

Số: 218 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 09 tháng 02 năm 2021

Về việc tăng cường theo dõi, cập nhật
đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế
khi học sinh đi học trở lại sau Tết
Nguyên đán Tân Sửu 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG, TH, THCS (CL và NCL);
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục Huyện;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;

Căn cứ Công văn số 424/SGDĐT-CTTT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế khi học sinh đi học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục, đặc biệt là:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm công văn số 179/GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cho học sinh dừng đến trường nhằm đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện:

– Bố trí nhân sự trực, giữ liên lạc, kết nối xuyên suốt với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trong thời gian nghỉ Tết; thường xuyên cập nhật các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... hoặc đối tượng sinh sống tại các khu vực đang bị cách ly, phong tỏa do bệnh Covid-19 (qua liên kết: <http://bit.ly/maulcovid19> và theo mẫu 1 đính kèm).

– Tổ chức khai báo y tế đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên địa bàn Huyện vào ngày đầu tiên đi học lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (đính kèm mẫu tờ khai y tế) vào ngày đầu tiên đi học lại.

– Báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh có đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày 16/02/2021 (qua liên kết: <http://bit.ly/mau3covid> và theo mẫu 3 đính kèm).

3. Thực hiện việc báo cáo số liệu thường xuyên, kịp thời và chính xác:

3.1. Nguyên tắc:

– Cơ sở giáo dục nắm thông tin của học sinh và phụ huynh học sinh từ giáo viên chủ nhiệm, nắm thông tin trực tiếp về CB-GV-NV nhà trường; báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện (kể cả các trường trực thuộc Sở GD&ĐT cũng báo cáo về Phòng GD&ĐT).

- Phòng GD&ĐT Huyện tổng hợp, báo cáo về Sở GD&ĐT.

3.2. Thời gian báo cáo

- Bắt đầu từ ngày 15/02/2021 (mùng 4 Tết).
- Trước 10g00 sáng hàng ngày: cơ sở giáo dục hoàn tất báo cáo về Phòng GD&ĐT.
- Trước 14g00 chiều hàng ngày: Phòng GD&ĐT hoàn tất báo cáo về Sở GD&ĐT.

3.3. Nội dung báo cáo:

– Cơ sở giáo dục báo cáo về phòng GD&ĐT: Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa (qua liên kết: <http://bit.ly/mau1covid19> và theo mẫu 1 đính kèm). Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa, đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày báo cáo (qua liên kết: <http://bit.ly/mau3covid> và theo mẫu 3 đính kèm).

– Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT: Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa và di chuyển đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày báo cáo (theo mẫu 4 đính kèm).

3.4. Hình thức báo cáo:

- Cơ sở giáo dục: thực hiện báo cáo theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.
- Phòng GD&ĐT: báo cáo vào đường dẫn: <http://bit.ly/baocao-covid>

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Văn phòng UBND Huyện;
- Phòng Y tế;
- Lưu: VT.



Nguyễn Trí Dũng