

Số: 311 / GDĐT

Bình Chánh, ngày 04 tháng 03 năm 2021

Về tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 khi tổ chức đi học lại sau thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN-MG, TiH, THCS (CL-NCL).

Căn cứ văn bản số 589/GDĐT ngày 03 tháng 03 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 khi tổ chức đi học lại sau thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số nội dung về việc tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 khi tổ chức đi học lại sau thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập

- Về mức thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác tiếp tục thực hiện theo quy định tại công văn số 2772/GDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 – 2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; công văn số 3868/UBND ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2020-2021 của các trường trên địa bàn Huyện và trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

- Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định tại Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

a/ Học phí: Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập được thu **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí. Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

b/ Các khoản thu thỏa thuận: Thu theo thời gian thực học (các đơn vị lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với tình hình thực tế).

Đề nghị các đơn vị khi tổ chức các nội dung thu căn cứ các hướng dẫn chuyên môn theo từng cấp học của ngành về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác trong tình hình mới của học kỳ 2 năm học 2020-2021. Không tổ chức các khoản thu thỏa thuận trong thời gian ngừng đến trường.

Riêng đối với khoản thu để thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”: Đây là khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu của phụ huynh học sinh đăng ký tham gia, để đảm bảo chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) trong năm học nên mức thu này được thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học (được tính trên khung thời gian theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Về công tác quản lý thu chi, công khai các khoản thu và tổ chức thực hiện:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định. Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp thu tiền, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Nhằm giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc xã hội tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và thực hiện tốt chủ trương không dùng tiền mặt của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh; Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương pháp không dùng tiền mặt với nhiều hình thức không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán, không phải tập trung đến trường, hạn chế tối đa việc thanh toán trực tiếp tại đơn vị trường học.

2. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Đề nghị các đơn vị cơ sở giáo dục ngoài công lập nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020; 2020-2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020. Trong đó, cần lưu ý các nội dung sau:

+ Tổ chức gấp gờ trao đổi với phụ huynh học sinh về các khoản thu phát sinh phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tính công khai và tạo được sự đồng thuận.

+ Nếu tổ chức học trực tuyến thì việc xác định mức thu học trực tuyến trong thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh cần căn cứ vào tình hình thực tế triển khai, các khoản chi phí phát sinh cần thiết để thực hiện các hoạt động tổ chức dạy, thời gian thực tế học trực tuyến, các nội dung truyền tải qua dạy học trực tuyến, tỉ lệ hoàn thành chương trình học. Nếu không tổ chức học trực tuyến thì sẽ không được thu học phí và các khoản thu hộ chi hộ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng đơn vị nghiêm túc thực hiện và trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Lê Thị Hồng Phúc – Số điện thoại: 0902765770) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-KH (để biết);
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng