

Số: *1029*/KH-GDDT

Quận 11, ngày 26 tháng 9 năm 2022.

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDDT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ văn bản số 491/GDDT-TTr ngày 27/12/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 3279/GDDT-TTr ngày 13/9/2022 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Bảo đảm hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác phối hợp, hoàn thành có hiệu quả từng nhiệm vụ, thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục của quận, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trường học; nhân rộng những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu trong giáo dục tại địa phương.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ; đối với những vấn đề còn yếu kém, công khai các sai phạm nhằm tác động vào hệ thống; tăng cường tư vấn và chấn chỉnh hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo phân cấp quản lý.

- Tiếp tục duy trì công tác phối hợp với các cơ quan thanh tra, các phòng ban chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 11 trong hoạt động thanh, kiểm tra; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

1. Công tác tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng GDĐT theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân Quận 11 phê duyệt.

2. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

- Công tác quản trị nhà trường theo quy định của Điều lệ;
- Việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu của nhà trường;
- Việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai;
- Công tác đảm bảo an toàn trường học (có phòng chống dịch bệnh Covid);
- Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Việc đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh;
- Công tác kiểm tra nội bộ;

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thực hiện các đợt kiểm tra định kỳ ở 2 bậc học Tiểu học và THCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2022-2023.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn hóa hoạt động các Đoàn kiểm tra theo văn bản số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng GDĐT.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra quận và Thanh tra Sở theo quy định.

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động kiểm tra các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận của các đơn vị trường học trực thuộc.

- Tiếp tục, duy trì đường dây nóng, lịch tiếp công dân thường xuyên và đột xuất tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. Khi xây dựng kế hoạch kiểm tra, các đơn vị cần bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm các lĩnh vực công tác trong hoạt động của đơn vị. Hiệu trưởng cần lựa chọn nội dung kiểm tra, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Kế hoạch kiểm tra phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị.

- Một số nội dung trọng tâm, cần tập trung lưu ý thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị như sau:

- + Công tác tuyển sinh và thực hiện các khoản thu đầu năm học;
- + Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- + Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo an toàn trường học;
- + Công tác quản lý tài chính, tài sản;
- + Hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận của đơn vị;
- + Việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ;
- Thực hiện báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 – 2023 (trước ngày 10/10/2022).

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I (trước ngày 10/01/2023).

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023 (trước ngày 25/5/2023).

+ Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phát sinh tại đơn vị hoặc và khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11; yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận chức năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên để thực hiện tốt công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM:

Phụ lục 1: Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- CT UBND Q11 “để báo cáo”;
- Thanh tra Q.11;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, Trang.



Nguyễn Trọng Hiếu

DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11



Nguyễn Trần Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm Kế hoạch số 1029 /KH-GDĐT ngày 26 /9 /2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
I. Kiểm tra nội bộ tại Phòng GDĐT					
1	Bộ phận văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	Công tác xử lý công văn đi – đến của Phòng GDĐT.	Năm 2022, 2023 (đến thời điểm kiểm tra)	Tháng 01/2023	Phòng GDĐT
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 03/2023	Phòng GDĐT
II. Kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc					
1	Mầm non: Việt Đức, Táo Vàng, Mỹ Úc	Công tác đảm bảo an toàn trường học	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10+11/2022	Phòng GDĐT

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
2	* Tiểu học: Phạm Văn Hai, Trung Trắc, Việt Mỹ Úc * THCS: Nguyễn Huệ	Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10+11/2022	Phòng GDĐT
3	Mầm non: Phường 3, Học Viện Hoa Kỳ, Táo Hồng, Lớp Mẫu Giáo Ngôi Sao Nhỏ	Kiểm tra việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2022	Phòng GDĐT
4	* Mầm non: Phường 8 * Tiểu học: Âu Cơ, Nguyễn Thị Nhỏ * THCS: Lê Anh Xuân	Công tác tuyển sinh và các khoản thu đầu năm.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11+12/2022	Phòng GDĐT
5	Mầm non: Phường 5, MN 15, Việt Anh	Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2022	Phòng GDĐT
6	Tiểu học: Nguyễn Bá Ngọc, Phú Thọ, Quyết Thắng, Trương Vĩnh Ký	Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2023	Phòng GDĐT

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
7	* Mầm non Quận * Tiểu học: Thái Phiên, Đề Thám * THCS: Hậu Giang	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công khai; qui chế chi tiêu nội bộ.	- Thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong lĩnh vực giáo dục. - Hồ sơ qui chế chi tiêu nội bộ (Năm 2023).	Tháng 01/2023	Phòng GDĐT
8	* Tiểu học: Phùng Hưng, Lạc Long Quân, Việt Mỹ * THCS: Nguyễn Huệ	Kiểm tra việc thực hiện đổi mới công tác đánh giá, xếp loại học sinh	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 01+02/2023	Phòng GDĐT
9	Tiểu học: Nguyễn Thi, Lê Đình Chinh	Kiểm tra việc thực hiện Bữa an dinh dưỡng học đường	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 02/2023	Phòng GDĐT
10	* Mầm non: Phường 13, Phường 14 * Tiểu học: Trần Văn Ôn, Đại Thành * THCS: Nguyễn Minh Hoàng	Công tác quản lí về cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra nội bộ nhà trường.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2023	Phòng GDĐT

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
11	Tiểu học: Hòa Bình, Hàn Hải Nguyên	Kiểm tra việc tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2023	
12	* Tiểu học: Hưng Việt	Việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.	Đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2023	Phòng GDĐT