

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *450*/GDĐT-VP

Quận 11, ngày *08* tháng 5 năm 2023

Hướng dẫn thực hiện nộp
Báo cáo Sáng kiến và Bảng
điểm 1.100 năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường CL-NCL.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 5006/HD-GDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 11 “Quy định nội dung, tiêu chuẩn, thang điểm và quy trình tổ chức chấm điểm, xét duyệt thi đua trên địa bàn Quận 11”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện việc tự chấm Bảng điểm 1100 (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Y tế) và nộp đề tài Sáng kiến kinh nghiệm (Phòng Kinh tế) năm học 2022-2023 như sau:

I. Hồ sơ báo cáo Sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận và cấp thành phố:

- Mỗi đơn vị 01 bộ, xếp theo thứ tự:

1. Tờ trình – Đính kèm Danh sách cá nhân đăng ký đề tài cấp quận, cấp thành phố.

2. Danh sách Sáng kiến công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận (Số thứ tự của mỗi cá nhân theo đúng số thứ tự trong danh sách đính kèm theo Tờ trình).

3. Danh sách Sáng kiến công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố (Số thứ tự của mỗi cá nhân theo đúng số thứ tự trong danh sách đính kèm theo Tờ trình).

4. Sáng kiến (*Bản Mô tả nội dung cơ bản của Sáng kiến*) đã đóng bìa, bên trong có 2 biên bản của Giám khảo chấm, có tổng điểm trung bình và xếp loại).

*** Lưu ý:** Tách riêng sáng kiến công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận và cấp thành phố. Mỗi cấp nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **01 quyển**.

II. Hồ sơ tự chấm điểm 1100 theo Quyết định số 3012/QĐ-UBND:

- Mỗi đơn vị 01 bộ, xếp theo thứ tự:

1. Báo cáo Tổng hợp Bảng điểm **1.100**.
2. Bảng điểm đánh giá thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo (**500** điểm).
 - + Biểu V: Đối với tập thể trường mầm non.
 - + Biểu VI: Đối với tập thể trường tiểu học.
 - + Biểu VII: Đối với tập thể trường trung học cơ sở.
3. Bảng điểm Phòng Nội vụ (**300** điểm).
 - + Biểu VIII: Thang điểm thi đua - khen thưởng của ngành giáo dục và đào tạo.
4. Bảng điểm Phòng Tài chính – Kế hoạch (**250** điểm).
 - + Biểu IX: Nội dung thang điểm thi đua các đơn vị trường học.
5. Bảng điểm Phòng Y tế (**50** điểm).
 - + Biểu X: Thang điểm đánh giá công tác y tế các trường mầm non.
 - + Biểu XI: Thang điểm đánh giá công tác y tế các trường phổ thông.

III. Hồ sơ và thời gian nộp:

1. **Thời gian:** Hạn chót ngày 11 tháng 5 năm 2023.

2. Tiếp nhận Hồ sơ văn bản:

2.1. Tiếp nhận Hồ sơ báo cáo sáng kiến kinh nghiệm đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận và cấp thành phố: Ông Lê Thanh Huy, Chuyên viên Tổ Hành chính - Tổ chức.

2.2. Tiếp nhận Hồ sơ tự chấm điểm 1100 theo Quyết định số 3012/QĐ-UBND: Ông Nguyễn Thanh Tịnh, Tổ trưởng Tổ Hành chính - Tổ chức.

3. Hồ sơ tiếp nhận qua mail:

Tiếp nhận Mail: Ông Lê Thanh Huy, chuyên viên Tổ Hành chính - Tổ chức.
Địa chỉ mail: lethanhhuy66@gmail.com.

3.1. Báo cáo tự chấm theo Bảng điểm 1100: Bảng Tổng hợp điểm 1100, Bảng điểm Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng tài chính - Kế hoạch, Phòng Y tế.

3.2. Tờ trình - Đính kèm danh sách cá nhân nộp sáng kiến công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận, cấp thành phố.

3.3. *Danh sách Sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận.*

3.4. *Danh sách Sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố.*

3.5. Thiết lập Thư mục (Folder) sáng kiến *cấp quận* + Thư mục (Folder) sáng kiến *cấp thành phố*: *tất cả File Sáng kiến cá nhân* (theo thứ tự tên trong danh sách).

Do tính chất quan trọng và yêu cầu chính xác về thời gian, quy trình và thủ tục xét thi đua khen thưởng theo các văn bản quy định. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị, trường học quan tâm thực hiện theo các yêu cầu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tịch.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trọng Hiếu