

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3795 /SGDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2021

Chào đồng UBND huyện khai

Về hướng dẫn thực hiện kê khai giá
dịch vụ giáo dục đối với cơ sở giáo
dục ngoài công lập và dịch vụ dự thi,
dự tuyển tại Sở Giáo dục và Đào tạo

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÙ CHI	
ĐẾN SỐ:	1450
Ngày:	30/12/2021
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

UBND HUYỆN CÙ CHI	
ĐẾN SỐ	7264
Ngày	28/12/21
Chuyển:	
Số và ký hiệu HS:	

- Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức;
 - Ủy ban nhân dân quận, huyện;
 - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh;
 - Tổ chức, cá nhân chủ đầu tư thành lập cơ sở giáo dục ngoài công lập; Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, THPT ngoài công lập (kèm danh sách).

Căn cứ Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giá;

Căn cứ Thông báo số 152/TB-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, quy định các tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá tại Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Dịch vụ dự thi, dự tuyển 01 tổ chức: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;
- Dịch vụ giáo dục mầm non đối với cơ sở ngoài công lập; dịch vụ giáo dục phổ thông đối với cơ sở ngoài công lập (bao gồm giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở, giáo dục trung học phổ thông): Gồm 193 tổ chức, cá nhân theo danh sách đính kèm;

I. QUY TRÌNH KÊ KHAI GIÁ TẠI SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân là chủ đầu tư thành lập các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông ngoài công lập thực hiện việc Kê khai giá như sau:

1. Nội dung:

- Thực hiện hồ sơ kê khai giá lần đầu đối với các tổ chức, cá nhân chưa thực hiện kê khai giá tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện hồ sơ thông báo mức giá đối với trường hợp điều chỉnh giá tăng hoặc giảm giá dịch vụ trong phạm vi 5% so với mức giá đã kê khai liên kế trước đó.
- Trường hợp cộng dồn các lần tăng/giảm giá dịch vụ theo hình thức Thông báo mức giá mà vượt mức trên 5% so với mức giá đã kê khai liên kế trước đó: Tổ chức, cá nhân phải thực hiện hồ sơ kê khai giá (kê khai giá bổ sung).

Sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá lần đầu, nếu Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận được hồ sơ thông báo mức giá hoặc kê khai giá bổ sung, được hiểu là tổ chức, cá nhân không có thay đổi về mức giá so với mức giá đã kê khai lần đầu.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ số 66 - 68 đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian: Giờ hành chính, ngày 17 và ngày 18 hàng tháng (dời qua ngày kế tiếp nếu trùng vào thứ Bảy, Chủ nhật).

4. Thành phần hồ sơ: Theo mẫu gửi kèm Công văn này, gồm:

- Hồ sơ kê khai giá: Gồm Văn bản Kê khai giá và Bảng kê khai mức giá (nộp 02 bộ).
- Hồ sơ thông báo mức giá: Gồm Văn bản Thông báo mức giá và Bảng thông báo giá (nộp 02 bộ).

5. Phương thức nộp hồ sơ:

Tổ chức, cá nhân thực hiện theo một trong các hình thức sau:

- Gửi hồ sơ trực tiếp tại Phòng tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Gửi hồ sơ qua đường công văn, bưu điện cho Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Gửi qua thư điện tử kèm bản chụp file PDF các văn bản trong hồ sơ theo địa chỉ email: ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn, đồng thời gọi điện thoại thông báo về việc nộp hồ sơ theo số: 028.3829.7847.

6. Bản Quy trình kê khai giá:

Bản Quy trình kê khai giá dịch vụ giáo dục đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập và dịch vụ dự thi, dự tuyển tại Sở Giáo dục và Đào tạo gửi kèm theo Công văn này để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện theo quy định.

II. PHỐI HỢP VỚI ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN, HUYỆN VÀ THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức phối hợp, triển khai Công văn này đến các cơ sở giáo dục ngoài công lập trực thuộc, bao gồm cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại 028.3829.7847 (Cô Nguyễn Thị Ngọc) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm Thông báo số 152/TB-UBND; Quy trình Kê khai giá; Biểu mẫu 04, 05; Danh sách tổ chức, cá nhân kê khai giá);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.KHTC(Ngc).



Lê Hoài Nam