

Số: 300/KH-GDDT

Quận 12, ngày 07 tháng 4 năm 2021

### KẾ HOẠCH

**Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên và đào tạo bồi dưỡng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc công lập và ngoài công lập**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

*Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;*

*Thực hiện Kế hoạch số 857/KH-GDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc năm học 2018 – 2019; Kế hoạch số 823/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc năm học 2019 – 2020; Kế hoạch số 748/KH-GDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và đơn vị trực thuộc năm học 2020 – 2021,*

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc trong và ngoài công lập cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2018 – 2019 đến thời điểm kiểm tra.
2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.
3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.
4. Yêu cầu tất cả Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2018 – 2019 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng tiếng Anh, Tin học, .....
2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên (các bậc học) theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Hồ sơ cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

5. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị; các kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.

7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.

8. Công tác tự thẩm định, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trong đơn vị.

9. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

### **III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

#### **1. Thời gian, hình thức kiểm tra:**

Thời gian kiểm tra: Tháng 4, 5 năm 2021.

Hình thức kiểm tra: Tại đơn vị theo lịch kiểm tra chi tiết đính kèm.

#### **2. Đối tượng kiểm tra:**

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc trong và ngoài công lập

#### **3. Thành phần đoàn kiểm tra:**

Ban tổ chức công tác đào tạo bồi dưỡng của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Chuyên viên phòng tổ Mầm non, tổ Phổ thông của Giáo dục và Đào tạo; cán bộ quản lý, giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trường Bồi dưỡng Giáo dục:**

Tham mưu phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra; làm việc với các tổ, bộ phận của phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện.

Báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên và công tác tổ chức tại các đơn vị theo quy định.

## 2. Tổ Mầm non, tổ Phổ thông của phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công.

Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn và cung cấp tài liệu bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên (nếu có); hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

## 3. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Đơn vị trực thuộc công lập và ngoài công lập:

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

Các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị các nội dung về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc công lập và ngoài công lập của phòng Giáo dục và Đào tạo; đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. /

### Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT TP.HCM (Phòng TCCB);
- Các trường MN, MG, TH, THCS và ĐVTT CL; và NCL;
- Lưu: VT, (BDGD).



**Khuu Mạnh Hùng**