

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~127~~18/TB-UBND

Củ Chi, ngày ~~17~~ tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức y tế, kế toán công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi năm học 2021-2022

Thực hiện Thông báo số 12627/TB-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức y tế, kế toán công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi năm học 2021-2022. Ủy ban nhân dân huyện phân công nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức như sau:

1. Phân công công chức phòng Nội vụ huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo danh sách đính kèm.
2. Giao Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị Biên nhận (có đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân huyện).
3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sắp xếp địa điểm, bố trí bàn, ghế, văn phòng phẩm để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
4. Các công chức được phân công nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện kiểm tra, đối chiếu, đảm bảo đầy đủ, chính xác thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân huyện trong trường hợp từ chối tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. /...*g*

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện (CT, PCT VX);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Thành viên Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Lưu: VT, PNV.2. TTMTien.3.

Cccc

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hằng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ, KẾ
TOÁN CÔNG TÁC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC ỦY
BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI NĂM HỌC 2021-2022**

*(Đính kèm Thông báo số 12718/TB-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021
của UBND huyện Cử Chi)*

ST T	Ngày nhận hồ sơ	Người nhận hồ sơ	Chức vụ	Đơn vị công tác
1	20/12/2021 (thứ Hai)	Ngô Tấn Đức	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Hồ Thị Phương Chi	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
2	21/12/2021 (thứ Ba)	Trần Thị Mỹ Tiên	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
3	22/12/2021 (thứ Tư)	Phạm Ngọc Thu Hiền	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Thị Phương Trang	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
4	23/12/2021 (thứ Năm)	Đặng Thị Thúy An	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Trần Thị Diễm	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
5	24/12/2021 (thứ Sáu)	Ngô Tấn Đức	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Hồ Thị Phương Chi	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
6	27/12/2021 (thứ Hai)	Trần Thị Mỹ Tiên	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

ST T	Ngày nhận hồ sơ	Người nhận hồ sơ	Chức vụ	Đơn vị công tác
15	07/01/2022 (thứ Sáu)	Phạm Ngọc Thu Hiền	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Thị Phương Trang	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
16	10/01/2022 (thứ Hai)	Đặng Thị Thúy An	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Trần Thị Diễm	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
17	11/01/2022 (thứ Ba)	Ngô Tấn Đức	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Hồ Thị Phương Chi	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
18	12/01/2022 (thứ Tư)	Trần Thị Mỹ Tiên	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
19	13/01/2022 (thứ Năm)	Phạm Ngọc Thu Hiền	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Thị Phương Trang	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
20	14/01/2022 (thứ Sáu)	Đặng Thị Thúy An	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Trần Thị Diễm	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
21	17/01/2022 (thứ Hai)	Ngô Tấn Đức	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Hồ Thị Phương Chi	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
22	18/01/2022 (thứ Ba)	Trần Thị Mỹ Tiên	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện
		Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN