

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /GDĐT-TiH
Về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ
cuối học kì I cấp Tiểu học năm học 2024-2025

Tân Bình, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Tiểu học
(công lập và ngoài công lập)

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư 27);

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1357/KH-GDĐT-TiH ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1499/KH-GDĐT-TiH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025

Căn cứ vào tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kì I (HKI) cấp Tiểu học năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực KTĐK đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Thời gian tổ chức KTĐK cuối HKI, các trường tiểu học thực hiện theo lịch dạy học thống nhất chung của Phòng GDĐT vào tuần 17 và tuần 18 (**Từ ngày 30/12/2024 đến 10/01/2025**).

Ngày kiểm tra cụ thể các môn do nhà trường chủ động sắp xếp cho phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Hiệu trưởng sắp xếp lịch KTĐK hợp lý, cân đối giữa các khối lớp; linh hoạt bố trí tránh cận các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm hoặc các ngày có ý nghĩa khác phù hợp với thời khóa biểu và kế hoạch giáo dục của nhà trường; bố trí một buổi kiểm tra không quá 3 khối lớp. Giới hạn nội dung KTĐK đến trước thời điểm kiểm tra 1 tuần.

2. Tổ chức ôn tập cho học sinh

Nhà trường cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch ôn tập riêng cho học sinh tiếp thu kiến thức còn chậm và gặp khó khăn trong học tập; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập nhẹ nhàng, khoa học và phù hợp.

3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì

3.1. Soạn đề kiểm tra định kì cuối học kỳ I

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn soạn ma trận trước khi soạn đề kiểm tra. Cán bộ quản lý xem, góp ý và phê duyệt ma trận trước khi sử dụng để biên soạn đề.

Đối với các môn học và hoạt động giáo dục, căn cứ trên một số văn bản sau:

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

- Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

- Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; (đối với lớp 1)

- Công văn số 3392/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022 – 2023; (đối với lớp 2, 3)

- Công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023 – 2024; (đối với lớp 4)

- Công văn số 5830/SGDDT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025; (đối với lớp 5)

Đề KTĐK phải có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, có phần hướng dẫn chấm rõ ràng và đáp án chính xác; đồng thời phải đảm bảo các mức độ theo quy định. Cụ thể:

- Thực hiện theo Điều 7 Thông tư 27 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kỹ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- **Đối với học sinh khuyết tật học hoà nhập ở các lớp học:** Thực hiện đánh giá học sinh khuyết tật học hoà nhập ở các lớp học linh hoạt theo Điều 8 Thông tư 27/2020

Phòng GDĐT khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đề kiểm tra sẽ do giáo viên chủ nhiệm soạn, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi về Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng). Cụ thể:

- Đối với trường có từ 3 lớp/khối: soạn từ 02 cho đến 03 đề kiểm tra.

- Đối với trường có dưới 3 lớp/khối: soạn 02 đề kiểm tra.

- Riêng trường hợp đặc biệt khi trường chỉ có 01 lớp/khối thì chỉ cần gửi 01 đề nhưng phải có đề dự phòng.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức phản biện và ghi nhận bằng biên bản, phê duyệt đề kiểm tra và chọn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối (lưu biên bản, hồ sơ); đảm bảo khâu in ấn đề kiểm tra phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

3.2. Tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng phân công, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện công tác giám thị.

Không đổi chéo giáo viên trong khối thực hiện công tác giám thị, không thực hiện chia phòng và đánh số báo danh. Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình coi kiểm tra.

3.3. Tổ chức chấm, đánh giá định kì cuối học kỳ I các môn học

Tổ chức chấm tập trung các môn KTĐK cuối HKI tại trường theo lịch chấm của nhà trường. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, có đáp án chính xác, cụ thể và chi tiết, tránh chung chung, sơ sài.

Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

Tùy theo đặc điểm và tình hình riêng của từng trường, Ban chỉ đạo kiểm tra của trường thống nhất hướng dẫn cho Hội đồng kiểm tra tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh và thành viên trong Ban chỉ đạo kiểm tra chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên tất cả các môn KTĐK cuối HKI.

III. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ, BÁO CÁO

Kế hoạch KTĐK cuối HKI và Lịch kiểm tra cuối HKI năm học 2024-2025 của đơn vị gửi qua email dttdung.tanbinh@tphcm.gov.vn trước ngày 20 tháng 12 năm 2024.

Ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và đáp án các môn kiểm tra do trường ra đề được lưu trữ theo từng thư mục của các khối lớp và gửi qua email btntrang.tanbinh@tphcm.gov.vn chậm nhất 03 ngày sau khi kiểm tra.

Các biểu mẫu báo cáo, thống kê số liệu kiểm tra, đánh giá cuối HKI; Các biểu mẫu báo cáo sơ kết chuyên môn cuối HKI gửi file qua email btntrang.tanbinh@tphcm.gov.vn trước ngày 20 tháng 01 năm 2025.

Báo cáo trực tuyến trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT: Các đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ đánh giá định kì các môn học và hoạt động giáo dục; đánh giá định kỳ năng lực và phẩm chất của thời điểm đánh giá cuối HKI và thực hiện gửi báo cáo trước ngày 20 tháng 01 năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối HKI; kiểm tra, giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI.

Chỉ đạo các trường Tiểu học xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế, quy định hiện hành.

Thực hiện thống kê, báo cáo số liệu, báo cáo trực tuyến trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, báo cáo sơ kết hoạt động chuyên môn Tiểu học cuối HKI theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường Tiểu học công lập và ngoài công lập

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định về thành lập Hội đồng kiểm tra định kì năm học 2024-2025, Quyết định về thành lập Hội đồng soạn đề, coi, chấm bài kiểm tra định kì năm học 2024-

2025; Quyết định về thành lập Hội đồng duyệt đề kiểm tra định kì năm học 2024-2025,... để phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI.

Hiệu trưởng tổ chức KTĐK cuối HKI theo lịch KTĐK của nhà trường; thực hiện theo Thông tư số 27 của Bộ GDĐT.

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn soạn, thống nhất ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và đáp án đảm bảo theo các hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; tổ chức công tác phản biện, phê duyệt đề kiểm tra đúng quy định; có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT, kế hoạch giáo dục nhà trường; các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện Báo cáo sơ kết cuối HKI, đồng thời thực hiện báo cáo số liệu chính xác và hoàn thành báo cáo thống kê chung theo các biểu mẫu. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch giáo dục nhà trường đã đề ra, các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong HKI.

Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối HKI, các trường tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình HKI, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Chủ động tổ chức họp cha mẹ học sinh trước hoặc sau khi KTĐK cuối HKI theo kế hoạch tiến độ thời gian của nhà trường.

Phòng GDĐT quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học (công lập và ngoài công lập) triển khai trong Hội đồng nhà trường và phổ biến đến tất cả giáo viên các nội dung trên nhằm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Trang.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang