

Số: 129/KH-GDDT

Quận 3, ngày 26 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số 507/GDDT ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021,

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2020 - 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh dự thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA (theo mẫu đính kèm)

1. Các loại hồ sơ, sổ sách

- Sổ gọi tên ghi điểm điện tử (hồ sơ: quyết định, quy chế, lịch vào điểm của các trường, kiểm tra phần mềm về lưu vết sửa điểm và nhập điểm, hồ sơ xét duyệt sửa điểm: *ghi biên bản đầy đủ*) năm học 2019 – 2020; năm học 2020 -2021;
- Hồ sơ thi lại năm học 2019 – 2020;
- Học bạ, Sổ đăng bộ, Sổ chuyển trường, Sổ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS;
- Sổ ghi đầu bài (theo qui định mới), Hồ sơ tổ chức kiểm tra học kỳ, Hồ sơ dạy nghề phổ thông năm học 2020 – 2021.
- Kiểm tra công tác thực hiện chương trình dạy học theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 6 năm 2006 và kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày của nhà trường.
- Kiểm tra việc ban hành quy chế kiểm tra đánh giá, hồ sơ thủ tục trong các hội đồng kiểm tra của nhà trường.
- Kiểm tra các quyết định phân công nhân sự phụ trách liên quan đến hồ sơ học vụ và kiểm tra đánh giá.

Lưu ý: Hồ sơ học vụ hiện tại các trường chỉ được phép in sổ gọi tên ghi điểm (in đúng theo mẫu của Bộ và có hồ sơ quản lý được sở GDĐT thẩm định), các hồ sơ khác vẫn theo mẫu hồ sơ qui định của Bộ.

2. Yêu cầu đánh giá

2.1. Nội dung

- Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quyết định 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số

2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt lên lớp, bảo lưu thực hiện như sau: học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 thực hiện theo thông tư số 58/2011/QĐ-BGD&ĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nhiệm vụ năm học thông qua kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, đánh giá kết quả quản lý, điều hành của nhà trường.

2.2. Yêu cầu

- Triển khai dạy đúng, đủ các môn học theo kế hoạch dạy học của Bộ GDĐT (lưu ý các môn Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, nghề phổ thông) và nội dung dạy học tự chọn của chương trình THCS.

- Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, in và lưu trữ Sổ gọi tên ghi điểm điện tử, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, tiếp nhận học sinh mới, ghi nhận tất cả trường hợp nhập học không có hồ sơ chuyển trường hợp lệ.

- Việc cập nhật thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu toàn ngành.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ban chỉ đạo

- | | |
|---|---------------|
| 1) Ông Phạm Đăng Khoa, Trưởng phòng GDĐT | - Trưởng ban; |
| 2) Ông Hoàng Quốc Huy, chuyên viên Phòng GDĐT | - Thư ký; |
| 3) Bà Lê Thị Ngọc Chi, chuyên viên Phòng GDĐT | - Ủy viên; |
| 4) Bà Nguyễn Thị Di, chuyên viên Phòng GDĐT | - Ủy viên; |
| 5) Ông Nguyễn Kế Nghiệp, chuyên viên Phòng GDĐT | - Ủy viên. |

2. Thành phần đoàn kiểm tra

2.1. Cụm 1

- 1) Bà Dương Thị Ngọc Diệp, Hiệu trưởng THCS Thăng Long: Trưởng đoàn;
- 2) Thành viên: Phó hiệu trưởng và nhân viên phụ trách học vụ các trường Thăng Long, Bàn Cờ, Tây Úc.

2.2. Cụm 2

- 1) Ông Đoàn Hữu Khánh, Hiệu trưởng THCS Hai Bà Trưng: Trưởng đoàn;
- 2) Thành viên: Phó hiệu trưởng và nhân viên phụ trách học vụ các trường Hai Bà Trưng, Lê Quý Đôn; Phó Giám đốc và nhân viên phụ trách học vụ Trung tâm GNNN-GDTX.

2.3. Cụm 3

- 1) Bà Đỗ Thị Kim Phượng, Hiệu trưởng THCS Kiến Thiết: Trưởng đoàn;
- 2) Thành viên: Phó hiệu trưởng và nhân viên phụ trách học vụ các trường Kiến Thiết, Đoàn Thị Điểm, Bạch Đằng, Á Châu.

2.4. Cụm 4

- 1) Bà Vương Thanh Phương, Hiệu trưởng THCS Phan Sào Nam: Trưởng đoàn;
- 2) Thành viên: Phó hiệu trưởng và nhân viên phụ trách học vụ các trường Phan Sào Nam, Colette, Lương Thế Vinh, Úc Châu.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 05/4 đến 10/4/2021: Trường tự kiểm tra hồ sơ học vụ.
- Ngày 06/4/2021: Trường gửi danh sách thành viên tham gia đoàn kiểm tra theo mục 2 phần III của kế hoạch này về Phòng GDĐT qua mail: hqhuy.q3@hcm.edu.vn.
- Ngày 09/6/2020: Các trường đoàn gửi kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ của cụm (bao gồm lịch kiểm tra, bảng phân công các thành viên trong đoàn kiểm tra) về Phòng GDĐT (thầy Huy nhận) bằng văn bản và file qua mail: hqhuy.q3@hcm.edu.vn.
- Từ 13/4 đến 16/4/2021: Các cụm tiến hành kiểm tra hồ sơ học vụ theo kế hoạch.
- Trước 28/4/2021: Trưởng đoàn gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GDĐT (thầy Huy nhận) bằng văn bản và file qua mail: hqhuy.q3@hcm.edu.vn.
- Từ 03/5 đến 07/5/2021: Phòng GDĐT thẩm định kết quả kiểm tra.

IV. LỊCH KIỂM TRA

1. Cụm 1

NGÀY	TRƯỜNG ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐỊA CHỈ
Thứ Ba 13/4/2021	7 ^h 30 Trường THCS Đoàn Thị Điểm	413/86 Lê Văn Sỹ, P12, Q.3
	9 ^h 30 Trường THCS Lương Thế Vinh	474 CMT8, P11, Q3
	13 ^h 30 Trường THCS Bạch Đằng	386/42 Lê Văn Sĩ, P14, Q3
	15 ^h 00 Trường Quốc tế Á Châu	226A Pasteur, P. VTS, Q3

- 7^h30 ngày 13/4/2021: Họp đoàn kiểm tra tại trường THCS Đoàn Thị Điểm.
- Tổng kết đoàn kiểm tra tại trường Quốc tế Á Châu.

2. Cụm 2

NGÀY	TRƯỜNG ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐỊA CHỈ
Thứ Tư 14/4/2021	7 ^h 30 Trường THCS Thăng Long	482 - 484 NTMK, P2, Q3
	9 ^h 30 Trường THCS Bàn Cờ	16 đ/số 3 CX Đô Thành, P4, Q3
	13 ^h 30 Trường THCS Tây Úc	84 Bà Huyện Thanh Quan, P9 Q3
	15 ^h 00 Trường THCS Phan Sào Nam	657 Điện Biên Phủ, P1, Q3

- 7^h30 ngày 14/4/2021: Họp đoàn kiểm tra tại trường THCS Thăng Long.
- Tổng kết đoàn kiểm tra tại trường THCS Phan Sào Nam.

3. Cụm 3

NGÀY	TRƯỜNG ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐỊA CHỈ
Thứ Năm 15/4/2021	7 ^h 00 Trường THCS Hai Bà Trưng	295 Hai Bà Trưng, P.VTS, Q3
	13 ^h 30 Trường THCS Colette	10 Hồ Xuân Hương, P.VTS, Q3
	15 ^h 30 Trường Úc Châu	9 Lê Ngô Cát, P.VTS, Q3

- 7^h30 ngày 15/4/2021: Họp đoàn kiểm tra tại trường THCS Hai Bà Trưng.
- Tổng kết đoàn kiểm tra tại trường THCS Úc Châu.

4. CỤM 4

NGÀY	TRƯỜNG ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐỊA CHỈ
Thứ Sáu 16/4/2021	7 ^h 30 Trường THCS Lê Quý Đôn	9B Võ Văn Tần, P.VTS, Q3
	13 ^h 30 Trường THCS Lê Lợi	282 Võ Thị Sáu, P.VTS, Q3
	15 ^h 30 Trường THCS Kiên Thiết	223/4 Nguyễn Đình Chiểu, P5, Q3

- 7^h30 ngày 16/4/2021: Họp đoàn kiểm tra tại trường THCS Lê Quý Đôn.
- Tổng kết đoàn kiểm tra tại trường Kiên Thiết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2020 - 2021. Đề nghị các Hiệu trưởng triển khai thực hiện; các trường đoàn được phân công kiểm tra hồ sơ học vụ nộp kế hoạch kiểm tra, báo cáo chính xác theo đúng mẫu và nộp đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH - Sở GDĐT;
- Trường Trung học cơ sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu VT, Công TTĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa