

Số: 2832 /KH-UBND

Quận 7, ngày 08 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH**Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý
Giáo dục phổ thông năm 2022**

Căn cứ kế hoạch số 5381/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT, ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022.

Ủy ban nhân dân Quận 7 ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo dục phổ thông năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả thiết thực bền vững, hiệu quả cao.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng.

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ giáo viên đại trà trong hoạt động bồi dưỡng.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng/Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc) và giáo viên, tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 01/2022 đến hết tháng 12/2022

2. Nội dung bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng

2.1 Đối với giáo viên phổ thông (GVPT) cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCSGDPT)

Tổ chức bồi dưỡng GVPT cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán, mỗi đối tượng được bồi dưỡng 03 mô đun thuộc Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT như sau:

a. Bồi dưỡng GVPT cốt cán:

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);
- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

b. Bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán:

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

c. Phương thức bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán như sau:

Tổ chức học trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS, tiếp theo là học trực tiếp 02 ngày (qua lớp học ảo), sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS). Học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành.

d. Học phí:

Học phí: 1.000.000 đồng/học viên/mô-đun.

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể đối với viên chức: “Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”.

2.2 Đối với GVPT, CBQLCSGDPT đại trà

Tổ chức cho GVPT đại trà và CBQLCSGDPT đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán 03 mô đun trong tổng số trong số 04 mô đun sau trong Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT

a. Đối với GVPT

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);

Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

b. Đối với CBQLCSGDPT

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);

Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

Phương thức bồi dưỡng đại trà: học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của từng địa phương, đơn vị. Trong quá trình học tập, GVPT, CBQLCSGDPT sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên QLGD chủ chốt của các trường ĐHSP/Học viện QLGD tham gia Chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

Thời gian tối thiểu để một GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là **40 tiết quy đổi**. Các hệ thống học tập trực tuyến LMS được sử dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT.

Nguồn kinh phí:

Kinh phí tổ chức cho GVPT đại trà và CBQLCSGDPT đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường bao gồm các chi phí cho dịch vụ cung ứng LMS, chế độ cho GVPT cốt cán, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp, và chế độ cho GVPT, CBQLCSGDPT trong quá trình học trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng chi từ ngân sách các cơ sở giáo dục phổ thông, kinh phí hoạt động sự nghiệp của đơn vị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt để làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng của quận theo phân cấp. Các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý tại đơn vị. Việc bồi dưỡng đại trà cho giáo

viên và cán bộ quản lý tại địa phương cần thực hiện theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.

Chỉ đạo giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên trên địa bàn quản lý, giám sát việc tự bồi dưỡng của học viên với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên của địa phương vào phần mềm giám sát đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với trường Đại học Sư phạm tham gia Chương trình ETEP và Tập đoàn Viettel Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức giám sát bồi dưỡng học viên tại địa phương để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng cũng như xây dựng báo cáo quản lý hoạt động bồi dưỡng qua mạng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại địa phương, đơn vị về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của quận năm 2022 theo quy định và đúng tiến độ.

3. Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

Lập danh sách GVPT cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán tham gia bồi dưỡng (mỗi đối tượng lập danh sách riêng) theo biểu mẫu đính kèm và gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09 tháng 8 năm 2022, gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ngocloi711@gmail.com để kịp thời tổng hợp danh sách gửi về Sở Giáo dục đúng kế hoạch đề ra.

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo dục phổ thông năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục hoặc tổ chuyên môn PGDĐT) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời. *(...)*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Quận (CT, PCT);
- PTCKH;
- Phòng GD&ĐT;
- HT các trường TiH, THCS;
- Giám đốc TTGDNN-GDTX;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**
Nguyễn Thị Bé Ngoan