|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 306/BC-GDĐT | *Quận 12, ngày 09 tháng 4 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện công tác tháng 4, trọng tâm công tác tháng 5 năm 2021**

**I. Những công tác thực hiện trong tháng 4**

**1. Mầm non**

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I bậc học mầm non.

- Thực hiện Chuyên đề cấp thành phố “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Hoa Đào.

- Thực hiện Chuyên đề cấp Quận “Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” Trường Mầm non Bé Ngoan.

- Thực hiện Chuyên đề cấp Quận “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Sơn Ca 6.

- Xây dựng chuyên môn cho 2 giáo viên trường mầm non Hoa Đào, Họa Mi 2 tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2020-2021.

- Họp chuyên môn định kỳ các cơ sở giáo dục mầm non.

- Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ.

- Phối hợp bộ phận thanh tra kiểm tra trường MN Hoàng Anh 2, Khương Đức, Sóc Bông, Việt Anh.

**2.** **Phổ thông**

**2.2. Tiểu học**

- Tham gia Hội thi tài năng tin học cấp thành phố; Hội thi An toàn giao thông cấp Quốc gia: Giao lưu An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ.

- Theo dõi việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm học (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm, kiểm tra, coi và chấm kiểm tra…) của các trường tiểu học; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của khung chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; kiểm tra công tác thư viện, công tác Y tế học đường.

- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông ở lớp 2; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 2.

- Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và bàn giao chất lượng học tập.

- Tham gia hội thi Violympic cấp quốc gia.

- Khảo sát, kiểm tra thực tế các trường Tiểu học thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 1 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**2.2. Trung học cơ sở**

- Bồi dưỡng Olympic Tháng 4 cho học sinh 6,7,8.

- Tham gia dự thi Olympic Tháng 4.

- Bồi dưỡng đại trà Modun 3 cho Cán bộ quản lý- giáo viên.

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 10, hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS.

- Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

- Tổ chức các chuyên đề thao giảng cấp quận .

- Tổ chức khảo sát lớp 7,9 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức các Hội thi Aerobic, Robot cấp quận.

- Hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2.

**3. Công tác Tổ chức**

- Tham mưu kế hoạch thuyên chuyển và tiếp nhận viên chức là giáo viên năm học 2021 – 2022;

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng năm học 2021 – 2022 từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập;

- Triển khai thực hiện quy trình lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học năm 2021;

- Tổng hợp kết quả xét Nghị quyết 03 quý 1/2021 của các đơn vị trường học báo cáo Ủy ban nhân dân quận;

- Triển khai quyết định nghỉ hưu tháng 7/2021 và thông báo nghỉ hưu tháng 10/2021;

**4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra**

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở theo Kế hoạch số 997/KH-KTr ngày 24/9/2020.

- Kiểm tra các trường mầm non ngoài công lập về việc chấp hành các quy định về tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Phối hợp với UBND 11 phường kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về tổ chức hoạt động của các cơ sở trông giữ trẻ ngoài giờ học.

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về tổ chức hoạt động các trung tâm ngoại ngữ; cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận.

- Kiểm tra, xác minh giải quyết và báo cáo UBND quận nội dung đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Thẩm định sơ bộ sáng kiến đề nghị phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở phục vụ công tác thi đua khen thưởng năm học 2020 - 2021.

**5. Công tác Bồi dưỡng**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2020.

- Tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021.

- Xây dựng Kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2021.

- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên giai đoạn 2018 – 2021.

**6. Hành chính quản trị**

**6.1. Công tác văn phòng**

- Báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận, thực hiện công tác văn thư lưu trữ đúng theo qui định.

- Tham mưu Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022

- Báo cáo việc đề xuất giao nộp hồ sơ, tài liệu về kho Lưu trữ lịch sử Thành phố.

**6.2.** **Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện**

- Xây dựng Kế hoạch thư viện cộng đồng phường Thới An.

- Kiểm tra công tác Thư viện đạt chuẩn trường Tiểu học và THCS ( theo kế hoạch của Sở GD&ĐT).

- Kiểm tra việc cập nhật Cơ sở dữ liệu trường mầm non, tiểu học (công lập).

**6.3. Công tác Y tế**

- Thực hiện báo cáo Kết quả kiểm tra công tác Y tế các trường trung học phổ thông; TTGDNN-GDTX; các trường phổ thông có nhiều cấp học về Sở giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn tất các phụ lục, báo cáo theo các nội dung tập hợp về phòng Giáo dục và Đào tạo đóng tập phục vụ công tác kiểm tra của Thành phố.

- Thực hiện Kế hoạch chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Y tế trường học năm 2020-2021 tại Quận 12.

- Triển khai công tác Hội chữ Thập đỏ trường học theo Kế hoạch năm học 2020-2021.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**7.** **Công tác Đoàn đội, học sinh**

- 100% các Đơn vị tổ chức các hoạt động hướng về Lễ giỗ Tổ Hùng Vương và Chào mừng Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Tham gia Hội diễn Văn nghệ Ngành Giáo dục 2021 (1/4/2021): Đạt giải khuyến khích toàn đoàn, giải ba Hợp xướng, giải khuyến khích đơn ca (Của trường THCS Nguyễn Trung Trực).

- Cử giáo viên Tổng phụ trách đội tham gia trại huấn luyện công tác Đội bậc 1 cấp Thành (Đ/c Nguyễn Trường An TiH Võ Thị Sáu được công nhận hoàn thành được nhận giấy khen là 1 trong 9 trại sinh xuất sắc nhất Thành phố).

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa tổ chức Tổng kết Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận năm học 2020 – 2021. Tuyên dương 173 cá nhân và 19 đơn vị tham gia xuất sắc.

- Phối hợp Hội đồng Đội quận tổ chức tốt các hội thi:

+ Hội thi Robot, Tài năng tin học.

+ Hội thi “Nghi thức Đội”, Liên hoan “Tiếng kèn Đội ta” cấp quận năm học 2020 – 2021.

+ Hội thi Chỉ huy Đội giỏi cấp quận và Hội trại vững bước tiến lên Đoàn năm học 2020 – 2021.

+ Liên hoan Olympic các chuyên hiệu bằng hình thức thi trực tuyến.

+ Tổ chức chương trình “Hành trình về trường” và giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo.

- Phối hợp Hội đồng Đội Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác Đội cuối năm học.

**II. Kế hoạch công tác tháng 5**

1. **Mầm non**

- Tiếp tục kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập theo Kế hoạch 1012/KH-GDĐT-MN ngày 29 tháng 9 năm 2020.

- Giới thiệu mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến trong khu vực đến các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tiếp tục tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu của Bộ giáo dục và Đào tạo; kiểm tra công tác triển khai thực hiện ở các trường công lập, ngoài công lập.

- Kiểm tra công tác tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tổ chức Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Sơn Ca 8.

- Tổng hợp báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục mầm non Sở.

- Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học; định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2021.

**2. Phổ thông**

**2.1. Tiểu học**

- Tham dự hội thi tài năng tin học cấp thành phố.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Báo cáo tổng kết năm học, tổng kết việc thực hiện Thông tư 22, giáo dục ATGT, thống kê số liệu…

- Tham dự trao giải cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp thành phố “I want to be a scientist”.

- Hướng dẫn tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh lớp 5.

- Tổ chức Ngày lễ “ Hoàn thành chương trình Tiểu học”, Ngày hội “Giới thiệu ngôi trường tiểu học của em”.

- Tham dự kỳ thi chung kết Giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng.

- Kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của khung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Rà soát các điều kiện cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 2.

- Bồi dưỡng chương trình cho giáo viên tiểu học, chuẩn bị tập huấn sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên lớp 2 thực hiện Chương trình 2018.

**2.2. Trung học cơ sở**

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2.

- Thiết lập hồ sơ thi nghề phổ thông lớp 8.

- Thiết lập hồ sơ tuyển sinh lớp 10.

- Báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021.

- Hướng dẫn tổ chức Tổng kết năm học và lễ tri ân của học sinh lớp 9.

**3. Công tác Tổ chức**

- Tổng hợp và trình lãnh đạo danh sách giáo viên có nguyện vọng thuyên chuyển công tác trong quận năm học 2021 – 2022.

- Tổng hợp hồ sơ tiếp nhận chuyển đến và chuyển đi trong thành phố của viên chức là giáo viên trình Ủy ban nhân quận.

- Triển khai kế hoạch đánh giá viên chức năm học 2020 – 2021 cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Triển khai công tác tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2020 – 2021.

- Trình UBND quận ra quyếtđịnh nghỉ hưu tháng 8/2021 và thông báo nghỉ hưu tháng 11/2021.

- Tham mưu UBND quận thành lập Hội đồng tuyển sinh các lớp đầu cấp.

**4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra**

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, THCS theo kế hoạch số 997/KH-KTr ngày 24/9/2020.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đối với các trường mầm non ngoài công lập.

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về tổ chức hoạt động giáo dục các trung tâm ngoại ngữ; cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định sơ bộ sáng kiến đề nghị phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở phục vụ công tác thi đua khen thưởng năm học 2020 – 2021.

- Tổng hợp hồ sơ, xét, đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020 - 2021 đối với tập thể, cá nhân các cơ sở giáo dục thuộc UBND Quận 12.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2020-2021.

- Kiểm tra, xác minh giải quyết và báo cáo UBND quận nội dung đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổ chức lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố, Quốc gia, Quốc tế năm học 2020-2021.

**5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2021.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021.

- Triển khai thực hiện kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025, kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2021.

- Tiếp tục kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX giai đoạn 2018 – 2021.

**6. Công tác hành Chính quản trị**

**6.1. Công tác Văn phòng**

- Thực hiện báo cáo tháng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận.

- Thực hiện báo cáo số liệu văn thư, cập nhật hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện báo cáo công tác xử phạt hành chính 6 tháng đầu năm.

- Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

**6.2. Công tác Thư viện – CSVC**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng thư viện cộng đồng phường Thới An

- Kiểm tra và tổng hợp kết quả công tác thư viện trường tiểu học và THCS.

- Phối hợp với phòng Tài chính- Kế hoạch; Quản lý đô thị và Ban Quản lý đô thị xây dựng công trình khu vực Quận 12 góp ý các dự án xây dựng trường học giai đoạn 2021-2025.

**6.3. Công tác Y tế**

- Tham gia công tác họp bình xét thi đua các trường cuối năm học 2020-2021.

- Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ quận hướng dẫn các trường thực hiện Đại hội Đại biểu Chữ thập đỏ cấp trường và thực hiện báo cáo.

- Triển khai công tác đóng góp quỹ xã hội nhân đạo căn cứ Nghị quyết liên tịch công tác Chữ thập đỏ khối trường học.

**7. Công tác Đoàn đội, học sinh**

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Đội Thanh niên Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2021), kỉ niệm 131 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2021).

- Chỉ đạo các liên đội tổ chức Liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác Đội cuối năm học.

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức tốt chương trình Gặp gỡ lãnh đạo quận, lắng nghe trẻ em nói và Liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ cấp quận. Tổ chức các hội thi:

+ Hội thi Báo tường (Tuần 2 tháng 5)

+ Hội thi Hùng biện tiếng Anh (Cụm 3 khối Tiểu học thực hiện)

+ Hội thi Aerobic dành cho khối Mầm non và Tiểu học (Tuần cuối tháng 5)

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Lễ Tri ân cho học sinh lớp 5, lớp 9.

- Cử đội viên tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp Thành năm 2021.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện báo cáo sơ kết công tác giáo dục trật tự An toàn giao thông 6 tháng đầu năm 2021; báo cáo tổng kết công tác đảm bảo An ninh trật tự, an toàn trường học; báo cáo tổng kết công tác Chính trị tư tưởng; báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi (dành riêng cho các trường TiH, THCS).

Trên đây là báo cáo công tác tháng 4 và kế hoạch công tác tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***- Sở GD và ĐT (VP Sở);- VP.HĐND và UBND quận; - Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;- Lưu: VT,VP. | **TRƯỞNG PHÒNG****(đã ký)****Khưu Mạnh Hùng** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |