

Số: 433/GDĐT-VP

Quận, ngày 10 tháng 5 năm 2021

Về việc rà soát, cập nhật dữ liệu của cơ sở
giáo dục trên hệ thống Cơ sở dữ liệu
ngành giáo dục và đào tạo.

Kính gửi:

- Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo;
- Trường mẫu giáo, mầm non (CL, NCL);
- Trường tiểu học (CL, NCL);
- Trường trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Chương trình triển khai Đề án Xây dựng của Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 638/QĐ-GDĐT-VP ngày 23/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Công bố KieIn trúc tổng thể Công nghệ thông tin Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1188/GDĐT-TTTT ngày 23/4/2021 Của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật dữ liệu của cơ sở giáo dục trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ thực trạng việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Mục đích

Rà soát dữ liệu tại các cơ sở giáo dục nhằm cập nhật đầy đủ thông tin, chuẩn hóa dữ liệu trên các hệ thống do ngành giáo dục và Đào tạo triển khai, từ đó, chuẩn bị cho các hoạt động **chuyển đổi số** trong thời gian tới của ngành giáo dục và đào tạo Quận 12 nói riêng và Thành phố Hồ Chí Minh nói chung.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 100% các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; trường mẫu giáo, mầm non (công lập và ngoài công lập); trường tiểu học (công lập và ngoài công lập) và trường Trung học cơ sở trên địa bàn quận rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin và hoàn thành đúng tiến độ.

3. Nội dung

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng rà soát, cập nhật dữ liệu ở các nội dung sau:

3.1. Cập nhật thông tin trường

Với mục tiêu xây dựng bản đồ Hệ thống thông tin địa lý (GIS) của các cơ sở giáo

dục trên địa bàn Quận 12, đề nghị các cơ sở giáo dục cập nhật chính xác thông tin trường bao gồm các loại thông tin: loại hình trường, địa chỉ, thông tin thủ trường ... và tọa độ chính xác (kinh độ, vĩ độ) theo hướng dẫn đính kèm.

3.2. Rà soát dữ liệu lớp và học sinh

Các cơ sở giáo dục tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu lớp và học sinh (Họ tên, tên cha, tên mẹ, địa chỉ) Đảm bảo dữ liệu bắt buộc (có đánh dấu “*”) được cập nhập đầy đủ và chính xác 100% trùng khớp với hồ sơ lưu trữ tại đơn vị (đính kèm hướng dẫn).

3.3. Thời hạn cập nhật thông tin

Các cơ sở giáo dục rà soát, cập nhật đến hết ngày 14/5/2020.

4. Phân công quản lý cập nhật dữ liệu

stt	Họ và tên	Cấp học, bậc học
1	Nguyễn Thị Thùy Trang	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; trường mẫu giáo, mầm non (công lập và ngoài công lập)
2	Nguyễn Ngọc Hạnh	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường tiểu học (công lập và ngoài công lập)
3	Lăng Chí Dũng	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường THCS (công lập và ngoài công lập)
4	Cao Minh Nghĩa	Quản lý chung và thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng báo về phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Nghĩa –Tổ Hành chính quản trị, phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại hoặc Zalo số 0968484791) hoặc báo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục, điện thoại số (028) 38 291 875)

Đính kèm phụ lục tại Công văn số 1188/GDDT-TTTT ngày 23/4/2021 Của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật dữ liệu của cơ sở giáo dục trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- VP.HDND và UBND (để biết);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Khuru Mạnh Hùng

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT DỮ LIỆU

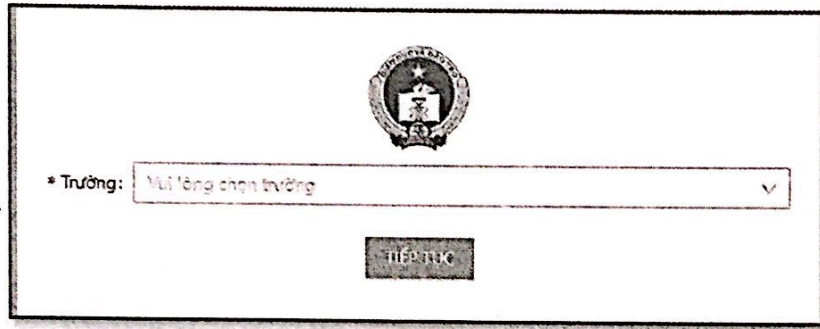
(đính kèm văn bản số 1188/SGDĐT-TTTT ngày 23 tháng 4 năm 2021)

I. Cập nhật thông tin trường:

1. Đối với cấp Mầm non, Tiểu học

Truy cập vào địa chỉ trang <https://dulieu.hcm.edu.vn>

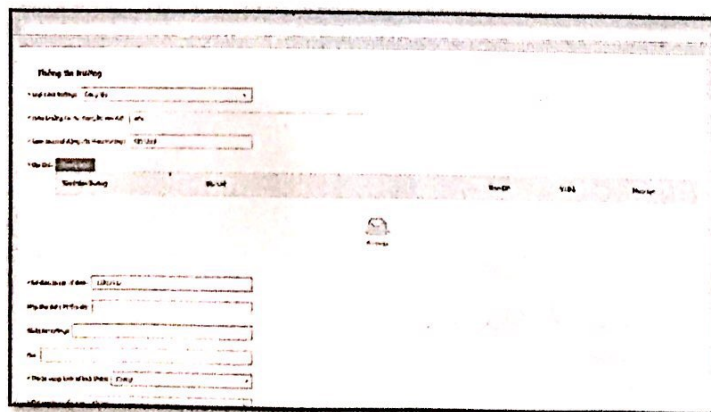
1.1 Chọn trường sau đó bấm tiếp tục. Đăng nhập bằng tài khoản quản trị admin do phòng giáo dục các quận/huyện cung cấp.



1.2 Vào tính năng “Thông tin trường”.



1.3 Điền đầy đủ thông tin vào các trường dữ liệu.



1.4 Bấm cập nhật để hoàn thành việc cập nhật.

2. Đối với cấp học THCS, THPT, TT GDNG-GDTX, TT GDTX

Truy cập vào địa chỉ trang <https://quanly.hcm.edu.vn>

2.1 Đăng nhập: Chọn trường sau đó bấm tiếp tục. Đăng nhập bằng tài khoản quản trị admin.

2.2 Chọn “Học sinh & lớp (new)”.

2.3 Chọn “Thông tin trường”.

2.4 Điền đầy đủ thông tin vào các trường dữ liệu.

2.5 Bấm cập nhật để hoàn thành việc cập nhật.

II. Hướng dẫn cập nhật điểm trường

Lưu ý:

- Tất cả các loại hình trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, TT GDNG-GDTX, TT GDTX đều phải cập nhật.
- Các trường có nhiều điểm trường vui lòng cập nhật đầy đủ.

1. Vào “Thêm mới” ở mục địa chỉ.

2. Nhập dữ liệu vào các mục yêu cầu.

Điểm trường

Tên Điểm Trường:

Địa chỉ: Tỉnh/Thành Phố: Quận/Huyện:

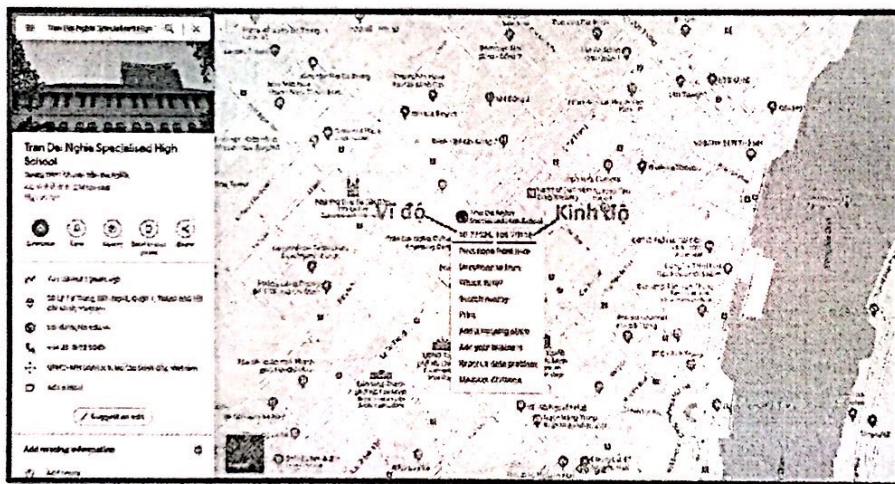
Vĩ Độ: Kinh Độ:

