

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 861/GDĐT

Bình Chánh, ngày 03 tháng 6 năm 2021

Về hướng dẫn công tác đánh giá kết quả
bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Mầm non (CL, NCL);
- Chủ các nhóm, lớp tư thực;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch số 1167/KH-GDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2020 -2021;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Mầm non - Mẫu giáo (công lập, ngoài CL), Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Nội dung đánh giá:

Các đơn vị căn cứ nội dung bồi dưỡng của kế hoạch số 1167/KH-GDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2020 - 2021 để đánh giá kết quả học BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên tại đơn vị đối với nội dung 1,2,3.

II. Căn cứ và phương thức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường, Mầm non, Tiểu học, THCS theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để

nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và nội dung bồi dưỡng 3.

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

2. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên

Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên:

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2.2. Đánh giá kết quả BDTX của CBQL các trường MN, TH, THCS:

Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá; tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông qua thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hình thức viết bài thu hoạch. Thời gian thực hiện như sau:

- Từ ngày 01/6/2021 – 04/6/2021: Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo chấm bài thu hoạch của HT, PHT các trường MN, TH, THCS và đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS căn cứ kết quả của bài viết thu hoạch và công tác tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả BDTX:

3.1. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở .

3.2. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu nêu trên.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX.

5. Hồ sơ đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị:

5.1. Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên và gửi hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh.

5.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo không công nhận kết quả BDTX năm học 2020 – 2021 đối với các đơn vị không nộp hồ sơ đầy đủ và đúng hạn.

Căn cứ vào các nội dung trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện và nộp hồ sơ công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh. Hồ sơ (đóng thành tập) bao gồm:

1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2020 – 2021 của đơn vị.
2. Báo cáo kết quả BDTX năm học 2020 – 2021 theo mẫu (**Mẫu 1**).
3. Phụ lục đánh giá kết quả BDTX năm học 2020 – 2021 (PL I (MN), PL I (TH), PL II (THCS)).
4. Danh sách đánh giá kết quả BDTX của GV (Bao gồm tất cả GV của đơn vị **kể cả trường hợp không hoàn thành kế hoạch BDTX**) (**Mẫu 2**)
5. Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021 (GV đã hoàn thành kế hoạch BDTX) (**Mẫu 3**)
6. Danh sách giáo viên không hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021 (Không học đủ 3 nội dung) (**Mẫu 4**)
7. Bảng tổng hợp các module (**Mẫu 5**)
8. Biên bản họp của Ban chỉ đạo công tác BDTX để đánh giá kết quả BDTX năm học 2020 – 2021 (có xếp loại cụ thể) đối với giáo viên.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS gửi các mẫu báo cáo bằng văn bản có ký duyệt của BGH về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh **trước ngày 11/6/2021** (người nhận: Vân Anh).

Ngoài gửi bằng văn bản, các bảng phụ lục đánh giá kết quả BDTX; Danh sách đánh giá kết quả BDTX của GV; Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành

BDTX; Danh sách giáo viên không hoàn thành BDTX; Bảng tổng hợp các module, các đơn vị gửi file Excel theo địa chỉ email của trường: bdgd.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn để thuận tiện trong việc tổng hợp theo từng cấp học.

Lưu ý: Các đơn vị không chỉnh sửa biểu mẫu các phụ lục và thực hiện đúng hướng dẫn về hình thức đối với các biểu mẫu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung hướng dẫn trên và nộp hồ sơ về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh đầy đủ và đúng thời gian qui định. *xm*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường BDGD (thực hiện);
- Lưu.



Nguyễn Trí Dũng

MẪU 1: (Dành cho các trường MN, TH, THCS)

Đơn vị: _____
Số:



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC: 2020 - 2021

Căn cứ kế hoạch số 1167/KH-GDDT ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2020 – 2021;

Căn cứ văn bản số /GDDT ngày tháng 04 năm 20 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021;

Trường báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Nhân sự:

- Tổng số CBQL và GV hiện có toàn trường: người. Trong đó:
- Cán bộ quản lý: người
 - Giáo viên: người.

2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX:

2.1 Thuận lợi:

2.2 Khó khăn:

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2020 – 2021:

- Công tác xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2020 – 2021 của trường (nêu số của kế hoạch).
- Ra quyết định thành lập ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2020 – 2021 của trường (nêu số của quyết định).

2. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị:

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng:
 - + Cán bộ quản lý: người,
 - + Giáo viên: người.
- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên không tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng:
 - + Cán bộ quản lý: người.

+ Giáo viên: người.

Lý do:

.....

