

C. Chi, C. Tam gửi các trường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11895/KH-UBND

Củ Chi, ngày 14 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Quy hoạch nguồn nhân sự lãnh đạo quản lý tại các đơn vị sự nghiệp
giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện
giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo**

Căn cứ vào Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30 tháng 11 năm 2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo.

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/HU ngày 24 tháng 02 năm 2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý của huyện Củ Chi giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo.

Theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi xây dựng kế hoạch quy hoạch nguồn nhân sự lãnh đạo quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm tạo sự chủ động trong công tác cán bộ, phát hiện sớm nguồn nhân sự trẻ có năng lực để đưa vào quy hoạch, tạo nguồn cán bộ kế thừa đối với các chức danh lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, đáp ứng các tiêu chuẩn chung về trình độ chuyên môn, chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực cho ngành Giáo dục.

Khắc phục tình trạng bị động trong công tác bố trí viên chức lãnh đạo quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, đảm bảo tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục giữa các thế hệ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

II. YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH

1. Nhân sự đưa vào quy hoạch phải đảm bảo tiêu chuẩn điều kiện được quy định của Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn chức danh theo Điều lệ của từng bậc học.

2. Quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị, phải gắn với các khâu khác trong công tác nhân sự. Quy hoạch phải bảo đảm sự liên thông, gắn kết và thực hiện đồng bộ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển viên chức rèn luyện

trong thực tiễn, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, chức danh khi đề bạt, bổ nhiệm nhân sự theo quy hoạch.

3. Phải đánh giá đúng nhân sự trước khi đưa vào quy hoạch

3.1. *Nội dung đánh giá:* Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu nhân sự vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 3 (khoá VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, theo nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:* nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học nâng cao trình độ; tính trung thực, công tâm, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công việc; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Kiến thức, năng lực thực tiễn:* qua hoạt động thực tiễn chứng tỏ là người có tư duy đổi mới, thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ giáo viên; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực công tác.

- *Uy tín:* thể hiện thông qua phiếu tín nhiệm và kết quả đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

- *Sức khỏe:* bảo đảm sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển:* khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ theo quy hoạch.

3.2. Kết luận về đánh giá nhân sự được thể hiện bằng văn bản, công khai trong Chi uỷ- Ban giám hiệu và được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự vào quy hoạch (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét); trường hợp nhân sự giới thiệu có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung. Cấp có thẩm quyền quy hoạch quyết định hình thức công khai đánh giá đối với nhân sự.

4. Quy hoạch nhân sự phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”

- *Quy hoạch “mở”* là giới thiệu nhân sự vào quy hoạch không khép kín trong từng trường, cơ quan, đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những viên chức tại chỗ mà cần xem xét đưa vào quy hoạch cả những viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch từ đơn vị khác.

- *Quy hoạch “động”* là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của viên chức quản lý, giáo viên; qua đó đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức quản lý, giáo viên không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm và đánh giá viên chức hàng năm; đồng thời bổ sung vào quy hoạch những viên chức có triển vọng phát triển.

5. Mối quan hệ giữa quy hoạch và bố trí viên chức quản lý

Bố trí nhân sự là lựa chọn công chức, viên chức trong quy hoạch để bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, quản lý khi có yêu cầu.

Quy hoạch viên chức quản lý là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự theo yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

Viên chức quản lý trong quy hoạch là những viên chức có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, nên ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, mà cần tiếp tục được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí theo tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh quy hoạch.

6. Quy hoạch đối với viên chức đương chức

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch viên chức lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm; kể cả khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại.

Viên chức quản lý đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của các chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục bổ nhiệm thì là nguồn để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của ngành.

7. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch viên chức quản lý

Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh viên chức quản lý được công khai trong đội ngũ viên chức tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch nhân sự của cơ quan, đơn vị.

Danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch được thông báo cho cấp ủy lãnh đạo trực tiếp; cấp ủy - lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và viên chức diện quy hoạch biết.

III. CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG, ĐỘ TUỔI VÀ THẨM QUYỀN QUY HOẠCH

1. Về cơ cấu, số lượng

Quy hoạch 04 nhân sự đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý, mỗi viên chức không quy hoạch quá 02 chức danh.

2. Về độ tuổi

Về độ tuổi đưa vào quy hoạch lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được hai khóa trở lên, hoặc ít nhất phải tham gia được trọn 01 khóa và đảm bảo dẫn cách giữa các độ tuổi đối với danh sách quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý là 05 năm.

Những công chức, viên chức đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào các chức danh quy hoạch thì đưa ra khỏi quy hoạch.

Thực hiện trẻ hóa đội ngũ cán bộ, đảm bảo yêu cầu độ tuổi trung bình năm sau thấp hơn năm trước.

3. Thẩm quyền quy hoạch

Chi ủy - Ban giám hiệu nhà trường phải xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện quy hoạch tại cơ sở.

Thực hiện các bước quy hoạch tại cơ sở theo hướng dẫn, lập hồ sơ, danh sách gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả, tham mưu danh sách đề nghị quy hoạch, phối hợp Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

IV. QUY TRÌNH QUY HOẠCH

1. Chuẩn bị quy hoạch

Căn cứ kết quả đánh giá viên chức 03 năm công tác gần nhất, Hiệu trưởng tiến hành, rà soát đội ngũ nhân sự và xác định phương hướng, cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý để giới thiệu nhân sự vào diện quy hoạch.

2. Quy trình quy hoạch

Bước 1: Phát hiện giới thiệu nguồn:

(1) Thành viên Hội đồng trường giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý (mỗi đồng chí giới thiệu 02 đến 03 nhân sự).

(2) Hội nghị tập thể công chức, viên chức đơn vị

Trên cơ sở giới thiệu của thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ (họ tên, ngày tháng năm sinh, ngày vào Đảng dự bị, ngày chính thức, chức vụ, ngạch, bậc công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quá trình công tác, tỷ lệ phiếu giới thiệu của thành viên Hội đồng trường...) đề xuất danh sách đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị công chức, viên chức đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể công chức, viên chức đơn vị.

- *Nội dung:* Lấy phiếu giới thiệu viên chức vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- *Trình tự:*

Chủ tịch Hội đồng trường chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh. Báo cáo danh sách kèm theo thông tin về viên chức dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh (quá trình công tác, kết luận đánh giá viên chức của cấp có thẩm quyền....). Công chức, viên chức dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nhân sự vào diện quy hoạch.

Tiến hành xem xét, bỏ phiếu giới thiệu, thu phiếu, kiểm phiếu.

(3) Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn

Chủ tịch Hội đồng trường tổng hợp kết quả giới thiệu của thành viên Hội đồng trường, của hội nghị công chức viên chức đơn vị báo cáo Hội đồng trường thảo luận, thống nhất danh sách đưa ra lấy ý kiến chỉ bộ đơn vị.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến chỉ bộ đơn vị

Chi bộ đơn vị thảo luận, ghi phiếu giới thiệu viên chức đưa vào quy hoạch chức danh quản lý.

Bước 3: Hội nghị Hội đồng trường

Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, Hội đồng trường thảo luận và bỏ phiếu quyết định giới thiệu viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Những viên chức có trên 50% số phiếu giới thiệu của thành viên Hội đồng trường thì đưa vào danh sách quy hoạch.

Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất chưa đủ số lượng và cơ cấu cần thiết, Hội đồng trường có thể bỏ phiếu bổ sung hoặc tổ chức phiên họp sau để tiếp tục xem xét.

Lập hồ sơ, danh sách gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

3. Một số vấn đề cần lưu ý

- Hồ sơ quy hoạch gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét, phê duyệt phải đảm bảo mỗi chức danh (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) phải quy hoạch 04 người, không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người, không quy hoạch 01 chức danh chỉ có 01 người.

- Từ năm 2022, căn cứ kết quả kiểm điểm, tự phê bình, phê bình gắn với kết quả đánh giá viên chức hằng năm, lãnh đạo cơ quan đơn vị xem xét, bổ sung những viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch (thực hiện trong quý I hàng năm) và đưa những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện ra khỏi danh sách quy hoạch, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

*** Hồ sơ quy hoạch nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:**

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách trích ngang cán bộ được rà soát, bổ sung quy hoạch
- Biên bản tổng hợp lấy ý kiến giới thiệu (biên bản kiểm phiếu tại các bước trong quy trình).

Hồ sơ cá nhân:

- Bản sao khai sinh.
- Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn không quá 06 tháng).
- Sơ yếu lý lịch cán bộ; bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ...
- Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo quy định).
- Nhận xét, đánh giá của Đảng ủy, Chi ủy nơi cán bộ công tác, sinh hoạt
- Nhận xét, đánh giá của Chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình.

- Kết quả đánh giá viên chức và phân tích chất lượng đảng viên 03 năm công tác gần nhất.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở quán triệt về mục đích, nguyên tắc, nội dung, phương pháp thực hiện quy hoạch, Chi ủy - Ban giám hiệu các trường chuẩn bị nội dung, nhân sự, triển khai họp Hội đồng sư phạm, họp Chi bộ lấy ý kiến, lấy phiếu tín nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý kế cận. Chi ủy - Ban Giám hiệu họp thống nhất danh sách cán bộ, giáo viên đưa vào diện quy hoạch và hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ nay đến **ngày 04 tháng 01 năm 2021**.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai và thực hiện tại các trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả, tham mưu danh sách đề nghị quy hoạch, lấy ý kiến Thanh tra huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Đảng ủy các xã - thị trấn đề thẩm định; phối hợp Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt trước **ngày 29 tháng 01 năm 2021**.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hay phát sinh, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- TT. UBND huyện (CT, các PCT);
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy - UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Trường Trung cấp nghề Củ Chi;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện;
- Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật huyện;
- Lưu: VT, PNV.2.PNTHien.124.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thanh Hiền