

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 931/GDDT

Củ Chi, ngày 29 tháng 8 năm 2021

Về việc hướng dẫn việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh chuyển trường học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19, năm học 2021 - 2022.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS;
- TH-THCS Tân Trung.

Căn cứ Công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 2337/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19;

Trước tình hình dịch Covid-19 diễn biến căng thẳng, phức tạp tại Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương khác, nhiều học sinh đã phải di chuyển về các địa phương cư trú mà không kịp trở lại trường học để bắt đầu năm học 2021 - 2022, nhằm bảo đảm quyền lợi học tập cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (GD&ĐT) thực hiện hướng dẫn về việc tiếp nhận học sinh chuyển đi và chuyển đến, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận

Nhà trường tiếp nhận, tạo điều kiện cho các học sinh có nguyện vọng vào học tập tại trường học nơi học sinh cư trú trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường.

2. Thực hiện hồ sơ bằng văn bản gửi qua email hoặc hệ thống quản lý văn bản điện tử.

Nhà trường cung cấp công khai địa chỉ Email trường trên Website, kênh thông tin liên lạc của các thành viên phụ trách để tiếp nhận nhu cầu học tạm tại trường hoặc chuyển đi, chuyển đến. Nhà trường tiếp nhận đơn xin chuyển đi, chuyển đến (bằng văn bản gửi qua email hoặc hệ thống quản lý văn bản điện tử,.....) của phụ huynh để tiếp nhận và bố trí, xếp lớp cho học sinh theo điều kiện thực tế của trường, đúng đối tượng; quan tâm hỗ trợ đầy đủ các điều kiện học tập (cung cấp tài khoản (ID), học liệu phục vụ học tập...), để học sinh yên tâm học tập theo kế hoạch giáo dục của trường (*hình thức trực tuyến*).

3. Đối với học sinh thành phố Hồ Chí Minh đang ở các địa phương, có nhu cầu học tập tạm tại địa phương nhà trường hỗ trợ văn bản, chụp ảnh hoặc scan hồ sơ của học sinh gửi mail đến các cơ sở giáo dục (nơi học sinh xin học tạm) để phối hợp hỗ trợ học sinh.

4. Việc xác nhận kết quả rèn luyện và học tập của học sinh

Nhà trường nơi tiếp nhận học sinh theo học, chịu trách nhiệm xác nhận kết quả rèn luyện và học tập của học sinh được tiếp nhận để khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập sau thời gian phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm chính xác, công bằng, minh bạch, đúng quy định.

5. Việc chuyển giao, tiếp nhận lại học sinh kèm theo kết quả rèn luyện và học tập của học sinh (đã học tập tại trường học nơi cư trú)

Chuyển giao, tiếp nhận lại học sinh kèm theo kết quả rèn luyện và học tập của học sinh (đã học tập tại trường học nơi cư trú) khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập; quan tâm hỗ trợ học sinh và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh khi quay trở lại trường cũ học tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

6. Đối với học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường

Đối với học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường (hoặc xin chuyển trường sau khi đã được tiếp nhận học tập một thời gian tại trường nơi cư trú), nhà trường tạo thuận lợi cho học sinh thực hiện việc chuyển trường theo phương thức phù hợp, trên cơ sở bảo đảm quy định về hồ sơ học sinh khi chuyển trường, đồng thời bảo đảm thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

7. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường trực tuyến

Hồ sơ chuyển trường thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông báo số 525/GDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021 - 2022.

a) Tiếp nhận học sinh chuyển trường về học tại huyện.

Do tình hình dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp, phụ huynh học sinh thực hiện nộp hồ sơ chuyển trường theo hình thức trực tuyến (online).

Hồ sơ học sinh xin chuyển trường, cha mẹ học sinh thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. CMHS vào Trang Website của trường xin chuyển đến chọn mục “Thủ tục nhập học”, sau đó chọn mục “Chuyển trường”.

Bước 2. Chọn nội dung “Đơn xin chuyển trường điền đầy đủ thông tin theo đơn mẫu.

Bước 3. Chuẩn bị hồ sơ

*** CMHS chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ:**

1. Học bạ học sinh.
2. Bản sao giấy khai sinh.
3. Giấy chứng nhận HTCT Tiểu học của học sinh (đối với cấp THCS)
4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (nếu có).
5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT nơi học sinh chuyển đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác) đối với cấp THCS (nếu có).
6. Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú tại huyện.
7. Đơn xin chuyển trường

Bước 4: Nộp hồ sơ

Chụp ảnh, Scan danh hình ảnh hoặc dạng pdf toàn bộ hồ sơ và gửi tất cả file ảnh về địa chỉ mail của nhà trường tại mục “Chuyển trường”

b) Giải quyết học sinh chuyển trường đi nơi khác.

CMHS làm Đơn xin chuyển trường.

Các trường hỗ trợ CMHS thực hiện hồ sơ theo quy định, chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ gửi đến CMHS để CMHS làm thủ tục nhập học cho học sinh tại trường muốn chuyển đến.

8. Tổ chức thực hiện

Website trường có mục “Thủ tục nhập học”→”Chuyển trường “đính kèm các mẫu và link).

Các trường TH và THCS, TH-THCS Tân Trung thực hiện danh mục “Chuyển trường” trên trang web của trường (theo hướng dẫn tạo danh mục “Thủ Tục Nhập Học”) trên trang web của trường. Hạn chót các trường tạo danh mục “Chuyển trường” trên trang Website ngày 02 tháng 9 năm 2021./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT,.

TRƯỞNG PHÒNG**Trần Văn Toàn**