

Số: 439/GDĐT-TH

Quận 12, ngày 11 tháng 5 năm 2021

Về bồi dưỡng giáo viên và cung ứng
sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021 - 2022

Kính gửi Hiệu trưởng các trường TH, Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 1 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 và điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 – 2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ 1188);

Căn cứ Công văn số 1295/GDĐT-TH ngày 05 tháng 05 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2020 – 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện bồi dưỡng giáo viên (GV) và cung ứng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2 năm học 2021-2022 và bồi dưỡng bổ sung giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2021-2022 (đối với các trường tiểu học thực hiện điều chỉnh, bổ sung SGK lớp 1 theo QĐ1188)

1. Mục tiêu

a) Tăng cường năng lực cho GV dự kiến dạy lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung

Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được Ủy ban Nhân dân Thành phố phê duyệt theo QĐ1188.

3. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% GV dạy học lớp 1 năm học 2021-2022 đối với các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện điều chỉnh, bổ sung SGK lớp 1 theo QĐ1188.
- 100% GV dạy học lớp 2 năm học 2021-2022;
- Cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục;
- Chuyên viên (CV) chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

Các trường tiểu học lập danh sách, tổng hợp số lượng GV, CBQL, CV tham dự bồi dưỡng (theo 02 mẫu đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ chuyenmontieuhocq12@gmail.com trước ngày 15/6/2021.

4. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

a) Hình thức tổ chức

Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức cá nhân tự bồi dưỡng, bồi dưỡng kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK cho 100% GV, CBQL cơ sở giáo dục và CV chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

Căn cứ vào số lượng GV tham dự bồi dưỡng sử dụng SGK, Sở GD&ĐT sẽ tổ chức phân chia lớp học đối với từng môn học/hoạt động giáo dục. Do đặc trưng của cấp tiểu học, khi tổ chức lớp học sẽ thực hiện chia thành các nhóm GV, gồm nhóm GV nhiều môn dạy các môn Toán, Tiếng Việt, TN-XH, Đạo Đức, Hoạt động trải nghiệm và nhóm GV dạy các môn Mĩ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh nhằm tối ưu hóa hình thức tổ chức trên cơ sở đảm bảo chất lượng bồi dưỡng.

* Lưu ý:

+ Đối với các trường tiểu học chưa có GV dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất sẽ có lớp học dành riêng cho GV dạy kiêm nhiệm các môn này (không học chung với GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất).

+ Đối với những trường chọn SGK các môn học/hoạt động giáo dục thuộc nhiều bộ sách khác nhau, cần đảm bảo ít nhất mỗi môn học/hoạt động giáo dục có ít nhất 01 GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp để có thể triển khai bồi dưỡng lại cho toàn bộ GV dạy lớp 1 của trường.

Việc tổ chức các lớp học trên sẽ thực hiện theo đơn vị quận/huyện hoặc liên quận. Sau khi thống nhất với từng NXB, Sở GD&ĐT sẽ thông báo cụ thể việc tổ chức các lớp bồi dưỡng đến các quận/huyện và các trường học.

b) Thời gian bồi dưỡng

- Tự bồi dưỡng: Từ ngày 12 đến ngày 16/7/2021

GV, CBQL, CV tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 16/7/2021.

- Bồi dưỡng trực tuyến: Từ ngày 19 đến ngày 23/7/2021

GV, CBQL, CV sẽ tham dự các khóa bồi dưỡng trực tuyến với tác giả, báo cáo viên qua ứng dụng họp trực tuyến do các NXB hướng dẫn.

- Bồi dưỡng trực tiếp: Ngày 27, 28, 29, 30 tháng 7 năm 2021.

Chia thành 5 nhóm GV tham gia các lớp bồi dưỡng:

* **Nhóm 1:** CV, CBQL, GV dạy môn cơ bản tham gia bồi dưỡng các môn Toán (1 ngày), Tiếng Việt (1 ngày), Đạo đức (1/2 ngày), Tự nhiên và Xã hội (1/2 ngày), Hoạt động trải nghiệm (1/2 ngày). Đối với những trường không có GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất thì GV dạy môn cơ bản tham gia bồi dưỡng thêm các môn này (1/2 ngày cho 3 môn).

* **Nhóm 2:** CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Mĩ thuật (1 ngày).

* **Nhóm 3:** CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Âm nhạc (1 ngày).

* **Nhóm 4:** CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Giáo dục thể chất (1 ngày).

* **Nhóm 5:** CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Tiếng Anh (1 ngày).

5. Địa điểm

- Hội trường của các trường tiểu học trên địa bàn Quận 12 hoặc các quận huyện khác tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 chọn 04 trường tiểu học làm địa điểm đặt lớp bồi dưỡng (sức chứa khoảng 100 đến 120 học viên, có máy chiếu, bảng, wifi, bàn ghế có thể di chuyển được để thuận lợi cho việc chia nhóm thảo luận,...) gồm: TH Lê Văn Thọ, TH Nguyễn Thái Bình, TH Nguyễn Trãi, TH Kim Đồng.

6. Báo cáo viên

Do các Nhà xuất bản chịu trách nhiệm cử báo cáo viên đủ để báo cáo tại các lớp bồi dưỡng (mỗi lớp từ 1 đến 2 báo cáo viên).

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho các đối tượng tại đơn vị.

- Ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng theo các lớp học do SGD&ĐT thông báo với đầy đủ thông tin học và tên, chức danh, đơn vị, tham gia bồi dưỡng bộ môn, số điện thoại, địa chỉ email.

- Thực hiện việc đánh giá các đối tượng được bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch theo quy định khi kết thúc đợt bồi dưỡng. Chỉ đạo các đơn vị không bố trí cho dạy lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

7.2. Trường Bồi dưỡng giáo dục

- Theo dõi lịch học của các lớp, thực hiện giám sát, quản lý các lớp học và thực hiện các báo cáo theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp các trường tiểu học được chọn làm điểm tập huấn đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho lớp học với đầy đủ các trang thiết bị thiết yếu để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng như hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị liên quan khác.

- Hỗ trợ Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc đánh giá các đối tượng được bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch theo quy định khi kết thúc đợt bồi dưỡng

7.3. Các trường tiểu học được chọn làm điểm tập huấn

Phối hợp với trường Bồi dưỡng giáo dục trong việc theo dõi lịch học và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho lớp học với đầy đủ các trang thiết bị thiết yếu để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng như hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị liên quan khác.

7.4. Các trường học có CBQL, GV tham gia bồi dưỡng

- Hiệu trưởng:

+ Thực hiện việc lập danh sách với đầy đủ các thông tin của các đối tượng được bồi dưỡng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

+ Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của đơn vị thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

+ Không bố trí cho dạy lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

+ Tổ chức triển khai kế hoạch này đến từng CBQL, GV tại đơn vị.

- Giáo viên:

+ Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

+ Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tự học, tham gia bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp tích cực, hiệu quả.

+ Vận dụng tích cực các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học ở năm học mới.

II. Tổ chức cung ứng sách giáo khoa năm học 2021 - 2022

Phòng GD&ĐT tổng hợp nhu cầu sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 về Sở GD&ĐT kèm theo thông tin liên hệ của người phụ trách từng đơn vị. Các trường học cần phối hợp chặt chẽ với các NXB, đơn vị cung ứng SGK để đảm bảo có đủ số lượng SGK cho năm học mới một cách kịp thời, đúng tiến độ trước ngày 15/8/2020, đảm bảo chất lượng, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu SGK tại đơn vị.

Để hỗ trợ phụ huynh học sinh lớp 1, lớp 2 năm được tên các đầu SGK sử dụng cho lớp 1 năm học 2021-2022, tránh mua nhầm, mua thiếu, mua phải bản sách giả,... đề nghị các tất cả các trường tiểu học, trường Chuyên biệt Ánh Dương niêm yết công

khai kết quả lựa chọn SGK bằng nhiều hình thức: trên website dán thông báo,... để phụ huynh được biết.

Đồng thời, các đơn vị lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (có xác nhận của địa phương) để đề xuất với các đơn vị cung ứng SGK hỗ trợ tặng sách cho các em; đẩy mạnh việc xây dựng tủ sách dùng chung tại đơn vị. Danh sách đề xuất tặng sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Hạnh nhận) trước ngày 15/8/2021

Trên đây là kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng GV và cung ứng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ và báo cáo các biểu mẫu theo yêu cầu đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tiểu học) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường BDGD;
- Lưu VT, TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu