|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số:­­­ 1248/GDĐT-TV  V/v đăng ký sử dụng  phần mềm quản lý thư viện | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**  *Quận 7, ngày 08 tháng 11 năm 2022* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (CL&NCL).

*Căn cứ Kế hoạch số 1150/GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;*

*Thực hiện Kế hoạch số 952/GDĐT-TV ngày 08 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hoạt động Thư viện – Thiết bị năm học 2022 – 2023.*

Căn cứ vào nhu cầu thực tế ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành thư viện, phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham khảo các phương án sử dụng phần mềm quản lý thư viện trường học trong công tác quản lý số liệu, báo cáo trực tuyến, kết nối mở rộng các thư viện nhằm khai thác các yếu tố phục vụ bạn đọc đạt hiệu quả trong thời gian tới.

Khuyến khích các trường đăng ký sử dụng phần mềm quản lý thư viện để có sự thống nhất trong công tác quản lý chung; phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất về mặt chủ trương cũng như hỗ trợ về kỹ thuật, chuyên môn, kết nối với các nguồn tài nguyên, bài giảng điện tử, các tiện ích hỗ trợ dạy học đạt hiệu quả, thuận tiện theo các phương án như sau:

1. Các trường lựa chọn đăng ký các phương án sử dụng tùy theo điều kiện kinh phí của trường.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch phối hợp với đơn vị quản lý (nhà cung cấp) tiến hành tập huấn.

3. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ, tạo nhóm để cùng nhau làm, cùng nhau thực hành giúp người làm có kỹ năng sử dụng nhuần nhuyễn và rút ngắn thời gian nhập dữ liệu, sắp xếp kho sách, phục vụ bạn đọc...

4. Trường hợp nhà trường chưa sắp xếp để sử dụng phần mềm thư viện vẫn phải gửi kế hoạch và nêu lý do, phương án, thời gian thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu thực hiện. Thời gian nộp kế hoạch và phiếu đăng ký sử dụng: đến hết ngày 15.11.2022 (bằng văn bản) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Thư viện, thiết bị - cô Xuân) để tổng hợp báo cáo và triển khai thực./.

***Nơi nhận***: **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Lưu: VT.

**Đặng Nguyễn Thịnh**

**PHƯƠNG ÁN**

**Sử dụng phần mềm Thư viện**

*(đính kèm CV số:­­ 1248/GDĐT-TV ngày 08 tháng 11 năm 2022 của*

*phòng Giáo dục và Đào tạo về đăng ký sử dụng phần mềm quản lý thư viện)*

|  |
| --- |
| Trường: ……....………......……………………………......……………………………… |
| Địa chỉ: ……………..…………………………………………………………………….. |
| Mã số thuế:……………………………………………………………………………….. |
| Đại diện nhà trường: …………………………………… .Điện thoại: ………………… |
| Thời gian thực hiện: ……………………………………………………………………….. |
| Nhà trường lựa chọn một trong các phương án sau: ***(đính kèm bảng phụ lục)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung diễn giải** | **Giá tiền(VNĐ)** | **Ghi chú** |
| **Phương án 1: Sử dụng phần mềm Thư viện riêng**  **(tự quản lý, tự sữa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị máy móc)** | | | |
| 1.  CHI PHÍ | Phần mềm quản lý Thư viện | 155,000,000 | Chưa bao gồm chi phí lắp đặt, tập huấn, chuyển giao |
| 2. TRANG THIẾT BỊ | Thiết bị vận hành hệ thống phần mềm | 346,135,000 | Chi phí trang bị các thiết bị tối thiểu để vận hành hệ thống phần mềm thư viện |
| 3.  DUY TRÌ, KẾT NỐI | Kinh phí duy trì, bảo hành, nâng cấp phần mềm | 20-25%/năm | Tính từ năm thứ 2 trở đi. |
| **Phương án 2: Kết nối với Thư viện Khoa học Tổng hợp** | | | |
| 1.  CHI PHÍ | - Bản quyền phần mềm quản lý - Thư viện (lần 1): 25,000,000  Phí duy trì hàng năm: 15,000,000 | 40,000,000 | - Bao gồm chi phí lắp đặt, tập huấn, chuyển giao  - Phần mềm được nâng cấp, cập nhất thường xuyên qua hệ thống đám mây.  - Được thừa hưởng, sử dụng một số tài liệu điện tử của TV KHTH.  - Trục trặc về Kỹ thuật, nâng cấp, cập nhật phần mềm cán bộ TV KHTH chịu trách nhiệm |
| 2. TRANG THIẾT BỊ | - Thiết bị vận hành hệ thống phần mềm | Cơ bản | Chi phí trang bị các thiết bị tối thiểu để vận hành hệ thống phần mềm thư viện. |
| 3.  DUY TRÌ, KẾT NỐI | - Kinh phí duy trì, cập nhật tài liệu số, tài liệu nội sinh dược số hóa | 15.000.000 | - Tính từ năm thứ 2 trở đi để duy trì máy chủ, nâng cấp, cập nhật phần mềm  - Nhà trường được thừa hưởng, sử dụng một số tài nguyên điện tử của TV KHTH…  - Hướng dẫn, hỗ trợ cập nhật, hỗ trợ chuyên môn trong quá trình vận hành |
| **Phương án 3: Tham gia hệ thống VIETLIBLIO**  **(dự án Thư viện tỉnh Bình Định )** | | | |
| 1.  CHI PHÍ | - Bản quyền phần mềm quản lý Thư viện (miễn phí)  - Phí duy trì hàng năm: (miễn phí) | Miễn phí tới năm 2030 | - Phần mềm được nâng cấp, cập nhất thường xuyên qua hệ thống đám mây  - Được thừa hưởng, sử dụng một số tài liệu điện tử của TV tỉnh Bình Định  - Trục trặc về Kỹ thuật, nâng cấp, cập nhật phần mềm cán bộ TV tỉnh Bình Định hỗ trợ |
| 2. TRANG THIẾT BỊ | Thiết bị vận hành hệ thống phần mềm | Cơ bản | Chi phí trang bị các thiết bị tối thiểu để vận hành hệ thống phần mềm thư viện. |
| 3.  DUY TRÌ, KẾT NỐI | Kinh phí duy trì, cập nhật tài liệu số, tài liệu nội sinh được số hóa | Miễn phí | - Phòng giáo dục và Đào tạo hỗ trợ công tác tấp huấn  - Dự án hỗ trợ chi phí duy trì máy chủ, nâng cấp, cập nhật phần mềm  - Nhà trường được thừa hưởng, sử dụng một số tài nguyên điện tử của thư viện dự án tỉnh Bình Định. |

**Đăng ký sử dụng Phương án 1: ............................................................................**

**Đăng ký sử dụng Phương án 2: ...........................................................................**

**Đăng ký sử dụng Phương án 3: ...........................................................................**

**Không đăng ký sử dụng: ......................................................................................,**

**Lý do: …………………………………………………………………………….**

Nhà trường gửi Kế hoạch và Phiếu đăng ký (bằng văn bản, ký tên, đóng dấu của Hiệu trưởng) về phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận thư viện, thiết bị - cô Xuân) đến hết ngày 15.11.2022 để tổng hợp báo cáo và triển khai thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**