

Số: 1154 /GDĐT-THCS
Về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ
Học kỳ I năm học 2021-2022

Quận 11, ngày 07 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL, NCL).

Căn cứ văn bản số 3481/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Các trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021 - 2022 trong khoảng thời gian từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 22/01/2022.

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Phòng GDĐT giao các trường ra đề kiểm tra tất cả các môn và xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021 - 2022 như sau:

2.1. Kiểm tra trực tiếp:

Vào thời gian tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ, đối với các trường ở địa bàn được xác định dịch cấp độ 1, 2, 3 và học sinh đã đi học trực tiếp thì tổ chức kiểm tra trực tiếp.

Nhà trường cần rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh khi bắt đầu dạy học trực tiếp trở lại trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ.

Các trường có tổ chức dạy học tích hợp bố trí thời lượng dạy học trực tiếp cho các môn học tích hợp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trước khi thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ và đáp ứng chuẩn đầu ra theo yêu cầu kiểm tra đánh giá của chuẩn quốc tế.

2.2. Kiểm tra trực tuyến:

Vào thời gian tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ, nếu nhà trường ở địa bàn được xác định dịch cấp độ 4 và học sinh không thể đến trường học trực tiếp thì nhà trường tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

2.3. Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra đánh giá định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh; các học sinh thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội, ... không thể tham gia kiểm tra đánh giá cuối kì từ 10/01/2022 đến 22/01/2022, nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra đánh giá bổ sung hoàn thành trước ngày 28/02/2022.

3. Biên soạn đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra đánh giá định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Thời gian làm bài kiểm tra đánh giá các môn ở các khối 6, 7, 8, 9 thống nhất như sau:

- Văn 6, 7, 8, 9: thời gian làm bài 90 phút.
- Toán 6, 7, 8, 9: thời gian làm bài 90 phút.
- Anh 6, 7, 8, 9: thời gian làm bài 60 phút.
- Các môn còn lại: đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học là 60 phút.

4. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra cuối kì

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022, quyết định phân công cán bộ, giáo viên ra đề, in ấn, bảo mật đề, tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kì; bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp ở các buổi khác nhau; công tác tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022 phải tuân thủ các quy định về

an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Thực hiện báo cáo

5.1. Báo cáo về Sở GDĐT

Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

5.2. Báo cáo về Phòng GDĐT

Các trường thực hiện báo cáo theo các nội dung theo hướng dẫn trên website của Phòng GDĐT (Mục Bậc học > THCS > Các kỳ thi – kiểm tra)

Các nội dung báo cáo:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022 trước ngày 10/01/2022.
- Báo cáo đề và đáp án kiểm tra đánh giá cuối kì các môn học trước ngày 27/01/2022.
- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì I năm học 2021 - 2022 trước ngày 10/02/2022 (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Sau thời gian kiểm tra đánh giá học kỳ I, nhà trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch, nội dung và thời gian của năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT, tổ THCS.



Võ Minh Tuấn Kiệt