

Số: 1287/KH-GDDT

Tân Phú, ngày 31 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1511/KH-GDDT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch giáo dục mầm non quận Tân Phú năm học 2023-2024;

Nhằm đánh giá những thành quả đã đạt được và định hướng nhiệm vụ chuyên môn cho năm học tiếp theo, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;
- Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025.
- Khen thưởng, tuyên dương các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp tích cực cho hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Cán bộ hưu trí;

2. Đại biểu tham dự (Dự kiến số lượng người tham dự: 230 người)

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non công lập;
- Hiệu trưởng các trường mầm non ngoài công lập;
- Chủ nhóm, lớp độc lập tư thực.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

* Hội nghị tổ chức trong 02 ngày:

- Ngày 13/8/2024 (14g00, chiều thứ Ba): phiên thảo luận tại Trường Mầm non Hướng Dương (562/1 Lũy Bán Bích, phường Hòa Thạnh, quận Tân Phú) gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non công lập; ngoài công lập, Chủ

nhóm, lớp độc lập tự thực (chia thành 3 cụm chuyên môn): Thảo luận góp ý Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025.

- Ngày 16/8/2024 (13g30, chiều thứ Sáu): Phiên chính thức tại Hội trường Trường Đại học Công Thương (120 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú): theo thành phần tham dự.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC

- Văn nghệ đầu giờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 (*video clip*).
- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến.
- Báo cáo tham luận.
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở, Phòng, tiếp thu ý kiến.
- Khen thưởng (*theo quyết định*).
- Bế mạc.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Bà Lưu Thị Tố Lan - Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo: Duyệt các nội dung, chương trình và kinh phí hội nghị.

- Tổ mầm non và các thành viên khác:

+ Bà Trần Thị Ngọc Tuyền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phụ trách nội dung dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025, dự trù kinh phí hội nghị, góp ý báo cáo tham luận, kỹ thuật trình chiếu (*Đính kèm phụ lục phân công*)

+ Bà Đỗ Thuỳ Thuỳ Hương - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phụ trách tổng hợp ý kiến đóng góp của đơn vị, khen thưởng (*Đính kèm phụ lục phân công*)

+ Bà Lâm Ngọc Thu - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phụ trách kỹ thuật, hậu cần (*Đính kèm phụ lục phân công*)

+ Bà Nguyễn Thị Thanh Trà - Phó Hiệu trưởng Trường MN Hoa Anh Đào: xây dựng kịch bản chi tiết và dẫn chương trình hội nghị (bà Phạm Thị Ngọc Ánh - Hiệu trưởng Trường MN Hoa Anh Đào hỗ trợ).

+ Tiết mục văn nghệ: trường MN Nhiều Lộc, MN Thủy Tiên, MN Ngôi Nhà Hạnh Phúc, LMN Hoa Mai Lan, trường/nhóm, lớp ngoài công lập (*5 tiết mục*).

+ Báo cáo tham luận:

1. Trường MN Thiên Lý: Ứng dụng công nghệ số vào hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường Mầm non Thiên Lý.

2. Lớp MN Hoa Mai Lan: Công tác bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi Giáo viên giỏi dành cho cơ sở GDMN độc lập.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 31/7/2024 : Xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Ngày 09/8/2024: Phát hành thư mời.

- Ngày 12/8/2024: Duyệt báo cáo tham luận, phim tổng kết.

- Ngày 13/8/2024 (14g00, chiều thứ Ba): Phiên thảo luận tại trường MN Hướng Dương. Các cụm góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp học mầm non Năm học 2024-2025, gửi biên bản góp ý về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: ttntuyen.gddt.tanphu@tphcm.gov.vn

- Ngày 15/8/2024 (14g00, Thứ Năm) : Duyệt văn nghệ tại trường Đại học Công Thương, chuẩn bị hội trường.

- Ngày 16/8/2024: Hội nghị chính thức tại Trường Đại học Công Thương lúc 13g30 (buổi chiều).

VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức hội nghị được lấy từ nguồn ngân sách và nguồn hỗ trợ khác (Tổ mầm non phối hợp với các đơn vị liên quan dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị).

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị, các thành viên được phân công thực hiện theo kế hoạch đúng tiến độ và tạo điều kiện thuận lợi cho hội nghị thành công tốt đẹp./.

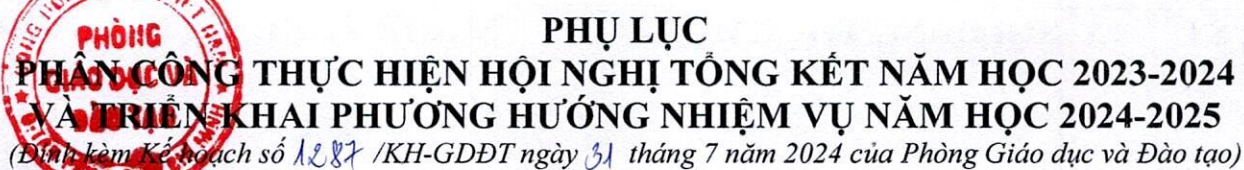
Nơi nhận:

- Các trường MN (CL, NCL);
- Các nhóm lớp ĐLTT;
- Đăng Website;
- Lưu VT, MN (NT)/.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lưu Thị Tố Lan



