

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật.

Thực hiện Công văn số 1295/GDĐT-TH ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) về việc bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021 - 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2 năm học 2021 - 2022 và bồi dưỡng bổ sung giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2021 - 2022 (đối với các đơn vị thực hiện điều chỉnh, bổ sung SGK lớp 1 theo QĐ số 1188)

1. Mục tiêu

Tăng cường năng lực cho giáo viên (GV) dự kiến dạy lớp 1 (đối với trường thực hiện điều chỉnh, bổ sung SGK lớp 1 theo QĐ số 1188/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của UBND TP. Hồ Chí Minh về Phê duyệt danh mục SGK 2, lớp 6 và điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 – 2022 trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh (QĐ 1188) và các trường dự kiến bổ sung giáo viên dạy lớp 1 trong năm học 2021 - 2022 và chưa được tập huấn), lớp 2 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý (CBQL) trong việc sử dụng SGK triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX), là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX GV cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung

Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được UBND Thành phố phê duyệt theo QĐ 1188.

3. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

- 100% GV dạy học lớp 1 năm học 2021-2022 đối với các trường thực hiện điều chỉnh, bổ sung SGK lớp 1 theo QĐ 1188 (*Tiểu học An Phước và Tân Thạnh Đông 3*) và các trường có bổ sung GV dạy lớp 1 trong năm học 2021-2022 (và GV chưa được tập huấn về sử dụng SGK lớp 1);

- 100% GV dạy học lớp 2 năm học 2021-2022;

- 100% CBQL các trường tiểu học, Trường NDTEKT và Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung (*phụ trách tiểu học*);

- Chuyên viên (CV) chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

4. Hình thức tổ chức và thời gian bồi dưỡng

4.1. Hình thức tổ chức

Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức cá nhân tự bồi dưỡng, bồi dưỡng kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK cho 100% GV, CBQL cơ sở giáo dục và chuyên viên chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

Do đặc trưng của cấp tiểu học, khi tổ chức lớp học sẽ thực hiện chia thành các nhóm GV, gồm nhóm GV dạy các môn cơ bản (*dạy nhiều môn*): Toán, Tiếng Việt, TN-XH, Đạo Đức, Hoạt động trải nghiệm và nhóm GV dạy các môn Mĩ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh nhằm tối ưu hóa hình thức tổ chức trên cơ sở đảm bảo chất lượng bồi dưỡng.

Lưu ý:

+ Đối với các trường chưa có GV dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất sẽ có lớp học dành riêng cho GV dạy kiêm nhiệm các môn này (không học chung với GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất).

+ Đối với những trường chọn SGK các môn học/hoạt động giáo dục thuộc nhiều bộ sách khác nhau, cần đảm bảo ít nhất mỗi môn học/hoạt động giáo dục có ít nhất 01 GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp để có thể triển khai bồi dưỡng lại cho toàn bộ GV dạy lớp 1 của trường.

4.2. Thời gian bồi dưỡng

a) Tự bồi dưỡng: **Từ ngày 12 đến ngày 16/7/2021**

CV, CBQL, GV tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các

NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 16/7/2021.

b) Bồi dưỡng trực tuyến: **Từ ngày 19 đến ngày 23/7/2021**

CV, CBQL, GV sẽ tham dự các khóa bồi dưỡng trực tuyến với tác giả, báo cáo viên qua ứng dụng họp trực tuyến do các NXB hướng dẫn.

c) Bồi dưỡng trực tiếp: **Ngày 27 đến 30/7/2021.**

Chia thành 5 nhóm GV tham gia các lớp bồi dưỡng:

- Nhóm 1: CV, CBQL, GV dạy các môn cơ bản (*dạy nhiều môn*) tham gia bồi dưỡng các môn Toán (1 ngày), Tiếng Việt (1 ngày), Đạo đức (1/2 ngày), Tự nhiên và Xã hội (1/2 ngày), Hoạt động trải nghiệm (1/2 ngày). Đối với những trường không có GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất thì GV dạy các môn cơ bản tham gia bồi dưỡng thêm các môn này (1/2 ngày cho 3 môn).

- Nhóm 2: CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Mỹ thuật (1 ngày).

- Nhóm 3: CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Âm nhạc (1 ngày).

- Nhóm 4: CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Giáo dục thể chất (1 ngày).

