

Số: 984/BC-GDDT

Quận 12, ngày 09 tháng 10 năm 2021

## **BÁO CÁO**

**Thực hiện công tác tháng 10, trọng tâm công tác tháng 11 năm 2021**

### **I. Những công tác thực hiện trong tháng 10**

#### **1. Mầm non**

- Duyệt kế hoạch năm học các cơ sở giáo dục mầm non.
- Tham dự buổi họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non.
- Tham dự Hội nghị Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi Mầm non cấp thành phố năm học 2020-2021.
- Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non theo kế hoạch chuẩn bị cho công tác đón Sở Giáo dục và Đào tạo về việc: Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập; hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non; cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành; số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng trường Chuẩn quốc gia và tiên tiến hiện đại (tiến hành trong cả năm học).
- Tập huấn Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT do Phòng Giáo dục mầm non tổ chức.
- Tham dự lớp Bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non theo thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non.
- Tập huấn triển khai Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên mầm non về giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ; vận dụng hiệu quả các góc thư viện ở các lớp (Kế hoạch Unicef).
- Thực hiện mô hình học tập thực tế tại Nhật theo chỉ đạo của phòng giáo dục MN Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Hỗ trợ các cơ sở tổ chức ghi hình các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trong thời gian trẻ chưa đến trường (thực hiện cho đến khi trẻ đi học trở lại).
- Kiểm tra, hỗ trợ Trường MN Sơn Ca thực hiện báo cáo tự đánh giá đăng ký công nhận trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục gửi về Phòng Khảo thí

và kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 05 tháng 11 năm 2021.

## **2. Phổ thông**

### **2.2. Tiểu học**

- Tham dự chuyên đề cấp thành phố “Dạy học Tiếng Việt lớp 2 theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh kết hợp Đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì môn Tiếng Việt lớp 1 và lớp 2 theo Thông tư 27 (Cụm 1)- trực tuyến.

- Tham dự chuyên đề cấp thành phố “Dạy học Toán lớp 2 theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, kết hợp đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020”(Cụm 4)- trực tuyến.

- Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông.

- Tham gia họp chuyên môn cụm tiếng Anh (trực tuyến), nắm tình hình tiếng Anh lớp 2 tự chọn.

- Tham gia bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên tiểu học; bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên lớp 2.

- Xây dựng và duyệt kế hoạch hoạt động các Hội đồng Bộ môn, cụm chuyên môn

- Tham gia họp giao ban chuyên môn với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục về kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch năm học của phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học; công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc triển khai và thực hiện chuyên đề Sở Giáo dục và đào tạo đã triển khai trong năm học 2021 - 2022; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.

- Sở giáo dục và Đào tạo nắm tình hình việc thực hiện “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”.

- Nắm tình hình dạy và học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 2; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2.

### **2.2. Trung học cơ sở**

- Tập huấn chuyên môn hướng dẫn về công tác dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra tình hình hoạt động của trường, nề nếp học sinh, kiểm tra chuyên môn, thăm lớp, dự giờ, rút kinh nghiệm (trực tuyến)

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các Kế hoạch năm học (Trực tuyến).

- Dự giờ sinh hoạt chuyên môn (Trực tuyến).

- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch (Trực tuyến).

- Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng theo kế hoạch. (Trực tuyến).
- Theo dõi việc học BDTX Modun 4 của GV.
- Theo dõi Kiểm tra giữa kỳ của các trường.

### **3. Công tác Tổ chức**

- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm hết thời gian tập sự của giáo viên;
- Trình Ủy ban nhân dân quận duyệt phụ cấp ưu đãi giáo viên năm học 2021-2022;
- Tổng hợp đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc Quý 3/2021 các trường;
- Trình ủy ban nhân dân quận thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.

### **4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra**

- Hoàn tất hồ sơ, trình đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen cho 12 tập thể, 23 cá nhân thuộc ngành giáo dục quận.
- Xét đề cử giáo viên xét chọn giải Võ Trường Toàn.
- Xây dựng, triển khai công tác thi đua năm học 2021-2022.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Quận 12 (01/4/1997-01/4/2022).
- Tổng hợp, trình UBND quận khen thưởng thành tích trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 12 đối với các tập thể, cá nhân ngành giáo dục.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn THCS tại trường THCS Trần Phú, Nguyễn Huệ (trực tuyến).

### **5. Công tác Bồi dưỡng**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm 2021.
- Báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021.
- Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2020.
- Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè năm 2021.

### **6. Hành chính quản trị**

#### **6.1. Công tác văn phòng**

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Tiếp tục thực hiện các công văn chỉ đạo phòng chống COVID-19 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổ chức trực tuyến Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2021

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.

## **6.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện**

- Khảo sát CSVC các trường được trưng dụng thực hiện công tác phòng chống, dịch bệnh COVID-19.

- Phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 12 và các trường triển khai công tác sửa chữa trường học theo Quyết định số 2191/QĐ-UBND-TC ngày 08/6/2021.

- Thẩm định Kế hoạch nâng chuẩn thư viện năm học 2021-2022 của các trường thực hiện theo Kế hoạch số 2058/KH-UBND-GDDT ngày 24/3/2021.

## **6.3. Công tác Y tế**

- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Ngành y tế.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm y tế quận triển khai công tác phòng chống bệnh phong năm 2021.

- Thực báo cáo nhanh về tình hình F1, F0 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên của Ngành giáo dục tiêm ngừa vắc xin COVID- 19.

## **7. Công tác Đoàn Đội, học sinh**

- Các hoạt động hướng tới kỉ niệm 91 năm Ngày “Phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930 – 20/10/2021), Ngày 15/10 ngày truyền thống Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 15/10. Tuyên truyền bằng các hình thức online, trực tuyến phù hợp với tình hình đơn vị.

- Chỉ đạo các liên đội:

- + Tiếp tục tập trung thực hiện công tác chăm lo cho đội viên, học sinh khó khăn, bị ảnh hưởng do dịch covid -19.

- + Xây dựng Kế hoạch công tác Đội , công trình măng non, kiện toàn nhân sự BCH Liên đội (Tạm thời không tổ chức Đại hội liên đội mà tiếp tục duy trì hoạt động của BCH liên đội năm học 2020 – 2021, nếu cần thiết có thể bổ sung thêm nhân sự)

- + Tiếp tục đẩy mạnh công tác Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các dịch bệnh theo mùa như sốt xuất huyết, tay chân miệng, ...

+ Tuyên truyền, phát động, giới thiệu các hoạt động đầu năm của nhà trường bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch liên tịch giữa Quận Đoàn và phòng Giáo dục và Đào tạo giai đoạn tiếp theo. Ký Kế hoạch Liên tịch 3 bên (Phòng GD&ĐT, Hội đồng Đội, Nhà Thiếu nhi) về các hoạt động Công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong năm học 2021 – 2022.

- Phối hợp Hội đồng Đội cử giáo viên tham gia tập huấn Tổng phụ trách Đội cấp Thành phố: đối tượng là giáo viên làm Tổng phụ trách Đội có thời gian công tác từ 2 năm trở lên.

## **II. Kế hoạch công tác tháng 11**

### **Mầm non**

- Tham dự buổi họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp thành phố.
- Tham dự Tổng kết Hội thi Bé sáng tạo cùng Bitex
- Bồi dưỡng chuyên môn: Tập huấn vận dụng phần mềm trong thiết kế các hoạt động giáo dục trẻ. Tập huấn ứng dụng phương tiện kỹ thuật trong tổ chức hoạt động tạo hình sáng tạo cho trẻ mầm non. Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục.
- Bồi dưỡng công tác phát hiện chân đoán, xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.
- Họp chuyên môn Chỉ đạo các cơ sở Giáo dục mầm non điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình theo các kịch bản phù hợp;
- Hướng dẫn các cơ sở Giáo dục mầm non xây dựng kế hoạch, kịch bản, biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, đặc biệt là dịch bệnh COVID-19 khi trẻ đi học trở lại.
- Kiểm tra cơ sở vật chất và chất lượng chuyên môn trường mầm non Sơn Ca 8, Bông Sen đã đạt chuẩn quốc gia.
- Thực hiện Chuyên đề “Xây dựng thực đơn cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non” (lý thuyết).
- Phối hợp với bộ phận phụ trách bộ môn tiếng anh hỗ trợ trong công tác quản lý nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả cho trẻ làm quen tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục mầm non.

## **2. Phổ thông**

### **2.1. Tiểu học**

- Kiểm tra định kỳ Giữa kỳ 1 lớp 4, 5
- Tham dự chuyên đề Âm nhạc cấp Thành phố - trực tuyến
- Tham dự chuyên đề tiếng Anh cấp thành phố: “Áp dụng công nghệ thông tin vào việc dạy học tiếng Anh” trực tuyến.

- Hướng dẫn kiểm tra định kỳ HK1; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1, 2 theo yêu cầu cần đạt của khung chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch hoạt động các Hội đồng Bộ môn, cụm chuyên môn

- Rà soát thống kê kỳ đầu năm trên cổng C1 và Cơ sở dữ liệu.

- Đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; hồ sơ giáo viên bản ngữ; việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.

- nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 1,2; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối (trực tuyến); nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2.

- Hỗ trợ thực hiện công tác kiểm định Chất lượng giáo dục và nộp hồ sơ đăng kí đánh giá ngoài công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường Tiểu học Lê Văn Thọ.

## **2.2. Trung học cơ sở**

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề bộ môn (Trực tuyến).

- Tiếp tục kiểm tra chuyên môn tại các trường, thăm lớp dự giờ. (Trực tuyến).

- Tham dự hội thảo chuyên môn cấp thành phố (Trực tuyến).

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018 (Trực tuyến).

- Tham dự buổi sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường (Trực tuyến).

- Hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1(Trực tuyến) .

## **3. Công tác Tổ chức**

- Triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021 – 2022.

- Trình Ủy ban nhân dân quận Thông báo nghỉ hưu và Quyết định nghỉ hưu cho viên chức đến tuổi nghỉ hưu theo qui định.

## **4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra**

- Tổ chức thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 918/KH-GDĐT ngày 17/9/2021.

- Báo cáo tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

- Báo cáo tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021.

- Kiểm tra, xác minh giải quyết và báo cáo UBND quận nội dung đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có)

### **5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công tác tạo đào bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025, kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2021-2022.

### **6. Công tác hành Chính quản trị**

#### **6.1. Công tác Văn phòng**

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Tiếp tục thực hiện các công văn chỉ đạo phòng chống COVID-19 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Lễ 20/11 ngày Nhà giáo Việt Nam.

#### **6.2. Công tác Thư viện – CSVC**

- Tiếp tục khảo sát CSVC các trường được trưng dụng thực hiện công tác phòng chống, dịch bệnh COVID-19.

- Tiếp tục phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 12 và các trường triển khai công tác sửa chữa trường học theo Quyết định số 2191/QĐ-UBND-TC ngày 08/6/2021.

- Ra mắt Thư viện cộng đồng phường Thới An.

- Thẩm định Kế hoạch nâng chuẩn thư viện năm học 2021-2022 của các trường thực hiện theo Kế hoạch số 2058/KH-UBND-GDĐT ngày 24/3/2021.

- Chuẩn bị điều kiện cho học sinh trở lại trường.

#### **6.3. Công tác Y tế**

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Ngành y tế.

- Phối hợp với TTYT quận, Y tế phường triển khai thực hiện công tác kiểm tra đánh giá Bộ tiêu chí an toàn để chuẩn bị cho học sinh đến trường.

- Tiếp tục thực hiện đăng ký hiến máu tình nguyện đợt 2 của Ngành Giáo dục và Đào tạo vào đầu tháng 9/2021 và ngày hiến máu tình nguyện 21/9/2022.

### **7. Công tác Đoàn, Đội, học sinh**

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 -20/11/2021). Chọn nội dung và hình thức phù hợp với điều kiện dạy học trực tuyến,

- Phối hợp Hội đồng Đội, Nhà thiếu nhi quận tổ chức:

- Tập huấn Ban chấp hành liên đội trực tuyến. Bình xét, công nhận và tuyên dương gương Nhà Giáo trẻ tiêu biểu cấp quận.

- Chỉ đạo các đơn vị:

+ Tiếp tục tập trung thực hiện công tác chăm lo cho đội viên, học sinh khó khăn, bị ảnh hưởng do dịch COVID-19.

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các dịch bệnh theo mùa như sốt xuất huyết, tay chân miệng, ...

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12./.

**Nơi nhận :**

- Sở GD và ĐT (VP Sở);
- VP. UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;
- Lưu: VT,VP.



**Khưu Mạnh Hùng**