kế hoạch có nhận được các biểu mẫu báo cáo kê khai, ý kiến phản hồi của 12 đơn vị sau: Trường Mẫu giáo Hoa Phượng, Trường Mầm non Ngọc Lan, Trường Mầm non Ngọc Lan, Trường Mầm non Hoa Thiên Lý, Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trân, Trường Tiểu học Tân Kiên, Trường Tiểu học Tân Túc, Trường Trung học cơ sở Võ Văn Vân, Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Linh, Ban Quản lý chợ cầu xáng, Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình, Phòng Nội vụ. Tuy

nhien, các biểu mẫu báo cáo các đơn vị chưa đầy đủ nội dung và kèm hồ sơ pháp lý theo quy định của Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính nên Phòng Tài chính Kế hoạch chưa có đủ cơ sở cập nhật vào Chương trình phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước. Do đó, Phòng Tài chính Kế hoạch đề nghị các đơn vị tiếp tục hoàn thiện biểu mẫu theo quy định, kèm hồ sơ pháp lý gửi về Phòng Tài chính Kế hoạch **trước ngày 15 tháng 9 năm 2017**.

Đối với các đơn vị còn lại chưa có ý kiến, Phòng Tài chính Kế hoạch đề nghị tiếp tục rà soát và có báo cáo gửi về Phòng Tài chính Kế hoạch, **sau ngày 15 tháng 9 năm 2017** các đơn vị không gửi báo cáo và biểu mẫu đính kèm xem như thống nhất số liệu của Phòng Tài chính Kế hoạch và phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện về nội dung này (theo bảng chi tiết danh mục tài sản đính kèm).

2. Đối với Chương trình phần mềm Quản lý tài sản nhà nước

Ngày 18 tháng 8 năm 2017, Sở Tài chính có Công văn số 6677/STC-CS về việc kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương. Theo đó, yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh tổng hợp báo cáo các tài sản cố định có nguyên giá dưới 500 triệu đồng của các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Huyện. Do đó, Phòng Tài chính Kế hoạch đề nghị các đơn vị thực hiện, như sau:

2.1. Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức sử dụng phần mềm quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai: Thực hiện ngay việc rà soát để cập nhật, chỉnh lý, chuẩn hóa các thông tin về tài sản trên cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước phiên bản 4.0 (địa chỉ truy cập: <https://qlts.mof.gov.vn>) thực hiện **trước ngày 25 tháng 9 năm 2017**.

2.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức không sử dụng phần mềm Quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai: Thực hiện tổng hợp chi tiết theo Mẫu số 1 đính kèm theo Công văn này và mốc báo cáo là đến ngày **01 tháng 7 năm 2017**. Các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Tài chính Kế hoạch **trước ngày 25 tháng 9 năm 2017** (gửi kèm file excel qua địa chỉ mail: pvloi.binhchanh@tphcm.gov.vn).

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp phổ biến, thông tin đến các trường để biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Phòng Tài chính Kế hoạch để được hướng dẫn thực hiện (đồng chí Lợi theo số điện thoại 0973 643 989)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện (để báo cáo);
- Lưu VT (Lợi - 90b).

169261



Biện Ngọc Toàn

Bộ, ngành, tỉnh: UBND huyện Bình Chánh
Tên đơn vị:
Mã đơn vị:

Biểu số 1

BÁO CÁO KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

Thời điểm kiểm kê: 01/07/2017

Loại tài sản: Tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

Đơn vị tính: Nghìn đồng

STT	Tên tài sản	năm đưa vào sử dụng	Số lượng tài sản (cái/chiếc..)	Nguyên giá			Giá trị còn lại
				Tổng cộng	Trong đó		
					Ngân sách	Nguồn khác	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Đơn vị ký tên, đóng dấu xác nhận

Hướng dẫn:

- Biểu này chỉ áp dụng cho các cơ quan đơn vị, tổ chức không sử dụng phần mềm Quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai (Phần mềm quản lý tài sản dưới 500 triệu đồng);
- Biểu này áp dụng đối với TSCĐ tại cơ quan, đơn vị, tổ chức (Không bao gồm nhà, đất, xe ô tô và tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/ đơn vị tài sản;
- Tại cột Tên tài sản: Ghi tên từng loại tài sản (ví dụ: Máy in Cerorx...)

