

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *252*/GD&ĐT
V/v triển khai thực hiện kế hoạch số
4212/KH-GDDT-MN ngày 16/12/2020
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Bình Chánh, ngày *22* tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG công lập, ngoài công lập
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục

Căn cứ kế hoạch số 1655/KH-GDDT-MN, ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch năm học 2020-2021-Giáo dục Mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 4212/KH-GDDT-MN, ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2020-2021;

Nhằm để chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đoàn kiểm tra của phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non chuẩn bị tốt các nội dung sau:

I. Nội dung kiểm tra:

- Công tác quản lý chung; kế hoạch năm học.
- Các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.
- Môi trường sư phạm của các cơ sở giáo dục mầm non.
- Công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Công tác phòng chống dịch bệnh tại các cơ sở giáo dục mầm non.
- Kế hoạch tổ chức và thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.
- Công tác phối hợp tuyên truyền tại cơ sở.
- Thực hiện các qui định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục ngoài công lập theo quy định của pháp luật.
- Công tác xây dựng trường mầm non đăng ký chuẩn quốc gia và kiểm tra trường đăng ký công nhận lại chuẩn quốc gia.
- Kế hoạch và tổ chức thực hiện các chuyên đề đã triển khai.
- Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm liên quan.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.
- Trường mầm non nhận trẻ khuyết tật học hòa nhập. Thực hiện bộ công cụ ASQ tại nhà trường.

II. Hồ sơ và hình thức kiểm tra:

1. Hồ sơ kiểm tra chéo:

- Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021.
- Hồ sơ chuyên đề “Giáo dục đạo đức nhà giáo và xử lý các tình huống sư phạm trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

2. Hồ sơ tự kiểm tra:

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm phân công thành viên của đơn vị tự kiểm tra hồ sơ tại trường theo 13 nội dung kiểm tra nêu trên.
- Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn Huyện tự kiểm tra theo 14 nội dung nêu trên gửi báo cáo về cô Ngọc Châu Tổ mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 05 tháng 03 năm 2021(trong quá trình thực hiện nếu khó khăn liên hệ tổ mầm non hoặc hiệu trưởng trường công lập trên địa bàn xã để hướng dẫn).

3. Hình thức kiểm tra chéo:

- Đại diện 1 Ban giám hiệu các trường MN-MG công lập, mang 2 loại hồ sơ kiểm tra chéo nêu trên về các trường để thực hiện kiểm tra chéo, cụ thể như sau:

Tổ 1	Tổ 2
- Thời gian: Ngày 23/02/2021 - Địa điểm: Trường MN Hoa Mai - Các trường: 1/ MN Thủy Tiên. 2/ MN Thủy Tiên 1. 3/ MN Thủy Tiên 2. 4/ MN Hương Dương. 5/ MN Hướng Dương 2. 6/ MN Ngọc Lan. 7/ MN Phong Lan. 8/ MN Quỳnh Anh. 9/ MN Hoa Hồng. 10/ MN Hoa Hồng 2. 11/ MN Hoa Mai.	- Thời gian: Ngày 24/02/2021 - Địa điểm: Trường MN Hoa Anh Đào - Các trường: 1/ MG Hoa Đào. 2/ MN Hoa Anh Đào. 3/ MN Hoa Sen. 4/ MN Hoa Sen 2. 5/ MN Hoa Sen 3. 6/ MG Hoa Phượng. 7/ MN Hoa Phương 1. 8/ MN Hoa Phương Hồng. 9/ MN Hoa Thiên Lý. 10/ MN Hoa Thiên Lý 1. 11/ MN Hoa Thiên Lý 2.

Tổ 1	Tổ 2
12/ MN Hoa Lan 13/ MN Hoàng Anh. 14/ MN Hoàng Anh 2. 15/ MN BaBy.	12/ MN 30-4 13/ MN Quỳnh Hương. 14/ MN Quỳnh Hương 2. 15/ MN Sen Hồng.

Đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai và thực hiện tốt nội dung của công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Trưởng phòng(để báo cáo);
- Trường BDGD;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Trúc Ly

