

Số: 679 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 12 tháng 5 năm 2021

Về việc báo cáo thống kê giáo dục
kỳ cuối năm học 2020 - 2021.

Kính gửi:

- Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở ngoài công lập, ngoài công lập;
- Các chủ lớp mẫu giáo, nhóm trẻ độc lập

Thực hiện công văn số 1345/GDĐT-KHTC ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2020 – 2021;

Nhằm đảm bảo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2020 – 2021 một cách đầy đủ, nhanh chóng, chính xác.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện việc thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2020 – 2021 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Những nội dung báo cáo

- Rà soát và cập nhật bổ sung, điều chỉnh thông tin, số liệu báo cáo thống kê đầu năm học 2020 – 2021 (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phòng học, chi ngân sách nhà nước).

- Cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2020 – 2021 để thống kê đến thời điểm cuối năm học (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên), cập nhật đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên hoàn thành trước ngày **31/5/2021**.

2. Cách thức thực hiện báo cáo

- Cập nhật thông tin trường đầy đủ theo các tiêu chí của trang hồ sơ trường, cập nhật đầy đủ thông tin về loại hình, trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có), máy vi tính, internet, điện, nước, công trình vệ sinh, . . .

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về lớp học nếu có thay đổi, thêm lớp mới

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về đội ngũ nếu có biến động về nhân sự (**trạng thái**)

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về học sinh nếu có biến động về học sinh chuyển đi, chuyển đến, tuyển mới, bỏ học, thôi học, . . . (**trạng thái**); nhập kết quả học tập rèn luyện (bảng tổng hợp đánh giá giáo dục); nhập

khen thưởng kỷ luật (Khen thưởng đột xuất/cấp trên, khen thưởng cuối năm; rà soát hoàn thành chương trình Tiểu học; Tốt nghiệp THCS (Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS, Kết quả xếp loại Tốt nghiệp THCS)

- Tất các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải về và nhập từ file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

Sau khi rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin hoàn tất các trường vào thẻ Báo cáo số liệu (MN, TH, THCS) chọn thẻ Báo cáo Emis, thực hiện 2 bước sau:

+ Bước 1: Chọn thẻ Báo cáo đội ngũ, chọn thẻ Báo cáo tổng hợp chung CBQL-Giáo viên, lấy dữ liệu để kiểm tra. Chọn thẻ Báo cáo tổng hợp Ngoại ngữ - Tin học, lấy dữ liệu để kiểm tra. Nếu đã chính xác thì bấm Gửi báo cáo đội ngũ

+ Bước 2: Chọn thẻ Báo cáo cuối năm, chọn thẻ Lập báo cáo cuối năm, chọn mục Lấy dữ liệu, kiểm tra số liệu lấy từ dữ liệu đã cập nhật nếu chưa chính xác thì vào thẻ quản lý giáo dục (MN, TH, THCS) chỉnh sửa lại, nếu chính xác rồi thì bấm gửi Báo cáo cuối năm

3. Quy định về nộp báo cáo

Các đơn vị cập nhật những biến động trong năm gửi báo cáo thống kê cuối năm học 2020 – 2021 trước ngày **31/5/2021**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **01/6/2021 đến ngày 10/6/2021**.

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận **“Duyệt dữ liệu”** thành công, đề nghị đơn vị trích xuất báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** (có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng, chủ trường) nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **10/6/2021**. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Phạm Công Bằng - ĐT:0908144175 - Email: congbang.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường, chủ nhóm lớp nghiêm túc thực hiện những nội dung trên. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP;(Để báo cáo)
- Các tổ CM;(Để phối hợp)
- Lưu: VT, (B)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Mỹ Châu