- Nhóm 5: CV, CBQL, GV chuyên biệt dạy môn Tiếng Anh (1 ngày).

5. Địa điểm bồi dưỡng

- Phòng GDĐT chọn các trường sau làm địa điểm bồi dưỡng (*trực tuyến, trực tiếp*): Tiểu học Tân Thông, Tân Tiến, Liên Minh Công Nông và An Nhơn Đông. Hiệu trưởng chuẩn bị máy chiếu, bảng, đường truyền internet (có dây hoặc wifi), bàn ghế có thể di chuyển được để thuận lợi cho việc chia nhóm thảo luận,...

- Phòng GDĐT phân công Hiệu trưởng trường tiểu học được chọn làm địa điểm bồi dưỡng (*trực tuyến, trực tiếp*) chịu trách nhiệm quản lý, điểm danh lớp học cũng như hỗ trợ báo cáo viên khâu tổ chức lớp học.

6. Kinh phí

Kinh phí đi lại, ăn nghỉ và các chế độ khác cho các GV, CBQL tham gia bồi dưỡng được các đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Xây dựng nội dung bồi dưỡng về sử dụng SGK lớp 1, lớp 2.

- Ban hành quyết định điều động; lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng theo các lớp học do Sở GDĐT thông báo với đầy đủ thông tin học và tên, chức danh, đơn vị, tham gia bồi dưỡng bộ môn, số điện thoại, địa chỉ email.

- Bố trí các đối tượng tham gia bồi dưỡng vào các lớp học phù hợp theo danh sách, số lượng ở từng địa điểm.
- Xếp lịch học, địa điểm học cụ thể từng môn học/hoạt động giáo dục đảm bảo các điều kiện cần thiết cho lớp học.
- Theo dõi lịch học của các lớp, thực hiện giám sát, quản lý các lớp học trên địa bàn được phân công phụ trách.
- Kết thúc đợt bồi dưỡng thực hiện việc đánh giá các đối tượng được bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch theo quy định.
- Hiệu trưởng không bố trí cho dạy lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

7.2. Các đơn vị trường học

a) Hiệu trưởng:

- Thực hiện việc lập danh sách CBQL, GV với đầy đủ các thông tin (*theo mẫu*) của các đối tượng được bồi dưỡng gửi về Phòng GDĐT theo địa chỉ mhiepcuchi.hcm@moet.edu.vn trước ngày 29/5/2021.
- Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.
- Báo cáo kết quả bồi dưỡng về Phòng GDĐT (bộ phận tiểu học) sau mỗi đợt bồi dưỡng (*tự bồi dưỡng, bồi dưỡng trực tuyến, bồi dưỡng trực tiếp*).
- Không bố trí cho dạy lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

b) Giáo viên

- Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.
- Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tự học, tham gia bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp tích cực, hiệu quả.
- Vận dụng tích cực các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học ở năm học mới.

II. Tổ chức cung ứng sách giáo khoa năm học 2021 - 2022

Phòng GDĐT đã gửi tổng hợp nhu cầu sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022 của các trường về Sở GDĐT. Các trường học cần phối hợp chặt chẽ với các NXB, đơn vị cung ứng SGK để đảm bảo có đủ số lượng SGK cho năm học mới một cách kịp thời, đúng tiến độ trước ngày 15/8/2020, đảm bảo chất lượng, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu SGK trên địa bàn.

Để hỗ trợ cha mẹ học sinh nắm được tên các đầu SGK sử dụng cho lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022, tránh mua nhầm, mua thiếu, mua phải bản sách giả,... đề nghị Hiệu trưởng tổ chức niêm yết công khai kết quả lựa chọn SGK bằng nhiều hình thức: trên website dán thông báo,... để phụ huynh được biết.

Đồng thời, Hiệu trưởng lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (có xác nhận của địa phương) để đề xuất với các đơn vị cung ứng SGK hỗ trợ tặng sách cho các em. Đây mạnh việc xây dựng tủ sách dùng chung tại đơn vị.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng GV sử dụng SGK và cung ứng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021 - 2022 của Phòng GDĐT. Đề nghị Hiệu trưởng triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ và báo cáo việc kết quả triển khai bằng văn bản về Phòng GDĐT theo đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng GDĐT huyện (bộ phận tiểu học) để được hướng dẫn./. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TH *Handwritten checkmark*

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn

