

Về việc triển khai báo cáo
thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2021-2022.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS trong Huyện;
- Các chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trong Huyện.

Thực hiện công văn số 2708/SGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022.

Nhằm đảm bảo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2021 - 2022 một cách thuận tiện, nhanh chóng, chính xác;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo:

Báo cáo trực tuyến trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>.

Số liệu báo cáo là số liệu các trường đã báo cáo cho tổ mầm non, tổ tiểu học và tổ trung học cơ sở tính đến ngày **30/9/2021**

Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục.

2. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục cách thức thực hiện báo cáo thống kê đầu năm học 2021-2022:

2.1. Chuyển hồ sơ lên năm học mới:

- Tất cả các cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống: Chọn đúng nội dung các mục: Mục Quản lý Giáo dục, Cấp học, **Học kỳ II 2020-2021**.

- Tại chuyên mục Quản lý Giáo dục → Công cụ hỗ trợ → Chuyển hồ sơ lên năm học mới → Thực hiện sao chép. (lưu ý chuyển từng mục Nhân sự, lớp học, học sinh)

Lưu ý: hệ thống chỉ chuyển hồ sơ học sinh nào đã được chọn “lên lớp” tại kết quả Học kỳ II năm học 2020 – 2021.

Để đảm bảo mỗi học sinh chỉ tồn tại một mã học sinh duy nhất trên hệ thống phần mềm và nhà trường không phải thực hiện khai báo lại hồ sơ học sinh chuyển đến. Đề nghị tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn quản lý học sinh chuyển đi/tiếp nhận học sinh.

Đối với học sinh của các địa phương khác đang học trên địa bàn theo công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch covid-19: tại cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh của các địa phương khác không thực hiện kê khai hồ sơ học sinh này trên Hệ thống CSDL ngành; tại địa phương và cơ sở giáo dục nơi học sinh có địa chỉ thường trú đã có thủ tục nhập học đầu năm học vẫn tiếp tục kê khai thông tin hồ sơ học sinh trên Hệ thống CSDL ngành.

2.2. Cập nhật bổ sung, điều chỉnh dữ liệu thống kê đầu năm học 2021-2022:

Các các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các thông tin gồm: 2. Lớp học, 3. Nhân sự, 4. Học sinh (thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2021), cụ thể như sau:

*** Thông tin trường, lớp học, học sinh:** Tất cả các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

*** Thông tin nhân sự:** Cơ sở giáo dục thực hiện theo một trong hai cách sau:

- Cách 1: Cập nhật thông tin nhân sự mới trực tiếp trên Hệ thống, điều chỉnh, cập nhật thông tin bổ sung thông tin của những nhân sự còn thiếu thông tin.

- Cách 2: Tải file excel đính kèm công văn này để cập nhật mới thông tin (file excel đã được hệ thống hóa lại cho phép tích chọn cập nhật đồng bộ vào hệ thống).

Lưu ý: File excel khi cập nhật lên hệ thống phải đầy đủ thông tin bắt buộc (thông tin cột màu đỏ). Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin lên Hệ thống, đề nghị các đơn vị rà soát lại thông tin còn thiếu (nếu có) để nhập bổ sung, nhất là thông tin về học sinh, nhân sự.

Các các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tiếp tục nghiên cứu và sử dụng các công cụ trong suốt năm học 2020 – 2021 tại các mục: 5. Nhập liệu, 6. Tổng kết, 7. In ấn, 8. Thống kê, 9. Báo cáo, 10. Công cụ hỗ trợ.

Các các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thực hiện cập nhật dữ liệu đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và nộp báo cáo lên cấp trên đúng thời gian quy định để Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát.

2.3. Thực hiện Thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên:

Gửi báo cáo thống kê EMIS: Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học (Mầm non, Tiểu học, THCS) → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Quay lại mục Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Gửi báo cáo đầu năm.

Thực hiện báo cáo cơ sở vật chất: Tại chuyên mục Báo cáo số liệu → 1. Báo cáo đầu năm → 1.3 Báo cáo cơ sở vật chất → 1.3.1 Nhập báo cáo cơ sở vật chất → thực hiện đầy đủ báo cáo tại 6 nội dung, số liệu nhập là tổng hợp số liệu của toàn trường đối với trường có nhiều cơ sở (1. Cơ sở vật chất, 2. Số chỗ ngồi, 3. Nhà vệ sinh, 4. Cơ sở vật chất khác, 5. Thiết bị dạy học, 6. Thông tin khác) → Quay lại mục 1. Báo cáo đầu năm → 1.3 Báo cáo cơ sở vật chất → 1.3.2 Gửi báo cáo CSVC.

3. Quy định về nộp báo cáo:

- Các trường trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thực hiện thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2021 - 2022 trực tuyến trên **Hệ thống CSDL toàn ngành** gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo 2 hình thức: bấm gửi trực tiếp trên **Hệ thống CSDL toàn ngành** và bằng văn bản giấy (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị).

- Thời hạn nộp báo cáo trước **22/10/2021. (cập nhật trên hệ thống CSDL toàn ngành)**

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **22/10/2021 đến ngày 26/10/2021**. Sau ngày **26/10/2021**, các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập kiểm tra thông tin phản hồi trên Hệ thống, nếu dữ liệu báo cáo đầu năm học 2021 - 2022 bị từ chối, phải cập nhật điều chỉnh, bổ sung thông tin, sau đó đơn vị trích xuất lại báo cáo mới nhất trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **31/10/2021**.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Phạm Công Bằng - ĐT: 0908144175
Email: congbang.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn.*

Lưu ý: Báo cáo thống kê EMIS đầu năm học 2021-2022 hoàn thành khi báo cáo đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt số liệu thống kê trên Hệ thống, và bản in có ký tên đóng dấu trực tiếp trích xuất từ Hệ thống CSDL toàn ngành. Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên. Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Điều này gây khó khăn cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổng hợp báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trong Huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các tổ CM; (Để phối hợp)
- Lưu: VP, (B)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Mỹ Châu