**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024
VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ST T	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
01	Phụ trách nội dung			
	Xây dựng nội dung báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;	Trần Thị Ngọc Tuyền – Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hoàn thành trước 05/8/2024	
	Thực hiện Clip báo cáo tổng kết năm học 2023-2024	Trường MN Hướng Dương	Hoàn thành trước 12/8/2024	
	Góp ý hoàn thiện báo cáo tham luận	Trường Mầm non Thiên Lý Lớp MN Hoa Mai Lan	Hoàn thành trước 12/8/2024	
02	Phụ trách khen thưởng			
	Tham mưu danh sách khen thưởng, quyết định khen thưởng	Đỗ Thụy Thùy Hương - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hoàn thành trước 14/8/2024	
	Chuẩn bị khung khen, giấy khen, sổ đeo khen thưởng, kỷ niệm chương...	1. Nguyễn Thị Út Nhỏ - Phó Hiệu trưởng trường MN Hoa Anh Đào 2. Nguyễn Ngọc Thu Thảo - Phó Hiệu trưởng trường MN Hướng Dương 3. Nguyễn Thị Minh Thuyền - Phó Hiệu trưởng MN Hoàng Anh 4. Nguyễn Thị Kim Hoa - Chủ nhóm LMG Út Cưng	Hoàn thành trước 14/8/2024	
	Tiếp tân (đón tiếp đại biểu, khách mời)	1. Nguyễn Thị Nguyệt Minh - Phó Hiệu Trưởng trường MN Quỳnh Anh. 2. Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Hiệu trưởng trường MN Rạng Đông	13g00, 16/8/2024	

ST T	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		3. Tô Thị Thanh Trúc-Phó Hiệu Trưởng trường MN Thủy Tiên 2. Lê Thị Thùy Linh - Phó Hiệu trưởng Trường MN Bông Sen 5. Nguyễn Lê Anh Đào- Phó Hiệu trưởng trường MN Cát Tường 6. Phan Ngọc Xuyên-Quản lý chuyên môn LMN Việt Anh		
03	Phụ trách kỹ thuật, hậu cần			
	Phát hành tài liệu, thư mời	Lâm Ngọc Thu - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Hoàn thành trước 12/8/2024	
	Trình chiếu clip, âm thanh	1. Nguyễn Thị Kim Ngân - Phó Hiệu trưởng Trường MN Hoa Lan 2. Bùi Tuyết Nhung - Phó Hiệu trưởng Trường MN Phụng Hồng	13g00, 16/8/2024	
	Điểm danh, phát sổ đeo khen thưởng, kinh phí khen thưởng, hướng dẫn sơ đồ chỗ ngồi, điều động khen thưởng	1. Võ Thị Bích Liễu - Phó Hiệu trưởng Trường MN Rạng Đông. 2. Nguyễn Thị Ngọc Phụng - Phó Hiệu Trưởng trường MN Vàng Anh. 3. Nguyễn Thị Kiều Loan - Chủ nhóm LMG Nam Á 4. Trương Lệ Quyên - Chủ nhóm LMG Việt Mỹ 2	13g00, 16/8/2024	
	Văn nghệ	1. Ngôi Nhà Hạnh Phúc 2. MN Nhiều Lộc 3. MN Thủy Tiên 4. LMN Hoa Mai Lan 5. Nhóm lớp ĐLTT	Dợt chương trình: 14g00, thứ năm 15/8/2024	

ST T	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	Dẫn chương trình	Phạm Thị Thanh Trà- Phó Hiệu trưởng Trường MN Hoa Anh Đào	13g00, 16/8/2024	
	Báo cáo tham luận	1. Trường MN Thiên Lý 2. Lớp MN Hoa Mai Lan	Hoàn thành trước 12/8/2024	
04	Kinh phí hội nghị	15.000.000 đồng		
	Khung khen, giấy khen, văn phòng phẩm, thuê hội trường...	Ngân sách nhà nước		
05	Kinh phí khen thưởng	48.100.000 đồng		
	1. Đơn vị thực hiện tốt chuyên đề năm học 2023-2024: 5.200.000 đồng 2. Cán bộ quản lý thực hiện tốt công tác "Hỗ trợ chuyên môn cho nhóm, lớp độc lập tư thực": 18.000.000 đồng 3. Cá nhân hỗ trợ tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024: 11.600.000 đồng 4. Cá nhân có thành tích xuất sắc trong điều hành cụm phường, nhóm lớp ngoài công lập: 6.400.000 đồng 5. Cá nhân thực hiện tốt công tác phụ trách cụm hoạt động chuyên môn: 3.600.000 đồng 6. Đại biểu tham dự HN (PCT 11 phường): 3.300.000 đồng	Nhóm, lớp độc lập tư thực (Cô Nguyễn Thị Thiên Thanh – Chủ nhóm LMG Thiên Thanh phụ trách)	Hoàn thành trước 15/8/2024	

Lưu ý: Các đơn vị có tiết mục văn nghệ có mặt vào lúc 14g00 ngày 15/8/2024 để tổng duyệt. Các thành viên được phân công nhiệm vụ trong Hội nghị có mặt tại Hội trường Trường Đại học Công Thương lúc 15g00 ngày 15/8/2024 để thực hiện công tác chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết chính thức vào lúc 13g30 ngày 16/8/2024./.