

Q.Sy, C. Tâm gửi các trường

KHO BẠC NHÀ NƯỚC TP.HCM
KHO BẠC NHÀ NƯỚC CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 82 /TB-KBCC

Củ Chi, ngày 7 tháng 6 năm 2021

V/v thực hiện công tác đối chiếu số liệu giữa Kho bạc Nhà nước Củ Chi với các đơn vị sử dụng ngân sách qua trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có nhiều diễn biến phức tạp. Để chủ động trong công tác phòng chống dịch, nhằm hạn chế tiếp xúc gần với khách hàng là đại diện các đơn vị sử dụng ngân sách (ĐVSDNS) đến giao nhận hồ sơ trực tiếp, Kho bạc Nhà nước Củ Chi (KBNN Củ Chi) thông báo:

1. Từ ngày 01/6/2021, KBNN Củ Chi thực hiện công tác đối chiếu, xác nhận số dư tài khoản của đơn vị giao dịch tại KBNN được quy định tại Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực KBNN và Thông tư số 18/2020/TT-BTC ngày 31/3/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký và sử dụng tài khoản tại KBNN qua trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến. KBNN Củ Chi sẽ dừng tiếp nhận chứng từ đối chiếu nêu trên của các ĐVSDNS gửi đến bằng phương thức giao nhận trực tiếp.

2. Phương pháp thực hiện

Định kỳ, chậm nhất ngày 10 hàng tháng (đối với đối chiếu số dư tài khoản theo tháng), hoặc chậm nhất ngày 10 tháng đầu của quý sau (đối với đối chiếu số dư tài khoản theo quý), đơn vị gửi tới KBNN nơi giao dịch file bảng xác nhận số dư tài khoản tiền gửi tại KBNN (Mẫu số 06-ĐCSDTK/KBNN), bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách bằng hình thức rút dự toán tại KBNN (Mẫu số 01a-SDKP/ĐVDT), bảng đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí ngân sách bằng hình thức rút dự toán tại KBNN (Mẫu số 02a- SDKP/ĐVDT) qua trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến.

Khi thực hiện gửi file, ĐVSDNS cần lưu ý một số nội dung về giao dịch điện tử như sau:

- Chỉ gửi file được quét scan từ bản đối chiếu gốc được lập theo quy định,

khi scan các hồ sơ đính kèm lưu ý chọn độ phân giải thấp và lưu tên file theo định dạng TKDT-XX.pdf (đối với tài khoản dự toán), TKTG-XX.pdf (đối với tài khoản tiền gửi), trong đó XX là tháng đối chiếu. Mỗi file hồ sơ có dung lượng không vượt quá 5MB.

- Chỉ gửi các mẫu biểu theo đúng quy định tại Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ và Thông tư số 18/2020/TT-BTC ngày 31/3/2020 của Bộ Tài chính.

Nhằm tạo điều kiện thực hiện cải cách thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng các đơn vị giao dịch phải đi lại nhiều lần đồng thời chấp hành các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kính mong sự quan tâm phối hợp của các đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện (thay b/cáo);
- Lưu: VT, KTNN (168 bản) *ngl*



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Anh Việt