

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 786 /GDĐT-MN

Củ Chi, ngày 05 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non ngoài công lập;
- Chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thực;
- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thực.

Thực hiện Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về một số chế độ, chính sách đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND);

Thực hiện Công văn số 6432/UBND-KT ngày 05 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

I. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương:

1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thực, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thực (có trụ sở chính tại huyện Củ Chi) gặp khó khăn do dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người.

* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người (có hồ sơ minh chứng đang mang thai); người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em (giấy khai

sinh của bé) chưa đủ 6 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng.

2. Điều kiện hỗ trợ:

a) Người lao động có thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 30 ngày liên tục trở lên, tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021.

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

3. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 1 lần.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Người sử dụng lao động (Hiệu trưởng trường ngoài công lập, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục) thực hiện thống kê, lập danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội (Mẫu số 1), kèm hồ sơ minh chứng nếu người lao động đang mang thai, nuôi con dưới 6 tuổi (giấy khai sinh của bé) gửi Bảo hiểm xã hội huyện trong ngày 6/7 → 7/7/2021 (đơn vị cơ sở ở địa bàn nào thì gửi địa bàn đó). Trong thời gian giãn cách xã hội, người sử dụng lao động gửi qua đường bưu điện cho Bảo hiểm xã hội.

Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện, đảm bảo người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách.

b) Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, Bảo hiểm xã hội huyện rà soát, kiểm tra danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội đủ điều kiện hỗ trợ và gửi Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

+ Gửi đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (kèm các hồ sơ minh chứng người lao động đang mang thai, người lao động nuôi con dưới 6 tuổi). (lưu ý: người sử dụng lao động không cần gửi hồ sơ hoặc danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ gửi hồ sơ cho Bảo hiểm xã hội)

Trường hợp người lao động không đủ điều kiện hỗ trợ, Bảo hiểm xã hội huyện thông báo trực tiếp và nêu rõ lý do cho người sử dụng lao động (Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo) và người lao động biết.

c) Trong 04 ngày làm việc, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (thực hiện theo sự phân công tiếp nhận hồ sơ nêu trên) trực tiếp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định hỗ trợ và thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động thông qua tài khoản của người lao động, nếu không có thì chi trả trực tiếp.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì rà soát, xác định số lượng người thuộc diện được hưởng hỗ trợ và triển khai thực hiện các chính sách; lập dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện. Thời gian thực hiện hoàn tất: trước 16 giờ ngày 05 tháng 7 năm 2021.

- Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra và xác nhận danh sách người lao động làm việc tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định hỗ trợ đến từng đối tượng, nhanh chóng, kịp thời. *(phân công đồng chí Phương Thảo chịu trách nhiệm tổng hợp hồ sơ sau khi cơ quan Bảo hiểm xã hội gửi)*

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về việc xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện đảm bảo cho người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách (Mẫu số 1¹). Kèm minh chứng người lao động đang mang thai, người lao động đang nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi.

- Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí được bố trí đúng quy định. *(phân công đồng chí Tự Thị Sỹ - kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp danh sách, kinh phí gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện)*

- Định kỳ trước ngày 10 hàng tháng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính tại huyện Củ Chi -Thành phố Hồ Chí Minh) gặp khó khăn do dịch bệnh Covid-19. Gửi hồ sơ và danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội theo (Mẫu số 1) gửi về cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện có kèm hồ sơ minh chứng đối với người lao động đang mang thai, người lao động nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi.

¹ Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do ảnh hưởng của dịch Covid-19

Đề nghị người sử dụng lao động (Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo) cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục trên địa bàn huyện, tập trung khẩn trương triển khai thực hiện hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại công văn này đến người lao động của đơn vị, nhằm mục tiêu đưa chế độ chính sách phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố đến người lao động hỗ trợ người lao động giảm bớt khó khăn do tác động của dịch bệnh Covid-19.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, DTPThao.2.



Trần Văn Toàn