

Số: 341 /KH-GDĐT

Quận 11, ngày 11 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022- 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị trong năm 2022, 2023.
- Định hướng, hỗ trợ các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ năm 2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được kiểm tra

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Quận 11.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Tháng 4 năm 2023 (sẽ thông báo cụ thể trên lịch tuần).
- Địa điểm: tại các trường.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Kiểm tra các nội dung theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số

của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Phụ lục đính kèm)

3.2. Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số khác

- Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Công tác quản lý dạy và học trực tuyến; xây dựng và sử dụng học liệu số.
- Công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng, trao đổi công việc bằng thư điện tử công vụ.
- Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; dữ liệu và phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục.
- Công tác cập nhật dữ liệu theo chỉ đạo của Ngành và Đề án 06, dữ liệu bản đồ GIS.
- Kế hoạch bố trí kinh phí phục vụ các hoạt động chuyển đổi số.

4. Cách thức kiểm tra

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện tự đánh giá theo *Phụ lục các nội dung kiểm tra theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục tiểu học, THCS, mầm non* và nộp về Phòng GDĐT *chậm nhất ngày 18/4/2023* (Phụ lục đính kèm).

- Phòng GDĐT kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các trường đối chiếu số liệu trực tiếp trong buổi làm việc tại đơn vị.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT.

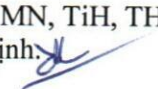
6. Thành phần tham gia buổi kiểm tra

- Thành viên đoàn kiểm tra.
- Đại diện cán bộ quản lý các đơn vị được kiểm tra; bộ phận văn phòng, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin, học vụ của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, phân công thành viên đoàn thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp báo cáo kết quả cho Trưởng Phòng (thông qua Văn phòng)/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT
- Các trường MN, TiH, THCS (Công lập);
- Lưu: VT, Tịch: 



Nguyễn Trọng Hiếu