|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: 665/BC-GDĐT | *Củ Chi, ngày 31 tháng 5 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021**

**của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Thực hiện Công văn số 983/UBND-NV ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã tổ chức triển khai, quán triệt cho cán bộ, công chức trong cơ quan và toàn thể cán bộ công chức, viên chức, nhân viên và các trường các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm các nhiệm vụ đề ra tại Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2021.

**2. Kiểm tra công tác Cải cách hành chính**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thường xuyên kiểm tra các bộ phận chuyên môn về tình hình tiếp dân, tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ lĩnh vực giáo dục, đảm bảo tất cả các hồ sơ đều được giải quyết đúng hạn. Kịp thời chấn chỉnh trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại Phòng Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Hàng năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục, đảm bảo hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

**3. Công tác tuyên truyền**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tuyền truyền phát động phong trào thi đua cao điểm thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026. Gắn với triển khai các nhiệm vụ của năm 2021 theo tinh thần Nghị quyết của Đảng bộ huyện giai đoạn 2021-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thường xuyên tuyên truyền đến công chức PhòngGiáo dục và Đào tạo huyện các văn bản pháp luật về công tác cải cách hành chính như: Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 8 tháng 4 năm 2016 của Chủ tịch UBND thành phố. Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện còn thường xuyên lồng ghép trong các cuộc họp giao ban với Hiệu trưởng các trường họcvề chính sách pháp luật trong công tác cải cách hành chính, hướng dẫn các Hiệu trưởng thực hiện các thủ tục hành, đảm bảo tất cả hồ sơ đều có Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, đảm bảo hồ sơ giải quyết đúng hạn quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã thực hiện việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đồng thời PhòngGiáo dục và Đào tạo cũng đã thực hiện việc gỡ bỏ niêm yết những thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

Khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân, nâng cao ý thức và trách nhiệm xã hội của mỗi công dân, tổ chức trong công tác phòng chống dịch COVID – 19.

**4. Những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC đang áp dụng.**

***4.1. Tên mô hình:*** không.

***4.2. Đánh giá hiệu quả:*** không.

**5. Khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức:** Không.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế hành chính**

***1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)***

*1.1.1. Xây dựng VBQPPL*

Không.

*1.1.2. Công tác rà soát, kiểm tra VBQPPL*

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thường xuyên rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo thẩm quyền, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của văn bản Trung ương, văn bản của thành phố và văn bản của huyện. Phòng cử 01 công chức kiêm nhiệm để theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Phòng triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

**2.1.** Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện văn bản số 4942/UBND-CCHC ngày 21/8/2015 của UBND thành phố về việc thực hiện Kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 1050/QĐ-UBND và văn bản số 6758/UBND-VP ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 1050/QĐ-UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp tục thực hiện rà soát và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

**2.2.** Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC tại cơ quan. Qua đó, đã hướng dẫn, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị.

Từ ngày 06/12/2020 đến ngày 05/6/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức về thủ tục hành chính.

**2.3.** Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

**\* Tổng số yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có 23 hồ sơ.**

**-**Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 06/12/2020 đến ngày 05/6/2021 (bao gồm hồ sơ TTHC một cửa và Một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện) là: **23** hồ sơ. Cụ thể:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận là **77** hồ sơ, số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 00 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: **77** hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 77 hồ sơ, đạt 100%, số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ). Số hồ sơ đang giải quyết: 0hồ sơ (trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 0 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ).

- Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: không.

**\* Tổng số yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính một cửa liên thông không thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện (có liên thông đến cấp huyện giải quyết): không hồ sơ.**

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:Số hồ sơ đã giải quyết: không hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: không hồ sơ, đạt 100%, số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ).

**\* Tổng số TTHC đang được tiếp nhận tại cơ quan (bao gồm TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện và liên thông qua cấp huyện):0 TTHC. Trong đó:**

+ Số lượng TTHC đã được công bố: 0 TTHC. Chưa được công bố: 0.

+ Số lượng TTHC đang thực hiện liên thông: 0.

**\* Tình hình thực hiện Thư xin lỗi:**Trong 6 tháng đầu năm 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện giải quyết TTHC đúng thời gian quy định, không có hồ sơ trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi.

\* **Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vào ngày thứ bảy hàng tuần:** Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện cử 01 công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện tiếp nhận từ Thứ hai đến Thứ sáu (Giờ hành chính) và Sáng thứ bảy hàng tuần.

**3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

**3.1.**Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện được thực hiện theo cơ chế **một cửa** tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 23 TTHC.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện luôn được thực hiện hàng năm. Thực hiện Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 5/3/2018 của UBND Thành phố về ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã tham mưu UBND huyện ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã thực hiện việc bố trí 01 công chức (kiêm nhiệm) theo dõi, tổng hợp việc tiếp nhận, hoàn trả hồ sơ theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông. Phân công 01 lãnh đạo phụ trách, theo dõi tiến độ xử lý công việc, chất lượng xử lý công việc của công chức chuyên môn để kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong quá trình thực hiện; đôn đốc công chức nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi khi giải quyết hồ sơ trễ hạn; bảo đảm mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ.

**5. Hiện đại hóa nền hành chính**

*a) Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.*

Nhằm tăng cường công tác cải cách hành chính, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện luôn thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Việc quản lý văn bản được thực hiện trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc, 100% thư mời đều được phát hành qua hệ thống email và Zalo.

Tình hình cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức huyện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phân công 01 công chức kiêm nhiệm thực hiện theo dõi, cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức của huyện.

Việc cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến ở mức độ 01, 02, 03, 04 trên Cổng thông tin điện tử huyện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hiện không có.

*b) Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã phối hợp Phòng Kinh tế huyện tham mưu UBND huyện ban hành Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với 23 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện đang thực hiện tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Kết quả đạt được**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã thực hiện việc triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện đến toàn thể cán bộ, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện được niêm yết công khai theo quy định đã góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Việc giải quyết một số thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo thủ tục, thời gian quy định.

**2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế**

Không.

Trên đây là báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, kính chuyển Phòng Nội vụ huyện tổng hợp./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Nội vụ huyện;  - Lưu:VT;GDĐT. HTPChi.03. |  | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)**  **Trần Văn Toản** |