

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7326 /TB-UBND

Quận 12, ngày 26 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 năm 2021

Căn cứ Công văn số 3793/UBND-VX ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức; Kế hoạch số 6034/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 12 tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 năm 2021;

Ủy ban nhân dân Quận 12 thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể cho các vị trí việc làm tại các đơn vị theo Phụ lục đính kèm.

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://www.pgdquan12.hcm.edu.vn>.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ ĐĂNG KÝ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Vị trí dự tuyển giáo viên mầm non (chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III; mã số V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.2. Vị trí dự tuyển giáo viên tiểu học (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.3. Vị trí dự tuyển giáo viên trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*2.4. Vị trí dự tuyển giáo viên trung học phổ thông (chức danh nghề nghiệp
Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số V.07.05.15)*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*2.5. Vị trí dự tuyển giáo viên trường chuyên biệt (chức danh nghề nghiệp
Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29)*

- Có bằng cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*2.6. Vị trí dự tuyển nhân viên văn thư (chức danh nghề nghiệp Văn thư viên
trung cấp; mã số 02.008)*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

*2.7. Vị trí dự tuyển nhân viên thư viện (chức danh nghề nghiệp Thư viện viên
hạng IV; mã số V.10.02.07)*

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.8. Vị trí dự tuyển nhân viên thiết bị, thí nghiệm (chức danh nghề nghiệp Nhân viên thiết bị, thí nghiệm; mã số V.07.07.20)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

2.9. Vị trí dự tuyển nhân viên công nghệ thông tin (theo chức danh nghề nghiệp Quản trị viên hệ thống hạng IV; mã số V11.06.15)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

2.10. Đối với vị trí nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (chức danh nghề nghiệp Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; mã số V.07.06.16)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.11. Vị trí dự tuyển nhân viên thủ quỹ (chức danh nghề nghiệp Nhân viên; mã số 01.005)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học

3.1. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan¹, việc quy đổi các bằng cấp, chứng chỉ về ngoại ngữ được thực hiện như sau:

- Đối với tiếng Anh:

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương									
	Chứng chỉ theo QĐ 177 ²	Chứng chỉ theo QĐ 66 ³	IELTS	TOEFL			TOEIC	Chứng chỉ khác		
				PBT	CBT	iBT		GE	BEC	BULAS
Bậc 1	Trình độ A	A1	2.0				120	Preliminary KET		
Bậc 2	Trình độ B	A2	3.0			40	225	Preliminary PET		20
Bậc 3	Trình độ C	B1	4 - 4.5	450	133	45	450	PCE	Business Preliminary	40
Bậc 4		B2	5 - 6	500	173	61	600	CAE	Business Vantage	60
Bậc 5		C1	6.5 - 7.5			90	850	CPE	Business Higher	75
Bậc 6		C2	8 - 9							90

(Điểm số trên là điểm tối thiểu đạt được ở mỗi trình độ)

¹ Công văn số 6089/BGDDT-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC; Công văn số 3755/BGDDT-GDTX ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

² Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30 tháng 01 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C.

³ Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với ngoại ngữ khác (chỉ công nhận 04 ngoại ngữ: tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Đức và tiếng Trung Quốc):

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương			
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1	TEU	DELF A1	A1	HSK cấp độ 1
Bậc 2	TBU	DELF A2	A2	HSK cấp độ 2
Bậc 3	TRKI 1	DELF B1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DELF B1 TCF niveau 4	B2 TestDaF level 4	HSK cấp độ 4
Bậc 5	TRKI 3	DALF C1		HSK cấp độ 5
Bậc 6	TRKI 4	DALF C2		HSK cấp độ 6

* **Lưu ý:**

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được cấp **sau ngày 15 tháng 9 năm 2019** phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDDT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (**chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C**) phải được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020⁴.

- Danh sách các đơn vị được tổ chức thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông báo 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Tiêu chuẩn về tin học

- Người dự tuyển vào các vị trí nhân viên phải nộp **chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản** theo quy định⁵.

⁴ Thông tư số 20/2019/TT-BGDDT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bãi bỏ các quy định về kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDDT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁵ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Nếu người dự tuyển vào các vị trí nhân viên đang **có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016** thì được công nhận tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản⁶.

- Danh sách các đơn vị được tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông báo 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://www.pgdquan12.hcm.edu.vn>.

4.2. Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 năm 2021:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển **thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất** vào kết quả điểm tại vòng 2.

⁶ Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDDT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hình thức xét tuyển (thực hành): Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Nội dung thực hành: Kiểm tra về kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (đối với vị trí dự tuyển giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (đối với vị trí dự tuyển nhân viên).

b) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

1.1. Trong giờ hành chính: Từ ngày 29 tháng 11 năm 2021 đến 17 giờ ngày 28 tháng 12 năm 2021.

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

1.2. Mức thu phí tuyển dụng: **400.000 đồng/thí sinh/lần** (Thời gian thu từ ngày 16 tháng 12 năm 2021 đến ngày 28 tháng 12 năm 2021).

2. Địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Đối với người dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng thuộc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường chuyên biệt, nộp hồ sơ tại địa chỉ:

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12: Số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, Khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Đối với người dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng thuộc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 12, nộp hồ sơ tại địa chỉ:

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 12: Số 2 Bis đường Tô Ký, Khu phố 3, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan hướng dẫn tài liệu ôn tập tương ứng với từng vị trí tuyển dụng.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, **thời gian dự kiến ngày 30 tháng 12 năm 2021**.

2.2. Thông báo Danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia dự tuyển vòng 2, **thời gian dự kiến ngày 05 tháng 01 năm 2022**.

2.3. Xét tuyển vòng 2: Kiểm tra về kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thông qua hình thức thực hành), **thời gian dự kiến ngày 10 tháng 01 năm 2022** (Lịch thực hành cụ thể sẽ được thông báo sau).

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Trường Trung học cơ sở Nguyễn Trung Trực, địa chỉ số 364 đường Lê Thị Riêng, Khu phố 5, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: **Thời gian dự kiến ngày 20 tháng 01 năm 2022**.

2.5. Thời gian nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển: **Dự kiến ngày 25 tháng 01 năm 2022**.

Địa điểm nhận thông báo trúng tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, địa chỉ số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, Khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
Quận 12 năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN - GDTX;
- Các ĐVSN giáo dục công lập;
- Lưu: VT, NV.Hi.



Nguyễn Văn Đức



PHỤ LỤC

NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA QUẬN 12 NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Thông số 7326/TB-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12)

Số	Đơn vị	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng giáo viên																				Nhu cầu đăng ký tuyển dụng nhân viên							Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng
		Tổng cộng	Mầm non	Nhiều môn	Toán học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Sinh học	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Mĩ thuật	Tổng phụ trách	Giáo dục công dân	Kỹ thuật công nghiệp	Kỹ thuật nông nghiệp	Tổng cộng	Văn thư	Thủ quỹ	Thư viện	Thiết bị, Thủ tục	Công nghệ thông tin	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	TỔNG CỘNG	240	57	56	2	4	24	4	2	7	6	6	20	13	11	14	7	3	2	2	34	4	2	3	2	18	5	274	
I	MẦM NON	57	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	59	
1	Bông Hồng	1	1																									1	
2	Bông Sen	5	5																										5
3	Hoa Đào	5	5																										5
4	Hoa Đỗ Quyên	10	10																										10
5	Hoa Phong Lan	10	10																										10
6	Họa Mì 1	4	4																										4
7	Hồng Yến	2	2																										2
8	Mai Vàng	11	11																										11
9	Ngọc Lan	3	3																										3
10	Sơn Ca 2	0																			1	1							1
11	Sơn Ca 3	1	1																		0								1
12	Sơn Ca 5	0																			1	1							1

Số	Đơn vị	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng giáo viên																			Nhu cầu đăng ký tuyển dụng nhân viên							Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng	
		Tổng cộng	Mầm non	Nhiều môn	Toán học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Sinh học	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Mĩ thuật	Tổng phụ trách	Giáo dục công dân	Kỹ thuật công nghiệp	Kỹ thuật nông nghiệp	Tổng cộng	Văn thư	Thủ quỹ	Thư viện	Thiết bị, Thí nghiệm	Công nghệ thông tin	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật		
16	Trần Văn Ông	3		2			1														0							3	
17	Trương Định	3		1			1														1							3	
18	Võ Thị Sáu	2		1			1															1					1		3
19	Võ Thị Thùa	6		3			1													1		1						7	
20	Võ Văn Tân	4		3																	1		1			1		7	
<i>III TRUNG HỌC CƠ SỞ</i>		78	0	0	1	3	10	3	2	6	5	5	11	8	7	9	1	3	2	2	12	0	1	1	2	8	0	90	
1	Hà Huy Tập	7							1	1				2	1	1	1					1					1		8
2	Lương Thế Vinh	13				1	1	1		2	1	1	2	1		1	1	1			2					1	1	15	
3	Nguyễn An Ninh	2																1	1								0		2
4	Nguyễn Ánh Thủ	1			1																							0	1
5	Nguyễn Chí Thanh	9				1	2				1	2	2					1								0		9	
6	Nguyễn Hiền	6					2							2	1	1							1				1	7	
7	Nguyễn Huệ	12				3	1	2					1	2	1	1			1			1				1	13		
8	Nguyễn Trung Trực	1																	1			2		1	1			3	
9	Nguyễn Vĩnh Nghiệp	0																				1				1	1	1	
10	Phan Bội Châu	2					1								1								0					2	
11	Trần Hưng Đạo	4				1								1		1	1						1				1	5	
12	Trần Phú	14					1	1	1		1	2	1	1	1	2		1	1	1	1					1	15		
13	Trần Quang Khải	7								1	2				1	1	1				1	2				1	1	9	

Số thứ tự	Đơn vị	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng giáo viên																				Nhu cầu đăng ký tuyển dụng nhân viên							Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng
		Tổng cộng	Mầm non	Nhiều môn	Toán học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Sinh học	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Mĩ thuật	Tổng phụ trách	Giáo dục công dân	Kỹ thuật công nghiệp	Kỹ thuật nông nghiệp	Tổng cộng	Văn thư	Thủ quỹ	Thư viện	Thiết bị, Thiết bị thí nghiệm	Công nghệ thông tin	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật		
IV	TRUNG HỌC PHỔ THÔNG	7	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	7			1	1	1	1		1	1	1									0								7
V	GIÁO DỤC KHÁC	9	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	8	0	1	1	0	1	5	17	
1	Chuyên biệt Ánh Dương	9		7												1	1				8		1	1		1	5	17	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12