

Số: 311 /GDĐT

Quận 12, ngày 12 tháng 4 năm 2021

Về hướng dẫn kiểm tra
đánh giá cuối năm học cấp
Tiểu học năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Thực hiện công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn kiểm tra cuối năm học cấp Tiểu học năm học 2020-2021 như sau:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình

Trường Tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập và rèn luyện riêng cho học sinh để có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục theo yêu cầu. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập cuối năm học

2.1. Đối với lớp 1 chương trình GDPT 2018

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; công văn số 3863 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Điều 15 Khoản 2 Thông tư 27: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kỳ và Điều 12, Khoản 2, Điểm c: Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp. Tuy nhiên, để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng GD&ĐT khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn, Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu từ hai đến ba đề (trừ trường hợp đặc biệt khi trường chỉ có 1 lớp/khối thì chỉ cần gửi 1 đề). Ban giám hiệu chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề thi cho khối; Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm

tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ; Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2.2. Đối với lớp 2, 3, 4, 5

Thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22); Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích việc ra đề theo phương án: Xây dựng khung ma trận đề theo quy định. Đề kiểm tra do giáo viên chủ nhiệm soạn và gửi cho tổ khối trưởng. Tổ khối trưởng chọn 03 đề gửi qua email phó hiệu trưởng phụ trách khối góp ý và chỉnh sửa. Phó hiệu trưởng trình Hiệu trưởng duyệt và chọn 01 đề chính thức làm đề thi chung cho khối, 02 đề còn lại làm đề dự phòng; đề kiểm tra phải đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kĩ năng của từng lớp, tường minh, chặt chẽ, khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

Thực hiện theo Điều 8 Thông tư 27 và Điều 12 Thông tư 22; Công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25/5/2020 Về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập, từ HK1 năm học 2020 – 2021, Hiệu trưởng các trường tiểu học nghiên cứu chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập soạn đề kiểm tra riêng cho đối tượng học sinh này. Mỗi học sinh làm bài kiểm tra với 01 đề riêng và ma trận theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Đối với những học sinh khuyết tật mức độ nhẹ, có thể thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

Các trường thông báo lịch kiểm tra trên website của trường, đồng thời giáo viên chủ nhiệm thông báo đến cha mẹ học sinh.

Đảm bảo các yêu cầu công tác quản lý hành chính: các trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học, có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, hợp đồng in ấn với các điều khoản bảo mật đề và các yêu cầu khác về giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra, phân công giám thị - giám khảo, bàn giao chất lượng giáo dục nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT. Các trường gửi kế hoạch kiểm tra định kì (đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn), gửi kèm lịch kiểm tra về Phòng GG&ĐT (văn bản, cô Hạnh nhận) chậm nhất là ngày thứ hai, 19/4/2021)

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Lịch kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường xây dựng dựa vào hướng dẫn Thông tư 27 đối với lớp 1 CTGDPT 2018; đối với lớp 2, 3, 4, 5 dựa vào giai đoạn chuẩn kiến thức kỹ năng cuối năm học. Các đơn vị tổ chức lịch kiểm tra theo hướng dẫn như sau:

+ Lớp 1, 2, 3, 4: Kiểm tra các môn học theo lịch tập trung toàn trường, bố trí linh hoạt trong tuần 34 và 35 (theo lịch dạy học năm học 2020-2021).

+ Lớp 5: Kiểm tra theo lịch tập trung toàn Quận các môn học: Tiếng Việt, Toán. Đối với môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tiếng Anh kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường trong tuần 34 và 35

MÔN	THỜI GIAN KIỂM TRA
TIẾNG VIỆT	Thứ Ba, ngày 11/5/2021
TOÁN	Thứ Tư, ngày 12/5/2021

+ Riêng môn đánh giá bằng nhận xét và một số môn đánh giá bằng điểm số: Tiếng Việt (đọc thành tiếng), Tiếng Anh (nghe, nói), Tiếng Anh tự chọn lớp 1 chương trình GDPT mới được tổ chức trong tiết dạy của giáo viên đảm bảo chương trình kiểm tra học kỳ 2 trong tuần 33 theo lịch dạy học năm học 2020-2021. Môn Tin học các lớp 1, 2, 3, 4, 5 Hiệu trưởng chủ động tổ chức trong các tuần 33, 34, 35 (theo lịch dạy học năm học 2020-2021).

- Đối với môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1 chương trình GDPT 2018 và Tin học tự chọn tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ).

- Các trường hoàn tất báo cáo số liệu thống kê (trước 12 giờ ngày 26/5/2021), hiệu suất đào tạo (1 năm, 5 năm) trước ngày 29/5/2021.

4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Văn bản 3863/Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (Đối với lớp 1).

- Đối với lớp 1 thực hiện đúng các điều kiện theo Chương III, Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; đối với lớp 2, 3, 4, 5 Điều 14 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (đối với lớp 1). Điều 12 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (đối với lớp 2, 3, 4, 5).

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, nhà trường thực hiện theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo Hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

5. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, lần 3) như sau:

- Đối với lớp 5:

+ Lần 2: Ngày 18, 19/5/2021

+ Lần 3: Ngày 25, 26/5/2021

- Đối với các lớp 1, 2, 3, 4:

+ Lần 2: Ngày 25, 26/5/2021

+ Lần 3: do nhà trường tự sắp xếp.

6. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học). Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Mục a, Khoản 2, Điều 15 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung (lớp 2, 3, 4, 5) và Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1).

+ Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 2; giáo viên nhận bàn giao chất lượng làm giám thị 1. Riêng đối với lớp 5, giám thị 2 là giáo viên chủ nhiệm và giám thị 1 là giáo viên khối khác.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- **Đối với lớp 5:**

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận, thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu, giám sát và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 đến các trường THCS.

+ Hội đồng nghiệm thu là các giáo viên Ngữ văn và Toán của các trường Trung học cơ sở tiến hành chấm thẩm định theo xác suất từ 10% số bài thực tế.

+ Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo Ban chỉ đạo kiểm tra chỉ đạo Hội đồng chấm để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp theo đúng quy định.

7. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1).

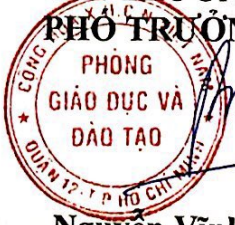
Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 2, 3, 4, 5).

Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những sự việc tự phát xảy ra hiện tượng đáng tiếc; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và giáo dục học sinh.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm học cấp Tiểu học năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai đến đội ngũ các nội dung trên và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các trường TH;
- Lưu.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Vĩnh Bảo Châu