- Tổng số module CBQL, GV chọn bồi dưỡng cho nội dung 3 là module.

Tên cụ thể các module thể hiện trong bảng sau:

Mã module	Tên module	Hình thức tổ chức	Ghi chú

3. Kết quả đánh giá BDTX của CBQL và giáo viên:

- Tổng số giáo viên hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021: (số lượng/tỷ lệ)
- Tổng số giáo viên không hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021: (số lượng/tỷ lệ)

Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên năm học 2020 – 2021:

3.1. Kết quả xếp loại giáo viên bậc MN:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

3.2. Kết quả xếp loại giáo viên cấp Tiểu học:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

3.3. Kết quả xếp loại giáo viên bậc THCS:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).

- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

Kết quả cụ thể theo phụ lục đính kèm.

III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt mạnh:
2. Mặt hạn chế:
3. Biện pháp khắc phục:

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có):

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục I: Dành cho các Phòng GDĐT (Bậc MN)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

TRƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN BẬC MẦM NON
NĂM HỌC: 2020 - 2021**

Stt	Tên trường	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL								KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN								Ghi chú		
			Tổng số CBQL	Loại G		Loại K		Loại TB		Không hoàn thành		Tổng số giáo viên	Loại G		Loại K		Loại TB			Không hoàn thành	
				TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL			
1																					
2																					
3																					
Tổng cộng																					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Lưu ý: Do trường không tự đánh giá kết quả của CBQL nên không nhập vào phần KQ xếp loại BDTX của CBQL mà chỉ ghi tổng số CBQL của trường

Phụ lục II: Dành cho các Phòng GDĐT (Bậc Tiểu Học)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN BẬC TIỂU HỌC
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Stt	Tên trường	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL				KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN								Ghi chú		
			Tổng số CBQL	Đạt yêu cầu		Không đạt yêu cầu		Tổng số giáo viên	Loại G		Loại K		Loại TB			Không hoàn thành	
				TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL			
1																	
2																	
3																	
Tổng cộng																	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Lưu ý: Do trường không tự đánh giá kết quả của CBQL nên không nhập vào phần KQ xếp loại BDTX của CBQL mà chỉ ghi tổng số CBQL của trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Stt	Tên trường	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL					KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN								Ghi chú	
			Tổng số CBQL	Đạt yêu cầu		Không đạt yêu cầu		Tổng số giáo viên	Loại G		Loại K		Loại TB		Không hoàn thành		
				TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS		TL
1																	
2																	
3																	
Tổng cộng																	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Lưu ý: Do trường không tự đánh giá kết quả của CBQL nên không nhập vào phần KQ xếp loại BDTX của CBQL mà chỉ ghi tổng số CBQL của trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

TRƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 2

DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN
NĂM HỌC: 2020 - 2021

STT	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	KẾT QUẢ					ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
					Điểm ND1	Điểm ND2	Điểm ND3	ĐIỂM TB	XẾP LOẠI		

Lưu ý: *Mẫu 2 chỉ nhập kết quả đánh giá BDTX của giáo viên*

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỞNG _____

Mẫu 3

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH BDTX CBQL, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC: 2020 - 2021**

STT	HỌ VÀ TÊN CBQL, GV	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	ĐIỂM TB	XẾP LOẠI	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
	TRƯƠNG THỊ HOA	X	HIỆU TRƯỞNG	02/06/1977			TH	
	NGUYỄN VĂN AN		GIÁO VIÊN	10/10/1975	7,8	KHÁ	TH	

Tổng hợp danh sách có.....

Bình Chánh, ngày tháng năm 20
HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

- Nhập dữ liệu vào mẫu tất cả bằng chữ in hoa và trường chịu trách nhiệm với thông tin đã nhập. Trường BDGD căn cứ theo dữ liệu trường nhập để in giấy chứng nhận, mọi sai sót trường BDGD không chịu trách nhiệm in lại.
- Riêng CBQL thì nhập đầy đủ các thông tin trừ cột **Điểm trung bình và Xếp loại không nhập**

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỞNG _____

Mẫu 4

**DANH SÁCH CBQL, GV KHÔNG HOÀN THÀNH BDTX
NĂM HỌC: 2020 - 2021**

STT	HỌ VÀ TÊN CBQL, GV	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	LÝ DO KHÔNG HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ

Tổng hợp danh sách có.....

Bình Chánh, ngày tháng năm 20
HIỆU TRƯỞNG

Số ĐT liên lạc: _____

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG MODULE CBQL, GIÁO VIÊN
CHỌN BỒI DƯỠNG CHO NỘI DUNG 3**

[illegible]