Hình ảnh trường: Chọn ảnh minh họa điểm trường

3. Cách lấy vĩ độ, kinh độ.

3.1 Truy cập vào địa chỉ <https://www.google.com/maps/>

3.2 Click chuột phải vào vị trí muốn lấy tọa độ sẽ hiển thị vĩ độ, kinh độ của đơn vị.



3.3 Chọn hình ảnh đại diện của trường (ưu tiên hình ảnh cổng trường).

3.4 Bấm cập nhật để hoàn tất.

Điểm trường

Tên Điểm Trường: Trường THPT Chuyên Bắc Ninh

Địa chỉ: Quận Bắc Ninh Xã Lý Thường Kiệt

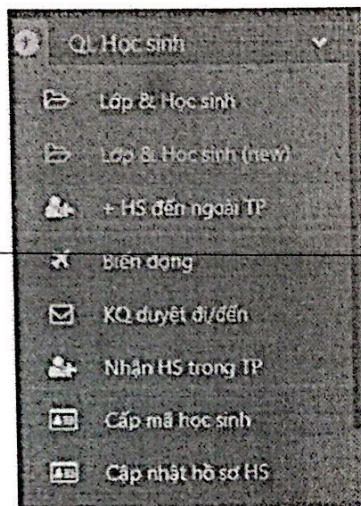
Vĩ Độ: 16.7791333276715 Kinh Độ: 105.7014072655024

Hình ảnh trường: Chọn ảnh minh họa điểm trường

III. Cập nhật hồ sơ học sinh đối với các trường có cấp THCS, THPT, TT GDNG-GDTX, TT GDTX

Để sử dụng tính năng cập nhật hồ sơ học sinh, đơn vị truy cập vào địa chỉ trang <https://quanly.hcm.edu.vn>. Sử dụng tài khoản quản trị admin để đăng nhập vào hệ thống.

1. Để cập nhật hồ sơ học sinh vào tính năng “Xin cập nhật hồ sơ học sinh”



2. Chọn học sinh, dữ liệu cần thay đổi sau đó bấm “gửi yêu cầu”

IV. Hướng dẫn cập nhật lớp

Việc cập nhật thông tin lớp dành cho các cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học sơ sở, Trung học phổ thông, TT GDNG-GDTX, TT GDTX

Lưu ý: Đối với những trường hợp cần cập nhật lớp mới thì mới cần cập nhật.

1.
 - Vào tính năng “Lớp & học sinh” đối với Mầm non, Tiểu học.
 - Vào tính năng “Lớp & học sinh(new)” đối với THCS, THPT, TT GDNG-GDTX, TT GDTX
2. Để tạo lớp mới vào “TẠO LỚP MỚI”

← Danh sách lớp

STT	Lớp	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Loại Học	Thao tác
1	CS1	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
2	CS2	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
3	CS3	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
4	CS4	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
5	CS5	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa

Ghi chú:

- ClientlopID: Mã số được tạo dưới phần mềm quản lý nhà trường (VietSchool, Quảng Ích, Smas, Vnedu) nếu đơn vị có sử dụng
- Phòng giáo dục: Cấp quản lý trực tiếp (lớp 1 -> 9 do phòng giáo dục quản lý, lớp 10 -> 12 do Sở quản lý)

Tạo Mới Lớp X

ClientlopID:

* Tên lớp:

* Khối:

* Phòng Giáo dục:

☐ Học 2 Buổi

3. Để cập nhật vào “Cập Nhật”

← Danh sách lớp

STT	Lớp	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Loại Học	Thao tác
1	CS1	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
2	CS2	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
3	CS3	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
4	CS4	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa
5	CS5	Phân lớp	ĐC	Phòng Giáo dục	Học	☐ Học trực tiếp ☐ Học trực tuyến Xóa