

Số: 473/GDDĐT-VP
Về việc triển khai báo cáo thống kê
giáo dục kỳ cuối năm học 2020-2021.

Quận 12, ngày 17 tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Trường mẫu giáo, mầm non (công lập và tư thục);
- Trường tiểu học (công lập và tư thục);
- Trường Trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 1345/GDDĐT-KHTC ngày 10/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2020-2021 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Mầm non:

Rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) thời điểm tính đến 31/5/2021, trong đó đặc biệt lưu ý cập nhật đầy đủ số liệu tại mục 4.2 Quản lý nuôi dưỡng – 4.3.1. Nhập kết quả sức khỏe nuôi dưỡng – 4.3.2. Tổng hợp kết quả cân nặng, chiều cao vào báo cáo Emis.

2. Tiểu học và Trung học cơ sở

Tổ chức rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) trong năm học 2020-2021, thời điểm tính đến 31/5/2021

4. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng nhà trường, Chủ cơ sở các nhóm, lớp chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung có trong cơ sở dữ liệu và gửi báo cáo lên cấp trên trước ngày **05/6/2021**.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Phân công quản lý cập nhật dữ liệu

stt	Họ và tên	Cấp học, bậc học
1	Nguyễn Thị Thùy Trang	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; trường mẫu giáo, mầm non (công lập và ngoài công lập)

2	Nguyễn Ngọc Hạnh	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường tiểu học (công lập và ngoài công lập)
3	Lăng Chí Dũng	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường THCS (công lập)
4	Cao Minh Nghĩa	Quản lý chung và thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận **“Duyệt dữ liệu”** thành công trên **Hệ thống**, đề nghị đơn vị trích xuất và in báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước **10/6/2021**. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng báo về phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Nghĩa – Tổ Hành chính quản trị, phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại hoặc Zalo số 0968484791)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Khuru Mạnh Hùng