

Số: 267 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 23 tháng 02 năm 2021

V/v kiểm tra công tác phòng, chống dịch
bệnh Covid-19 trước và khi học sinh đi học trở lại.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, MG (CL – NCL), TH, THCS
- Chủ các nhóm, lớp MG độc lập trên địa bàn huyện.

Căn cứ Công văn số 505/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 519/UBND-VX ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong giai đoạn hiện nay;

Căn cứ kế hoạch số 469/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trước và khi học sinh đi học trở lại.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước và khi học sinh đi học trở lại, tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh của Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo đi rà soát, nắm tình hình chuẩn bị của cơ sở giáo dục đón học sinh đi học trở lại trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.
2. Cơ sở giáo dục¹ trên địa bàn thành phố bao gồm: các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; các trường cao đẳng – trung cấp trực thuộc; các cơ sở bồi dưỡng văn hóa, giáo dục kỹ năng sống, ngoại ngữ, tin học,...
3. Thời gian đi kiểm tra Từ ngày 23 tháng 02 năm 2021 đến hết tuần thứ 2 sau khi học sinh đi học trở lại.
4. Nội dung kiểm tra:
 - Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; Kế hoạch công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19; kết quả thực hiện Bộ tiêu chí chỉ đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục.
 - Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phòng, chống dịch Covid-19;

¹ Bao gồm: các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; các trường cao đẳng – trung cấp trực thuộc; các cơ sở bồi dưỡng văn hóa, giáo dục kỹ năng sống, ngoại ngữ, tin học,... trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phương án thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế;

5. Đối với các cơ sở giáo dục

Thực hiện tự kiểm tra (mẫu đính kèm) và chuẩn bị hồ sơ về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị, nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra về phòng GD&ĐT trước ngày 25/02/2021./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

BIÊN BẢN
Kiểm tra tình hình trẻ mầm non đi học trở lại

- ❖ **Thời gian:** Vào lúc giờ....., ngày tháng..... năm 2021;
- ❖ **Địa điểm:**
- ❖ **Thành phần:**

Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo:

.....

.....

.....

Về phía đơn vị được kiểm tra:

.....

.....

.....

❖ **Nội dung kiểm tra:**

1. Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; Kế hoạch công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19; kết quả thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

.....

.....

2. Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phòng, chống dịch Covid-19;

4. Tình hình nhận trẻ (hình thức đón trẻ: tại lớp, tại cổng, sân; sĩ số; biểu hiện ở trẻ.....), công tác tổ chức bán trú và các nội dung khác

5. Phương án thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế; lưu ý 2.1 Chuẩn bị cho trẻ rửa tay với xà phòng/nước sát khuẩn, đo thân nhiệt cho trẻ.

6. Kiến nghị của đơn vị được kiểm tra

7. Kết luận của đoàn kiểm tra

Biên bản kết thúc lúcg..... cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

ĐOÀN KIỂM TRA

BIÊN BẢN

Kiểm tra tình hình học sinh đi học trở lại

(Dành cho cơ sở giáo dục phổ thông, các loại hình giáo dục khác)

❖ **Thời gian:** Vào lúc giờ....., ngày tháng..... năm 2021;

❖ **Địa điểm:**

❖ **Thành phần:**

Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo:

.....
.....
.....

Về phía đơn vị được kiểm tra:

.....
.....
.....

❖ **Nội dung kiểm tra:**

1. Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; Kế hoạch công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19; kết quả thực hiện Bộ tiêu chí chỉ đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

.....
.....

2. Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục.

.....
.....
.....

.....

.....

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phòng, chống dịch Covid-19;

.....

.....

.....

4. Phương án thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế;

.....

.....

.....

5. Kiến nghị của đơn vị được kiểm tra

.....

.....

.....

.....

6. Kết luận của đoàn kiểm tra

.....

.....

.....

.....

Biên bản kết thúc lúcg..... cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

ĐOÀN KIỂM TRA