

Bình Chánh, ngày 24 tháng 08 năm 2021

Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học
sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học
cấp Tiểu học năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học (công lập, ngoài công lập) trong huyện.

Căn cứ Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Đánh giá học sinh Tiểu học (sau đây gọi tắt là TT30);

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là TT22);

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Đánh giá học sinh Tiểu học (sau đây gọi tắt là TT27);

Căn cứ Công văn số 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân thành phố về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19 (sau đây gọi tắt là CV2718);

Thực hiện Công văn số 1504 /SGDĐT-GDTH ngày 20 /5/2021 về hướng dẫn một số hoạt động kết thúc năm học 2020 – 2021 cấp tiểu học;

Thực hiện công văn số 2311/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 08 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh (HS) chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học năm 2020 – 2021 như sau:

1. Thời gian:

Thời gian kiểm tra lại sẽ vào khoảng tuần cuối của tháng 8/2021 (từ 23/8/2021 đến 31/8/2021) và tuần đầu tháng 9/2021 (từ 1/9/2021 đến 4/9/2021).

2. Hình thức

Tổ chức kiểm tra lại theo **hình thức trực tuyến** (sử dụng các phần mềm trên máy tính hoặc điện thoại thông minh). Số lần tiến hành kiểm tra lại là không quá 3 lần đối với 1 học sinh.

3. Cách tiến hành

3.1. Tổ chức ôn tập

Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp có HS thuộc diện kiểm tra lại kết nối với phụ huynh HS hoặc người hỗ trợ (sau đây gọi chung là PHHS), thông báo kế hoạch và tổ chức ôn tập trực tuyến với nội dung rèn luyện cụ thể theo từng ngày, từng tuần.

3.2. Tổ chức kiểm tra

Tổ khối phối hợp với giáo viên xây dựng đề kiểm tra lại các môn học Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học và tờ bài làm của HS trình Ban giám hiệu duyệt, sao in và bảo mật theo quy định.

Ban giám hiệu và giáo viên thông báo cho PHHS với các yêu cầu cụ thể như sau:

- Thời gian kiểm tra kết nối và yêu cầu, hướng dẫn tham gia buổi kiểm tra trực tuyến,...

- Thời gian tiến hành kiểm tra (ngày, giờ bắt đầu, kết thúc).

- Các vật liệu, dụng cụ cần chuẩn bị cho buổi kiểm tra lại (giấy nháp, bút chì, tập,...) chuẩn bị chỗ ngồi để có thể tham gia bằng máy tính hoặc điện thoại thông minh.

- Những yêu cầu khác (nếu có).

Cách tổ chức kiểm tra lại được đề nghị như sau:

- Trước giờ kiểm tra, Ban Giám hiệu, GVCN và các giáo viên lớp trên chuẩn bị các phong bì chứa đề kiểm tra lại; kết nối với PHHS và động viên các em chuẩn bị tâm thế an tâm, thoải mái để làm bài,... đồng thời duy trì kết nối để GVCN và giáo viên lớp trên có thể theo dõi suốt quá trình HS thực hiện bài làm.

- Đến giờ kiểm tra, GVCN và giáo viên lớp trên mở bì chứa đề thi và thực hiện theo thứ tự như sau:

+ GVCN đọc từng câu theo đề bài, nhắc lại cho HS nghe vài lần; HS làm bài trên giấy tập HS hoặc giấy nháp rồi đọc câu trả lời hoặc kết quả cho GVCN ghi nhận vào tờ bài làm của HS và nhắc lại cho HS nghe trước khi chuyển sang câu tiếp theo.

+ GVCN hỗ trợ HS thực hiện lần lượt từng câu đến khi kết thúc đề bài.

+ Các bài làm văn, chính tả hoặc giải toán, GVCN yêu cầu HS viết lại đề và dò lại với GV cho chính xác trước khi làm. Sau khi HS làm xong, cha mẹ hoặc người hỗ trợ HS chụp lại bài làm và chuyển cho GVCN để các giáo viên lưu minh chứng và chấm bài.

+ Sau khi thu thập bài làm của HS xong, GVCN và GV lớp trên thực hiện chấm và đánh giá kết quả, báo cáo cho hiệu trưởng xem xét để quyết định.

Trong trường hợp đặc biệt, cách thức kiểm tra lại do Hiệu trưởng quy định (Trường hợp phụ huynh không có điều kiện kết nối làm bài kiểm tra lại theo hình thức trực tuyến, cách ly,...).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo các trường rà soát, lập danh sách, thống kê số lượng HS chưa hoàn thành chương trình lớp học căn cứ theo các tiêu chí quy định tại khoản 1, điều 14 của TT22; khoản c điều 11 của TT27 về xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGDDT).

- Hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá lại những môn học, hoặc những tiêu chí năng lực, phẩm chất chưa đạt của HS phù hợp với điều kiện thực tiễn.

4.2. Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường phổ thông có nhiều cấp học

- Chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có HS chưa hoàn thành chương trình lớp học xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra trực tuyến với nội dung rèn luyện cụ thể theo

từng ngày, từng tuần; đồng thời xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Sau khi tiến hành kiểm tra lại, giáo viên lưu giữ minh chứng, báo cáo cho Hiệu trưởng để có quyết định công nhận hoặc không công nhận hoàn thành chương trình lớp học đối với từng HS; sau đó lập danh sách báo cáo cho PGDĐT (theo mẫu đính kèm) đồng thời cập nhật lại số liệu trên cổng csdl.moet.edu.vn chậm nhất là ngày 04/9/2021.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra lại đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học trong tình hình giãn cách theo CV2718. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn triển khai thực hiện theo đúng tinh thần văn bản này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục Đào tạo (Tổ Tiểu học) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Tổ Tiểu học (để theo dõi, báo cáo);
- Các trường Tiểu học (để thực hiện);
- Lưu VP, TTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Trung Nhân

